

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Сабская СОШ»
№ 14 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «САБСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Сабская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 г. № 2, а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлениям "качество образовательных результатов", «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно,
- потемно;
- по учебным четвертям;
- в следующих формах:
 - ответ на уроке;
 - контрольная работа;
 - диагностическая контрольная работа;
 - самостоятельная работа;
 - лабораторная работа;
 - проект;
 - тематическая работа;
 - реферат;
 - диктант;
 - сочинение;
 - изложение;
 - практическая работа;
 - зачёт;
 - тестирование;
 - домашнее задание.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (рекомендуемая норма поурочного контроля - не менее 30% обучающихся за урок);

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и

использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
 во 2–11-ых классах осуществляется:
 в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно в соответствии с Критериями оценивания образовательных результатов обучающихся
 (Приложение 1)

Каждая отметка имеет свой «вес» в зависимости от вида деятельности или задания, который учитывается при выставлении отметки за четверть (п.4.2).

Тип задания	Вес задания
Диагностическая контрольная работа	40
Контрольная работа	30
Тематическая работа	30
Сочинение	20
Изложение	20
Практическая работа	15
Лабораторная работа	15
Тестирование	15
Диктант (словарный, ...)	15
Проект	15
Реферат (доклад)	10
Ответ на уроке	10
Домашнее задание	10

- безотметочно ("зачтено") по курсам; курсу ОРКСЭ

2.4.2. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при недельной нагрузке 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 4 текущих отметок за устные и письменные виды опроса на уроке,
- при недельной нагрузке 2 часа – на основании не менее 7 отметок за устные и письменные виды опроса на уроке,
- при недельной нагрузке более 2 часов – на основании не менее 10 отметок за устные и письменные виды опроса на уроке;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за сочинения, изложения - не позднее 5 календарных дней после написания;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом;

2.4.8. обучающиеся с ОВЗ имеют право на специальные условия и иные формы прохождения текущей и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий и др.);

2.4.9. для обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному

индивидуальному маршруту;

2.4.10. учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, дневников и (или) бумажных дневников, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

2.4.11. критерии оценивания и требования по конкретному учебному предмету доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством

- информирования на общешкольных и классных родительских собраниях,
- размещения на официальном сайте, информационных стендах организации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся уровня среднего общего образования.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.3.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.3.2. перечень учебных предметов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются основными образовательными программами (учебными планами) в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком.

3.3.3. обучающиеся, не присутствовавшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом ОО;
- учителем – предметником данного класса по соответствующему учебному предмету;
- по оценочным материалам, разработанным в ОО, а также с использованием стандартизированных заданий по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе;
- координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

3.5.2. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

- к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие

в конкретном классе,

- в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены Совета школы.

3.5.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде ОО и в электронном журнале ОО.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ ПОЛУГОДИЕ, УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Четвертная отметка выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть (п.2.4.3) с учетом результатов контрольных работ.

4.2. При выставлении отметки за четверть применяется средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Формула подсчета средневзвешенной оценки и Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему представлены в Приложении 2. Отметка выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Выставление четвертной отметки:

оценка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения всех контрольных работ на «отлично» и «хорошо», при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,49 при условии выполнения большинства контрольных работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,49 при условии выполнения не менее 50% контрольных работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

оценка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,5 и уровень выполнения большинства контрольных работ на оценку ниже удовлетворительной.

4.4. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана, кроме предметов с безотметочным оцениванием образовательных результатов.

4.5. Годовые отметки выставляются как средний балл четвертных отметок и отметок за промежуточную аттестацию. Отметка выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления.

5.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.3. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

6.4.1. в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;

6.4.2. предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

6.4.3. предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.

СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающегося в отчетный период (четверть).

Минимальный вес оценки – 10 баллов, максимальный – 40 баллов.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

10 баллов: текущие оценки: ответ на уроке, домашняя работа, реферат (доклад к уроку);

15 баллов: самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, практическая работа, зачет, тестирование;

20 баллов: сочинение, изложение;

30 баллов: тематическая работа, контрольная работа; задание повышенного уровня, выполненное на уроке.

40 баллов: все виды мониторинговой контрольной работы: административная контрольная работа; итоговая контрольная работа промежуточной аттестации и др.

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении годовых отметок

0 – 2,49	2
2,5 – 3,49	3
3,5 – 4,49	4
4,5 – 5	5

Формула подсчета средневзвешенной оценки

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма веса этих оценок).

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки, равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат «взвешивания» влияют только оценки и «точки» в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение четверти у обучающегося было:

- 2 контрольные работы (вес каждой - 30);
- 3 самостоятельных работы (вес - 15);
- 1 практическая работа (вес - 15);
- 3 проверки тетрадей (домашняя работа) (вес - 10).

Ученик получил:

- за 1-ую контрольную работу - «3»;
- 2-ую контрольную работу пропустил по неуважительной причине;
- 1-ую самостоятельную работу написал сам на «2»;
- 2-ую самостоятельную - списал у соседа на «4»;
- 3-ью самостоятельную – пропустил по причине болезни;
- за 1-ую и 2-ую проверку тетрадей получил две оценки «5»;
- за 3-ью проверку тетрадей – «4»;
- практическую работу написал на «4».

Если выписать оценки в ряд, получим:

«3», «н», «2», «4», «н», «5», «5», «4», «4» - средний балл- $27:7=3,85$

По **среднему баллу** ученик претендует на твёрдую «4».

Однако, если использовать **вес** оценок, получим:

$3*30 + 2*30 + 2*15 + 4*15 + 2*15 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*15 = 470$ баллов.

Здесь:

первое слагаемое $3 \cdot 30$ - первая контрольная,
второе слагаемое $2 \cdot 30$ - вторая контрольная, которую он пропустил,
3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 15 — это самостоятельные работы,
6-е, 7-е, 8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей,
последнее слагаемое $4 \cdot 15$ - практическая работа.

Совокупный вес оценок

(внимание: включая **обязательные** оценки, а не только полученные учеником):

$$2 \cdot 30 + 4 \cdot 15 + 3 \cdot 10 = 150.$$

Здесь:

$2 \cdot 30$ – получено 2 оценки с весом 30;

$4 \cdot 15$ – получено 4 оценки с весом 15;

$3 \cdot 10$ – получено 3 оценки с весом 10;

Итоговая оценка ученика будет равняться $470/150 = 3,133$.

Очевидно: средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости обучающегося.