

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
протокол № 1 от 29.08. 2019 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ
МОУ «САБСКАЯ СОШ»
НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ:

- Осуществление общественно - государственного управления образовательной организацией.

ЗАДАЧИ:

- Реализация Программы развития школы.
- Участие в деятельности образовательной организации по вопросам повышения качества образования.
- Содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса

№ п/п	Тематика заседания	Ответственный исполнитель
1.	АВГУСТ	
	1. Результаты работы школы в 2018 – 2019 учебном году. 2. О плане работы Совета школы на 2019 – 2020 учебный год. 3. Об организации образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году. 4. О внесении изменений в правила внутреннего распорядка для обучающихся (об использовании и хранении мобильных телефонов во время образовательного процесса). 5. Об организации питания в школе.	Директор школы Председатель Совета школы
2.	НОЯБРЬ	
	1. Об организации дополнительного образования обучающихся в 2019-2020 учебном году. 2. Обсуждение проведения совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий (в течение года);	Директор школы Председатель Совета школы Заместитель директора по УВР

	оказание содействия в их организации и проведении. 3. Создание в школе условий для сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение здоровых и безопасных условий в школе. 4. О безопасности обучающихся в дни школьных каникул.	Заместитель директора по ВР
3.	ФЕВРАЛЬ	
	1. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и предупреждению детского травматизма. 2. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально - технической базы школы. 3. О подготовке и проведении Дня открытых дверей. 4. Об организации отдыха обучающихся летом 2020 года.	Директор школы Председатель Совета школы Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности
4.	АПРЕЛЬ	
	1. Подготовка к ГИА. 2. О проведении общешкольных: Зарницы, Турслета и Дня защиты детей. 3. О проведении общешкольного субботника. 4. О безопасности обучающихся в период летних каникул. 5. О подготовке школы к проведению ремонтных работ в период подготовки к новому учебному году.	Директор школы Председатель Совета школы Заместитель директора по УВР

В течение года: Рассмотрение и согласование локальных актов, регулирующих деятельность школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы, участие в проведении общешкольных мероприятий.