

КОПИЯ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Управлением

Министерства юстиции РФ

по Новосибирской области

“03” *сентябрь* 2001 г.

регистрационный № *1-1/12*

Начальник управления юстиции

*В.В. Мельниченко*



ПРИНЯТ

учредительной конференцией

12 февраля 2001 года

## УСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

“НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ АССОЦИАЦИЯ ВРАЧЕЙ-СТОМАТОЛОГОВ”

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Общественная** организация Новосибирская областная Ассоциация врачей-стоматологов (в дальнейшем именуемая "Ассоциация") является добровольным самоуправляемым общественным объединением.

1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", действующим законодательством и настоящим Указом.

1.3. Полное наименование - общественная организация Новосибирская областная ассоциация врачей - стоматологов. Сокращенное название - НАС.

1.4. Ассоциация становится юридическим лицом со дня ее государственной регистрации. Ассоциация от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, заключать от своего имени договоры.

1.5. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Ассоциация от своего имени совершает как в России, так и за границей всякого рода сделки и иные юридические акты, участвует в различных организациях (неправительственных), включая международные.

1.6. Ассоциация действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать, эмблему, штампы, фирменные бланки и иные реквизиты юридического лица, подлежащие государственной регистрации и государственному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Местонахождение настоящего действующего руководящего органа Ассоциации - 630083, г. Новосибирск, ул. Большевистская, 175/6.

## 2. ЦЕЛИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана с целью защиты профессиональных и социальных прав своих членов и выражения мнения по вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации и определяющимся ее задачами.

**2.2** Для достижения указанных целей Ассоциация осуществляет в установленном порядке:

**2.2.1.** Участие в согласованном и определенном законодательном порядке в разработке, прогнозировании и формировании программ обязательного медицинского страхования, в развитии медицинской помощи в Новосибирской области, совершенствовании организации здравоохранения, разработке программ социальной защиты врачей.

**2.2.2.** Законодательные инициативы по проблемам, касающимся сферы деятельности Ассоциации.

**2.2.3.** Осуществлять просветительскую деятельность среди населения, направленную на профилактику стоматологических заболеваний.

**2.2.4.** Осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

**2.2.5.** Создает хозрасчетные товарищества, общества и иные хозрасчетные структуры в соответствии со ст. 50 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

**2.2.6.** Создает структурные подразделения (первичные организации, филиалы, представительства), отделения, хозрасчетные группы.

**2.2.7.** Участие в проведении лицензирования и аккредитации лечебных учреждений, сертификации и аттестации врачей.

**2.2.8.** Участие в определении тарифа на медицинские услуги в системе медицинского страхования, разработке медико-экономических стандартов и экспертизе качества медицинской помощи.

**2.2.9.** Разработку рекомендаций по производству и закупке медицинского оборудования, инструментария и медикаментов.

**2.2.10.** Разработку рекомендаций по номенклатуре, объему и системе подготовки медицинских кадров.

**2.2.11.** Консультирование членов Ассоциации, а также организаций, учреждений, предприятий по вопросам организации и оказания медицинской помощи в пределах своей компетенции.

**2.2.12.** Содействие в оказании правовой и юридической защиты членам Ассоциации и представлении их интересов в сфере профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах государственной власти и местного самоуправления.

**2.2.13.** Содействие внедрению перспективных направлений медицины и созданию региональных комплексных медицинских программ в Новосибирской области.

**2.2.14.** Развитие межрегионарных и международных программ и связей по направлениям деятельности Ассоциации.



**2.2.15.** Обеспечение членом Ассоциации информацией об основных процессах в сфере здравоохранения, активный сбор откликов и предложений, подготовку и доведение до заинтересованных лиц, учреждений и организаций коллективного мнения Ассоциации.

**2.2.16.** Пропаганда среди членом Ассоциации деонтологических и профессиональных норм, направленная на пропаганду достижений науки и практики стоматологии среди членом Ассоциации и населения области.

