

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников МОУ «Сабская СОШ»
Протокол от 25.06.2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Сабская СОШ»
от 06.07.2020 г. № 10

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на исполнение им должностных (служебных) обязанностей (полномочий). Такое определение приведено в ч. 1 ст. 10 Закона о противодействии коррупции.

Личная заинтересованность означает, что доходы, выгоды, преимущества может получать сам служащий, его родственники, друзья (знакомые) или организации, которые как-то связаны с ним. На это указано в ч. 2 ст. 10 Закона о противодействии коррупции, Письме Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088.

1.2. Данный порядок распространяется на всех работников образовательной организации.

2. КАК СЛУЖАЩИЙ УВЕДОМЛЯЕТ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Работник обязан уведомить о конфликте интересов, как только ему стало известно об этом (ч. 2 ст. 11 Закона о противодействии коррупции).

Для этого он должен подготовить письменное уведомление и подать его представителю нанимателя.

2.2. Заполнить уведомление можно по форме (см. образец уведомления о конфликте интересов)

Можно подготовить уведомление в произвольной форме. В нем нужно указать:

- 1) Ф.И.О. и должность руководителя организации (его заместителя), Ф.И.О. и должность работника;
- 2) ситуацию, которая привела или может привести к конфликту интересов. Какие должностные обязанности работник не может выполнять из-за этого;
- 3) меры, которые может предложить или уже предпринял работник, например отстранение от выполнения именно этой работы и т.п.;
- 4) будет ли работник присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- 5) дату и подпись.

К уведомлению прилагаются доказательства изложенной информации.

Образец уведомления о конфликте интересов

Руководителю МОУ «Сабская СОШ»

от работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей в качестве члена комиссии по закупкам
(далее – Комиссии), которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности:

*моя дочь Петрова Л.П. является заместителем руководителя.....,
которое осуществляет деятельность по поставке_____. Осуществление
заключения муниципального контракта и приемка его исполнения входит в
обязанности Комиссии.*

Должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная
заинтересованность:

объективная оценка деятельности предприятия при осуществлении контакта.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

*исключить меня из числа членов Комиссии на заседаниях повесткой которых
является рассмотрение любых вопросов связанных с _____*

Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению работников МОУ «Сабская СОШ» и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления.

дата

(подпись)

2.3. Работник подает уведомление руководителю в порядке, утвержденном МОУ «Сабская СОШ»

Сотрудник, который принимает такое уведомление, должен зарегистрировать его и сделать отметку о принятии на копии.

Если нет возможности лично передать уведомление, то направьте его почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Такие правила установлены в ч. 2 ст. 11 Закона о противодействии коррупции, пп. "б" п. 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650, пп. "б" п. 16 Положения о комиссиях по конфликту интересов.