

ПЛАН РАБОТЫ

уполномоченного по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное название образовательного учреждения)

№\_\_Первомайскогоского района города Ростова-на-Дону на 20\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда на базе РГСУ с получением удостоверения. | Март |
| 2. | Участвовать в проведении расследований несчастных случаев происшедших с работниками ОУ на производстве. При необходимости. | В течение года. |
| 3. | Контроль за исправностью оборудования в группах и спортивном зале. | По полугодиям |
| 4. | Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году. |  |
| 5. | Контролировать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. | По графику |
| 6. | Контролировать реализацию мероприятий включенных в коллективный договор ОУ в части раздела: "Охрана и условия труда" и выполнение Соглашений по охране труда с составлением Актов проверок. | По полугодиям. |
| 7. | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю ОУ по результатам проверок. |  |
| 8. | Контролировать обеспечение работников ОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с установленными нормами. | В течение года. |
| 9. | В целях предотвращения в зимнее время травматизма работников и детей от падения на обледеневшей и заснеженной поверхности, провести проверку ОУ по содержанию территории, дорог и тротуаров в надлежащем состоянии. |  |
| 10. | Контролировать своевременное обновление стендов по охране труда. | По плану |
| 11. | Технический осмотр здания МБОУ ДОУ, прилегающей территории. |  |
| 12. | Контроль за обеспечением ОУ нормативной документацией по вопросам охраны труда. | В течение года. |
| 13. | Участвовать в районном смотре-конкурсе на звание: «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза в ОУ района». |  |
| 14. | Контролировать обеспечение всех работников ОУ страховыми медицинскими полисами «АсСтра». |  |
| 15. | Проведение дней охраны труда, месячников безопасности. |  |
| 16. | Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте) | По полугодиям. |
| 17. | Отчет о проделанной работе на профсоюзном собрании ОУ с подведением итогов по выполнению Соглашения. |  |

Уполномоченный по охране труда Ф.И.О.