**2.2.17.** Рекламная, рекламно-издательская и печатная деятельность, направленная на пропаганду достижений науки и практики стоматологии среди членом Ассоциации и населения области.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

**3.1.** Для осуществления уставных целей Ассоциации в установленном законом порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации;
- входить в состав других общественных организаций как на территории Российской Федерации, так и за границей;
- создавать внутри Ассоциации отдельные объединения врачей, сформированные по территориальному, производственному или профессиональному принципу, действующие в пределах настоящего Устава;
- осуществлять деятельность, включая предпринимательскую, не противоречащую действующему законодательству и целям Ассоциации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

**3.2.** Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее действия;
- ежегодно опубликовать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, регистрирующий Ассоциацию, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего публично-

дающего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

-представлять по запросу органа, регистрирующего Ассоциацию, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

-допускать представителей органа, регистрирующего Ассоциацию, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

-оказывать содействие представителям органа, регистрирующего Ассоциацию, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдении законодательства Российской Федерации.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское или среднеспециальное (зубные врачи, зубные техники, медицинские сестры) образование, занимающиеся практической, научно-исследовательской или педагогической деятельностью в сфере здравоохранения, достойно выполняющие свои профессиональные обязанности, а также врачи-пенсионеры, уплачивающие вступительные и членские взносы. Членами Ассоциации могут быть лица, имеющие высшее немедицинское образование, занимающие врачебные должности.

4.2. Прием в члены Ассоциации и выход из нее осуществляется на основании личного заявления в Правление Ассоциации, вопрос о приеме новых членов Ассоциации рассматривается на заседаниях Правления Ассоциации.

4.3. Прекращение членства в Ассоциации происходит по личному заявлению члена Ассоциации либо по решению Правления Ассоциации в случае нарушения членом Ассоциации уставных обязанностей на основании решения Правления Ассоциации при голосовании 1 / 2 членов Правления плюс один голос.

4.4. Принятые в Ассоциацию обязаны уплачивать вступительные и членские взносы, размер которых и порядок уплаты устанавливает Правление.

При выбытии из Ассоциации уплаченные ранее суммы взносов и другие отчисления не возвращаются.

Членам Ассоциации врачей выдается членский билет установленного Правлением образца.

Членские взносы уплачиваются на расчетные счета Ассоциации и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и сметой расходов, утвержденной Правлением Ассоциации.



4.5. Ассоциация может учреждать структурные подразделения (первичные организации, отделения, бюро, филиалы, представительства и т.д.), действующие на основании Положений о них, утвержденных Правлением.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых мероприятиях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации, ее комиссии, отделы, а также быть избранными для участия в работе конференций, семинаров, собраний, проводимых Ассоциацией;
- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях, конференциях, собраниях Ассоциации и ее подразделениях, обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить предложения по улучшению ее работы;
- пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Ассоциацией имуществом, зданиями, сооружениями, оборудованием, средствами транспорта, связи, множительной техникой, банками данных и др.;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее Правления;
- пользоваться моральной, материальной и социальной поддержкой Ассоциации;
- быть принятым на работу на должности, предусмотренные штатным расписанием Правления Ассоциации;
- посещать все мероприятия, организуемые и проводимые Ассоциацией;
- обращаться в Ассоциацию за поддержкой и получать поддержку Ассоциации в случае защиты своих профессиональных прав и ответственности, связанной с профессиональной деятельностью;
- получать бесплатные консультации специалистов Ассоциации, обсуждать любые вопросы, касающиеся их прав и обязанностей.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- выполнять решения высшего и руководящих органов Ассоциации;
- согласовывать свои действия, касающиеся деятельности Ассоциации, с руководящими органами Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские взносы;

-оказывать содействие Ассоциации в осуществлении ее целей и задач, укреплении ее авторитета;

-постоянно повышать свой профессиональный уровень;

соответствовать в своих действиях этическим и моральным требованиям, предъявляемым к профессии врача.

## 6. РУКОВОДЯЩИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

### АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами Ассоциации являются: Конференция, Правление, Председатель, Ревизионная комиссия.

6.2. Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция. Конференция созывается Правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция правомочна, если на ней присутствуют 2 / 3 числа делегатов. Норма представительства на Конференции устанавливается Правлением.

