

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 87 от 27.08.2020 г.
по МОУ «Сабская СОШ»

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МОУ «САБСКАЯ СОШ»
НА 2020-2021 ГОД

Цель: Внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «Сабская СОШ».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОО</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОО, подлежащих проверке на коррумпированность.	Директор школы	апрель
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОО.	Директор школы	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор школы	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических	Директор школы	май

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор школы	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор школы	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОО по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор школы	в течение года
2.2.2.	Контроль над целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Директор школы	постоянно
2.2.3.	Контроль за деятельностью контрактного управляющего в ОО.	Директор школы	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОО</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОО.	Директор школы, завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, над использованием бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОО</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ОО.	Директор школы, члены комиссии	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ОО Журнала учета мероприятий по контролю.	Директор школы	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Директор школы	ноябрь
2.4.5.	Усиление контроля над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО.	Директор школы	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор школы	постоянно
2.5.2.	Введение запрета работникам ОО и родителям (законным представителям) обучающихся сбор наличных денежных средств.	Директор школы	постоянно
2.5.3.	Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств.	Директор школы	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.5.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	Директор школы	постоянно
2.5.5.	Размещение на сайте МОУ ежегодного самоисследования о деятельности ОО.	Директор школы, ответственный за размещение информации на сайте	апрель
2.5.6.	Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с Федеральным законом.	Директор школы, ответственный за размещение информации на сайте	постоянно