

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 31.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 69 от 06.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО – МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет место школьного психолога – медико - педагогического консилиума (далее ПМПК) в системе учебно - воспитательного процесса школы.
- 1.2. Деятельность ПМПК направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением и последующей адаптацией в современных реалиях жизни детей с проблемами психического, психологического развития.
- 1.3. ПМПК является структурой, осуществляющей диагностику обучающихся, консультирование обучающихся, их родителей, педагогов.
- 1.4. Методическое руководство работой школьного ПМПК осуществляется администрацией школы и районным ПМПК.
- 1.5. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и Уставом школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- 2.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования.
- 2.2. Выявление уровня и особенностей развития подготовительной деятельности памяти, внимания, работоспособности, эмоционально - личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся.
- 2.3. Выявление потенциальных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
- 2.4. Выбор дифференцированных условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно - развивающего процесса.
- 2.5. Выбор оптимальных для развития обучающихся образовательных программ, соответствующих готовности обучающегося к обучению с учетом его индивидуальных особенностей развития.
- 2.6. Определение путей интеграции обучающихся в классе, работающих по основным образовательным программам при положительной диагностике и компенсации недостатков развития.
- 2.7. Подготовка заключения о состоянии развития и здоровья обучающихся для предъявления в РПМПК.
- 2.8. Профилактика психологических, интеллектуальных и эмоциональных срывов.
- 2.9. Выработка рекомендаций (обоснованных наблюдением) по основным направлениям работы с обучающимися.

- 2.10. Формирование у работников школы адекватной оценки педагогических явлений в целом, школьных проблем детей и подростков.
- 2.11. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно - развивающего воспитания и обучения.
- 2.12. Социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни: пьянство и наркомания родителей, жестокое обращение с детьми и т.п.
- 2.13. Работа по охране и укреплению нервно - психологического здоровья обучающихся.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Состав школьного ПМПК ежегодно формируется приказом директора школы. В него входят: зам. директора по УВР, медработник администрации Сабского сельского поселения, учителя.
- 3.2. Руководство ПМПК осуществляет директор или его заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

4. ПРАВА ПМПК

- 4.1. ПМПК планирует, организует и осуществляет частичный контроль за деятельностью входящих в него членов.
- 4.2. ПМПК осуществляет конкретные меры по реализации плана работы школы.
- 4.3. ПМПК проводит рецензирование учебных методик, технологий, форм организации учебно - воспитательного процесса, системы коррекционного образования.
- 4.4. Члены ПМПК имеют право инструктировать классных руководителей по вопросам учебно - воспитательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПМПК.

- 5.1. Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы по УВР:
 - организует работу ПМПК;
 - обеспечивает систематичность заседаний;
 - формирует состав участников для очередного заседания;
 - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
 - координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
 - контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.
- 5.2. Классный руководитель:
 - организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
 - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;
 - вырабатывает предварительные рекомендации;
 - дает характеристику неблагополучным семьям.
- 5.3. Учителя, работающие в классах:
 - дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
 - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПМПК

- 6.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.