6.2.1. Конференция правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. Исключительной компетенцией Конференции являются:

-принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Ассоциации;

-утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

-избрание Правления, Председателя, Ревизионной комиссии;

-утверждение отчетов Правления, Председателя, Ревизионной комиссии;

-определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-утверждение решений Правления о приеме в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации;

-приостановление исполнения решений Председателя и Правления при их несоответствии действующему законодательству, уставным требованиям или принятым планам деятельности.

6.2.2. Решения Конференции принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции. Форму голосования Конференция устанавливает в каждом конкретном случае. Решения Конференции считаются правомочными, если за них проголосовано 1 / 2 плюс один голос присутствующих на Конференции делегатов. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений принимается большинством голосов, составляющих 2/3 присутствующих делегатов.

6.2.3. Конференция правомочна, если в его работе участвует более 2 / 3 избранных делегатов.



**6.2.4.** Конференция созывается не реже одного раза в год. Дата проведения Конференции определяется Правлением.

**6.2.5.** Решение о созыве и дате внеочередной Конференции принимается по решению Правления, по требованиям Председателя, Ревизионной комиссии или по инициативе не менее 10% членов Ассоциации.

**6.3.** В периодах между Конференциями высшим органом Ассоциации является Правление, численный состав которого устанавливается Конференцией со сроком полномочий три года.

**6.3.1.** Правление Ассоциации:

- организует и проверяет выполнение решений предыдущей Конференции;
- координирует деятельность Ассоциации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- принимает нормативные документы по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе вносит предложения об изменениях и дополнениях в устав для рассмотрения Конференцией;
- распоряжается финансовым и материальным средствами Ассоциации;
- рассматривает и утверждает структуру и штат аппарата Ассоциации;
- принимает решения о назначении и проведении ревизий;
- принимает решения о создании или упразднении структурных подразделений (первичных организаций, отделений, филиалов, представительств), хозяйственных товариществ, обществ, учреждений, организаций, хозрасчетных групп и секций, научных и творческих формирований, утверждает Положения и Уставы об их деятельности;
- утверждает бюджет Ассоциации на предстоящий год и отчет за предыдущий;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- рассматривает любые вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации и не относящиеся к исключительной компетенции Конференции;
- осуществляет меры по выполнению решений Конференции.

**6.3.2.** Из своих членов Правление избирает заместителей Председателя Ассоциации, в количестве, определяемом Правлением, в том числе первого заместителя Председателя, замещающего его в период отсутствия.

**6.3.3.** Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, принимает решения большинством голосов, правомочно при присутствии на нем более половины членов Правления. Проводит заседания Правления Председатель Ассоциации либо один из его заместителей.



6.3.4. В период между Конференциями Правление имеет право:

- освободить от исполнения обязанностей Председателя Правления (при поступлении от него письменного заявления);
- исключать из своего состава членов Правления систематически пропускающих заседания Правления и не выполняющих его решения;
- кооптировать в состав Правления новых членов из членов Ассоциации с правом решающего голоса с последующим утверждением данных решений на очередной Конференции. Количество кооптируемых членов не может превышать 50% от состава избранных членов Правления на Конференции;
- освободить от уплаты членских взносов любого члена Ассоциации по мотивированному представлению первичных организаций и исключать из членов Ассоциации не уплативших своевременно членские взносы.

6.4. Председатель Ассоциации:

- избирается Конференцией Ассоциации сроком на три года;
- входит в состав Правления, руководит его работой, готовит повестки дня для заседаний Правления, председательствует на заседаниях Правления, осуществляет контроль за решениями Правления;
- представляет Конференции отчеты о работе Правления и Правлению о своей деятельности;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Ассоциации;
- без доверенности, в пределах утвержденной Правлением сметы, имеет право заключать и расторгать договоры, контракты, выдавать доверенности, открывать счета в банках, выполнять финансовые операции, подписывать финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;
- принимает на работу и увольняет работников аппарата Ассоциации, подписывает исходящую корреспонденцию, отчеты;
- представляет на утверждение Правлению смету доходов и расходов;
- определяет должностные обязанности и компетенцию сотрудников аппарата Ассоциации;
- отвечает перед Правлением, Конференцией за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранности имущества;
- издает приказы, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам аппарата Ассоциации;

-во всех случаях, кроме распоряжения финансово-хозяйственной деятельности в пределах утвержденной сметы, осуществляет представительство Ассоциации, делает заявления, выступления от ее имени в федеральные органы, государственных органах субъектов Федерации, муниципалитетах, в других организациях, учреждениях, предприятиях, действует только на основании соответствующего решения Правления;

-имеет другие полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции и Правления Ассоциации.

