

Российская Федерация
Администрация Волосовского
муниципального района
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Сабская средняя
общеобразовательная школа»
188444, РФ, Ленинградская область
Волосовский район
д. Большой Сабск, д. 101
тел/факс 8-813-73-64-217
e-mail: sabsksch@mail.ru
24.11.2015 г. исх. № 183

В Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

ОТЧЕТ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Сабская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование проверяемой организации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений

В результате мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 июня 2015 года № 1673 - р в отношении муниципального общеобразовательного учреждения «Сабская средняя общеобразовательная школа»,
(полное наименование организации/органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

выявлены нарушения законодательства об образовании (Предписание Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 августа 2015 года № 199/15).

1. В ходе исполнения предписания об устранении нарушений законодательства об образовании муниципальным общеобразовательным учреждением «Сабская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование организации/органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

приняты меры, проведены мероприятия и действия:

1. Петраченкова Инна Владимировна-заместитель директора по учебно-воспитательной работе, аттестована на соответствие занимаемой должности распоряжение № 142 от 02.10.2015 г. «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2015 году». (Приложение 1).

С 01.09.2015 г. на должность заместителя директора по воспитательной работе назначена Гельфанд Яна Витальевна вместо не аттестованной Григорьевой Татьяны Васильевны распоряжение по личному составу № 10 от 31.08.2015 г. «Об освобождении от должности и назначении на должность». (Приложение 2).

2. В настоящее время обучаются в АНО ДПО «Институт развития образования» г. Санкт-Петербург на курсах повышения квалификации в объеме 108 часов педагогические работники:

- Григорьева Татьяна Васильевна – учитель географии по программе «ФГОС: содержание и реализация в основной школе по географии»;
- Петраченкова Инна Владимировна учитель истории по программе «ФГОС: содержание и реализация в основной школе по истории»;
- Фетисова Лариса Александровна – учитель технологии по программе «ФГОС: содержание и реализация в основной школе по технологии»;

- Щербакова Людмила Кирилловна - учитель физики по программе «ФГОС: содержание и реализация в основной школе по физике»;

- Петраченкова Инна Владимировна – учитель музыки по программе «ФГОС: содержание и реализация в основной школе по музыке». (Приложение 3, 4, 5).

3. Создано распоряжение № 83 от 25.08.2015 г. «Об организации самообследования по итогам 2014 – 2015 учебного года». (Приложение 6).

4. Внесены изменения в форму заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, форма утверждена в п. 2.8 «Правил приема в организацию». (Приложение 7).

5. Календарный учебный график МОУ «Сабская СОШ» на 2015 - 2016 учебный год определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной). (Приложение 8).

6. Внесены изменения в структуру рабочей программы по математике начального общего образования в соответствии с требованиями. (Приложение 9).

7. На официальный сайт <http://sab-school.nethouse.ru/> внесены необходимые изменения

7.1. в подразделе «Документы» размещена копия Коллективного договора. (Приложение 10);

7.2. в подразделе «Руководство. Педагогический состав» размещена информация о персональном составе педагогических работников в части наименования направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке. (Приложение 11);

7.3. в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» внесены следующие сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии объектов для проведения практических занятий;

- о доступе к информационным системам и информационно-

коммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается

доступ обучающихся. (Приложение 12).

8. В локальном акте «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», утвержденном приказом № 100 от 30.08.2013 г. закреплено восстановление обучающихся в школе в соответствии с Правилами приема в организацию и не затрагивает ст. 62 часть 1 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 13).

В связи с допущенными нарушениями законодательства об образовании привлечены к дисциплинарной ответственности:

- Петраченкова И.В. – заместитель директора по УВР и Дятлова Л.М. – ответственная за ведение официального сайта школы. Распоряжение № 82 от 25.08.2015 г. (Приложение 14).

(указываются Ф.И.О., должность работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания, проведены служебные расследования и др.)

Приложения**:

1. Копия распоряжения по основной деятельности № 142 от 02.10.2015 г. «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2015 году». на 1 л. в 1 экз.

2. Копия распоряжения по личному составу № 10 от 31.08.2015 г. «Об освобождении от должности и назначении на должность» на 1 л. в 1 экз.

3. Копия распоряжения по основной деятельности № 162 от 03.11.2015 г. «О направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации» на 1 л. в 1 экз.

4. Копия договора на оказание платных образовательных услуг № 69 от 29.10.2015 г. на 5 л. в 1 экз.

5. Копия договора на оказание платных образовательных услуг № 70 от 30.10.2015 г.

- на 5 л. в 1 экз.
6. Копия распоряжения по основной деятельности «Об организации самообследования по итогам 2014 – 2015 учебного года» № 83 от 25.08.2015 г. на 2 л. в 1 экз.
7. Копия заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс. на 1 л. в 1 экз.
8. Копия календарного учебного графика МОУ «Сабская СОШ» на 2015-2016 учебный год. на 5 л. в 1 экз.
9. Копия рабочей программы по математике начального общего образования. на 26 л. в 1 экз.
10. Скриншот страницы сайта «Документы» с копией коллективного договора на 13 л. в 1 экз.
11. Скриншот страницы сайта «Руководство. Педагогический состав» с материалами сайта «Сведения о повышении квалификации педагогических работников». на 7 л. в 1 экз.
12. Скриншот страницы сайта «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» с материалами сайта: «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов», «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий», «Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям», «Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. на 27 л. в 1 экз.
13. Копия «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» на 4 л. в 1 экз.
14. Копия распоряжения по основной деятельности «О привлечении к дисциплинарной ответственности» № 82 от 25.08.2015 г. на 1 л. в 1 экз.

(перечень документов, подтверждающих устранение каждого нарушения, наложение дисциплинарных взысканий)

Отчет составлен на 144 л.

Директор школы:

(должность)

Место печати

(подпись)

Иванова А.А.

(фамилия, инициалы)

Исп. А.А.Иванова

Тел. 8-813-73-64-217

> Информация излагается по каждому выявленному пункту нарушения с приложением заверенных копий, подтверждающих исполнение предписания.

<*> На прилагаемых к отчету документах, подтверждающих исполнение предписания, в правом верхнем углу указывать номер приложения: «Приложение ____».