

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702011070 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2019 за ГРН 2194704434725



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 409E9A00EBA9ECB643A08D91AA8F8E70
Владелец: Быстрова Альбина Валдимовна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета образования
администрации Волосовского
муниципального района
Ленинградской области
от 15.10.2019 № 1251

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сабская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

д. Большой Сабск

2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА



Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
Филиал «Волосовский»
Адрес: ЛО, г. Волосово, ул. усадьба СХТ, д. 1, литер А
Составлено: 11.10 2019 г. 14:00 мин.
Уполномоченный работник:
М.И. Волосов Е.А.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сабская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) зарегистрировано постановлением Главы администрации Волосовского района Ленинградской области № 663 от 14.12.1995 г. как муниципальное общеобразовательное учреждение Сабская средняя школа. На основании Приказа Отдела образования от 01.12.1999 г. № 257 и Приказа Волосовского ТО ЛОРП от 08.02.2000 г. № Ю/259 школа была переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сабская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сабская средняя общеобразовательная школа».
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Сабская СОШ».
- 1.3. Юридический адрес Учреждения:
РФ, 188444, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, д. 101.
- 1.4. Фактический адрес Учреждения:
РФ, 188444, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, д. 101.
- 1.5. Учредителем является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя возложены на администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
- 1.6. Место нахождения Учредителя:
188410, Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская д. 6.
- 1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение. Тип: казённое.
- 1.8. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Права юридического лица у Учреждения по части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, самостоятельную смету, лицевой счет в Комитете финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.
- 1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество

и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Земельный участок закреплен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетными сметами, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ленинградской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.20. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.21. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены нормами действующего законодательства.

1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.23. Устава имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.25. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в пункте 1.23. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.26. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

1.27. Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом, не противоречащим законодательству в области оплаты труда, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативов.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.31. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность путем реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической, художественной, социально – педагогической направленностей;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (с дневным пребыванием);
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- финансово – хозяйственная деятельность;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3. Организация деятельности и Управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.3. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Учредителем муниципальным заданием.

3.5. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении организуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование вне учреждения в форме семейного образования.

3.8. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

3.9. Количество классов Учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах при наличии условий в Учреждении.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Учреждение организует обучение на дому по основным общеобразовательным программам детей, в том числе детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

3.13. Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в рамках муниципального задания.

3.14. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.15. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.

3.17. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

3.18. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Совета Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- организует проведение самообследования Учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;
- утверждает распорядительным актом Учреждения основные образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.20. Директор имеет право:

- на осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- на выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- на осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующими нормами законодательства;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;
- принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников в соответствии законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- на решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя учреждения.

3.21. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

3.22. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.23. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы.

3.24. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

3.24.1. К компетенции Собрания относятся:

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

3.24.2. Собрание действует бессрочно. Руководство Собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Собрания сроком на один календарный год.

Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год.

3.24.3. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.24.4. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.24.5. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

3.24.6. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Собрание не выступает от имени Учреждения.

3.25. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и имеет бессрочный срок полномочий.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.25.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

3.25.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.25.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ;
- принятие ежегодного отчета о результатах самообследования;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в

- соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.25.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета:

- считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета;
- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

3.25.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.25.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.26. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным выборным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.26.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся всех ступеней общего образования.

3.26.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю родителей обучающихся от каждого класса, до 4 представителей работников Учреждения, до 4 представителей обучающихся 8 – 11 классов. В состав Совета входит директор Учреждения. Общая численность Совета составляет от 12 до 15 человек.

3.26.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3.26.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

Срок полномочий одного созыва Совета - 2 года.

3.26.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя Учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.26.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.26.7. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.26.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.26.9. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от приносящей доход деятельности Учреждения;
- участие в оценке качества условий образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами управления в Учреждении.

3.26.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

3.26.11. Решения Совета:

- считаются принятыми, если за них подано большинство голосов

присутствующих членов Совета;

- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

3.26.12. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Совет не выступает от имени Учреждения.

3.27. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 3.23. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

3.28. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.29. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района осуществляет от имени администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район следующие переданные ему полномочия Учредителя:

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- готовит решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает Учреждению муниципальные задания, принимает решение об изменении муниципального задания;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

3.30. Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- устанавливает порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет общие требования к порядку составления и ведения смет казенным Учреждением;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества образовательного Учреждения;
- готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

3.31. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления согласно акту приёма передачи и договору с Комитетом управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район. Имущество является муниципальной собственностью. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах определяемых действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и использование имущества по назначению, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.4. Контроль за сохранением и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.

4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

4.7. Учреждение обязано в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не производить перепланировок и переоборудования помещений без согласия Комитета управления муниципальным имуществом и земельным вопросам;
- содержать имущество и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями СанПиН;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание переданного имущества;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства областного и муниципального бюджета;
- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им юридическим органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прислечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

4.9. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением,

Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при

соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения или обременения имущества, закреплённого или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником в пользу третьих лиц.

4.11. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.13. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

4.14. Доходы, полученные от платных услуг, в том числе платных образовательных услуг поступают в муниципальный бюджет.

4.15. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- занятия кружков для обучающихся на базе компьютерного класса;
- занятия по углубленному изучению отдельных дисциплин, специальных курсов, кружков, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными общеобразовательными стандартами;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья.

4.16. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

4.17. Учреждение, в пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.18. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

4.19. Учреждение и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

4.20. Учреждение может быть арендатором и арендодателем.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Правительством Ленинградской области.

5.5. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

- 6.6. Представители **и** коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить **собственные** проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.
- 6.7. Новые локальные **нормативные** акты должны быть приняты не позднее срока, установленного **законодательством** Российской Федерации, нормативами либо иными локальными **нормативными** актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой **срок** - не позднее 2-х недель с даты вступления в силу документа, повлекшего **изменение** локального нормативного правового акта.
- 6.8. После разработки **проектов** локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным **нормативам**, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, **проект** локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного **решения** по соответствующему проекту, на утверждение директору Учреждения.
- 6.9. Локальные **нормативные** акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо **принятием** новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, **либо** путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт **Учреждения**.
- 6.10. Директор **Учреждения** утверждает локальные нормативные акты распорядительным **актом**. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его **утверждения** распорядительным актом Учреждения.
- 6.11. Ознакомлен**ие** работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится в течение 1 (одного) месяца с момента их утверждения.
- 6.12. Оригиналы **и** локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось **ознакомление** работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении.
- 6.13. Локальные **нормативные** акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу **и** действующему законодательству Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью

М. (*Сенкавичев*) листах

Уполномоченный работник

М. *Сенкавичев* *С.А.*

Документ № *118/123*

Ф.И.О.

подпись

М.П.

