

ПРИНЯТО
на родительском собрании
Протокол № 3 от 31.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Сабская СОШ»
№ 69 от 06.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г., Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

2. Положение определяет организацию деятельности классных руководителей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сабская средняя общеобразовательная школа».

3. Классным руководителем является педагог, назначенный на эту должность с его согласия приказом директора школы для осуществления целенаправленной и систематической воспитательной деятельности с обучающимися.

4. Класс – группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих единую образовательную программу в соответствии с учебным планом школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания является формирование у обучающихся:

- гражданской ответственности и правового самосознания;
- духовности и культуры;
- инициативности;
- самостоятельности;
- активной и здоровой жизненной позиции;
- толерантности;
- способности к успешной социализации и адаптации в обществе и на рынке труда.

2. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания школы, с учетом позитивных и негативных тенденций общественной жизни, анализа предыдущей деятельности, социальных отношений и ситуаций в классном коллективе, на основе личностно ориентированного подхода. Классный руководитель учитывает в своей деятельности уровень общей воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

3. Деятельность классного руководителя включает в себя:

- создание условий для полноценного включения обучающихся в образовательную деятельность (решение проблем посещаемости, успеваемости, дисциплины);
- создание дружного классного коллектива, в котором успешно решаются межличностные проблемы и противоречия, присутствует доброжелательная атмосфера;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и оказание им помощи в решении личных проблем;
- создание условий для успешной деятельности ученического самоуправления в классе;
- помощь обучающимся класса в подготовке и участии в школьных и внеклассных мероприятиях;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся.
- 4. Задачи, на решение которых направлена деятельность классного руководителя:
 - формирование и развитие классного коллектива;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - развитие системы социальных и личностных отношений внутри классного коллектива через организацию разнообразных видов воспитательной деятельности;
 - создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребёнка, сохранение неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности, для гуманизации отношений между субъектами образовательных отношений;
 - организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через формирование ученического самоуправления;
 - создание благоприятных психолого - педагогических и эмоционально - комфортных условий для развития личности школьника, сохранения его здоровья.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

1. Классный руководитель *должен знать*:

- Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Закон РФ «Об Образовании в РФ», правовые акты по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы безопасности жизнедеятельности.

2. Функциональные обязанности, режим работы и права классного руководителя прописаны в должностной инструкции классного руководителя.

IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.
2. Организовать образовательную деятельность в классе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.
3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.
4. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
5. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
6. Пропагандировать здоровый образ жизни.
7. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.
8. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своего класса.
9. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учёбе.
10. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
11. Вести документацию по классу (личные дела обучающихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчёты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).
12. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.
13. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

V. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Контролировать результаты образовательной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.
2. Координировать работу учителей-предметников в классе.
3. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.
5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
6. Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.
7. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учётом основных принципов общешкольного планирования
8. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определённые настоящим Положением.
9. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны всех участников образовательных отношений.

VI. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель применяет в своей работе формы, приёмы и методы, позитивно влияющие на развитие классного коллектива и его членов: индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи и т. д.), групповые (советы дел, творческие группы и т. д.) и коллективные (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, слёты, соревнования).

Особой формой воспитательной работы классного руководителя является классный час, который еженедельно проводится с коллективом класса в соответствии с планированием.

VII. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией школы и другими участниками образовательных отношений.
2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.
3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основе критериев, которые характеризуют:
 - уровни развития личностных качеств и индивидуальных способностей воспитанников;
 - успешность усвоения обучающимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости;
 - сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса;
 - удовлетворенность родителей жизнедеятельностью детей в классе и результатами классного руководства;
 - наличие у воспитанников достижений в различных видах деятельности;
 - комфортность пребывания ребенка в классном сообществе.
4. За высокие достижения и успехи в воспитании обучающихся классный руководитель может быть представлен к поощрению и награждению.

Срок действия данного положения не ограничен.