

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

**«Использование педагогических образовательных технологий,  
способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.

- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений. ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

**Приоритетные направления методической работы:**

*Организационное обеспечение:*

Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка:* разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

перспектив и задач инновационного развития ОУ

**План методической работы на 2022-2023 учебный год**

**1. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

**1.1 Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат

Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление плана КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов

## 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению документов при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рекомендации и педагогам
Оформление аналитических материалов по аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

## 1.3 Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Конспекты, материалы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»

Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей
--	----------------	------------------	-----------------

#### 1.4 Предметные недели

**ЦЕЛЬ:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Неделя математики	октябрь	Руководитель ШМО
Неделя русского языка	ноябрь	Руководитель ШМО
Неделя истории	март	Руководитель ШМО
Неделя ОБЖ	февраль	Руководитель ШМО
Неделя английского языка	декабрь	Учитель английского языка
Неделя физической культуры	апрель	Руководитель ШМО

### 1.5 Тематические педагогические советы

**ЦЕЛЬ:** подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

#### План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году</li><li>2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год</li><li>3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год</li><li>4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год</li><li>5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год</li><li>6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год</li><li>7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</li></ol>	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2	Ноябрь	«ВСОКО МОУ «Сабская СОШ» – основа развития школы»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СОШ №1»</li><li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти</li><li>3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы</li><li>4. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО</li><li>5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.</li></ol>	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР. Руководители ШМО
3	Январь	«Профессиональное развитие педагога»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по</li></ol>	Заместитель директора по

		в контексте введения ФГОС»	<ul style="list-style-type: none"> <li>итогах II четверти</li> <li>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы</li> <li>3. Понятие профессиональной компетентности учителя»</li> <li>4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации</li> <li>5. . Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога</li> </ul>	УВР, Заместитель директора по НМР.
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год</li> <li>3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы</li> </ul>	Директор школы. Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР
5	Май	«О допуске к ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск обучающихся 9-го класса к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2022 году</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х классов»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 202/23 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ul>	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

## 1.6 Методические семинары

1.7 **ЦЕЛЬ:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	ноябрь	Заместители директора по УВР Педагоги

## 1.8 Учебно-методическая работа

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Председатели ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР, по НМР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Руководители ШМО Заместители директора
Подготовка к отчету ШМО	май	Руководители ШМО

## 1.9 Деятельность методического совета

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
<b>1 заседание (август)</b>		
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<b>2 заседание (ноябрь)</b>		

<p>Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности</p> <p>Проблема адаптации обучающихся</p> <p>Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.</p> <p>Изменения в государственной итоговой аттестации.</p> <p>Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Повышение функциональной грамотности учащихся</p> <p>Отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов.</p> <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
<b>3 заседание (январь)</b>		
<p>Итоги школьного тура олимпиад.</p> <p>Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.</p>
<b>4 заседание (май – июнь)</b>		
<p>Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Итоги реализации методической темы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Анализ работы</p>



### 1.10 Диагностика деятельности педагогов

**ЦЕЛЬ:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители ШМО Заместители директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

### 1.11 Работа с методическими объединениями

**ЦЕЛЬ:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Обсуждение рабочих программ, программ учебных курсов	август	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР

