

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Сабская средняя общеобразовательная школа»
2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Корректировка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Сабская СОШ»	1. Внесение изменений в приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Сабская СОШ»	Январь 2024	директор
			2. Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в МОУ «Сабская СОШ»	Январь 2024	Директор, заместитель директора
			3. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Январь 2024	Директор, заместитель директора
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Январь 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Январь 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)	Январь 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	Январь 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества
			5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Январь 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	Февраль 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Февраль 2024	Директор, заместитель директора
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.					
		Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Февраль 2024	Директор, заместитель директора
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Февраль 2024	куратор внедрения целевой модели

			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Февраль 2024	наставничества
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	февраль 2024	
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	февраль 2024	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	февраль 2024	директор
			2. Составление персонализированных программ наставничества.	Январь февраль 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	весь период	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Март 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Апрель 2024	
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.	Май 2024	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Весь период	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Июнь 2024	
		Организация текущего контроля достижения	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Август 2024	куратор внедрения

		планируемых результатов наставниками			целевой модели наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	Июнь 2024	куратор внедрения целевой модели наставничества
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Июнь 2024	
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.	Июнь 2024	
			4. Проведение школьного семинара.	Июнь 2024	
			5. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлении лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Июнь 2024	
	Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Август 2024	директор	
		2. Оформление Благодарственных писем партнерам.	Август 2024	Директор, заместитель директора	
		3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Август 2024	директор	
	7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МОУ и организаций партнеров.	Август 2024
2. Освещение мероприятий на всех этапах				Весь	

			наставничества на сайте МОУ и в социальных сетях	период	
--	--	--	--	--------	--