#### 6.5.Ревизионная комиссия Ассоциации:

-избирается Конференцией сроком на три года;

-Председатель ревизионной комиссии избирается на заседаниях комиссии;

-члены ревизионной комиссии и ее председатель имеют право присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;

-контролирует выполнение Устава членами Ассоциации, выполнение решений Конференции, финансовую и хозяйственную деятельность Правления и председателя Ассоциации. Готовит соответствующий доклад для представления на Конференции;

-проводит ревизии на реже 1 раза в год;

-подотчетна Конференции;

-принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.6.Для ведения текущей работы, оперативного управления по решению Правления на время или постоянно может создаваться исполнительная дирекция (административная группа Ассоциации), штатное расписание на которую (выделенные финансовые средства) определяются Правлением. Исполнительная дирекция (административная группа Ассоциации) действует на основании положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

## 7.ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

7.1.Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются:

-вступительные и членские взносы;

-добровольные пожертвования и взносы от российских и иностранных юридических лиц в виде денежных средств в любой валюте, материальных и культурных ценностей, имущества;

-возможные поступления из бюджета, от общественных, государственных, муниципальных и иных предприятий, а также коммерческих структур;

-поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий;

-поступления от рекламной, рекламно-издательской, печатной деятельности;



- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступление части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных товариществ, обществ, организации, учреждений, созданных Ассоциаций;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Ассоциации;
- кредиты банков;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Собственностью Ассоциации и созданных ею организаций или структурных подразделений могут являться земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительной техники, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, а также имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, благотворительные заведения, создаваемые и приобретаемые за счет Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Ассоциация осуществляет предпринимательскую, хозяйственную деятельность, может создавать или участвовать в создании хозяйственных товариществ, обществ, в том числе совместно с иностранными фирмами, учреждениями, организациями в установленном законом порядке.

7.4. Ассоциация может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых структур, с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков с оплатой, предусмотренной в договоре.

7.5. Средства Ассоциации расходуются кроме целей, предусмотренных в п.п. 2.1., 2.2. Устава, на оплату труда работников аппарата Ассоциации, а также лиц, работающих по договорам, на оплату командировочных расходов, связанных с выполнением работниками аппарата Ассоциации поручений Правления и Председателя, на материальное поощрение и премирование работников аппарата и отличившихся членов Ассоциации, на организацию и проведение мероприятий, на оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для выполнения уставных целей и задач, в том числе на благотворительные цели.

7.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации и ее подразделений, хозрасчетных групп и секций, научных и творческих формирований, учрежденных Ассоциацией.

7.8. Ассоциация финансирует:

-собственные и иные социально-значимые программы и проекты;

-мероприятия и деятельность, предусмотренные п.п. 2.1., 2.2. настоящего Устава.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации могут вносить все члены Ассоциации. Окончательное решение по этому вопросу принимается Конференцией большинством голосов, составляющих 2/3 присутствующих. Принятые изменения дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции и принимается 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации.

9.2.1. В случае реорганизации Ассоциации составляется передаточный акт и разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Ассоциации в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Конференцией не менее 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы реорганизованной Ассоциации.

Имущество переходит после реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Ассоциации:

9.3.1. Ликвидация Ассоциации проводится по решению Конференции, его членов или органа, принявшего решение о ликвидации Ассоциации.

9.3.2. В случае ликвидации Ассоциации по решению Конференции (не менее 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации) или органа, принявшего решение о ликвидации Ассоциа-



ции, по согласованию с регистрирующим органом назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации.

9.3.3. Ликвидационная комиссия в установленном законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации, по согласованию с регистрирующим органом

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр.

9.3.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда:

- в случае признания судом недействительной регистрации Ассоциации в связи с допущенными при ее создании нарушениями действующего законодательства, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления деятельности Ассоциации без надлежащего разрешения (лицензии) на этот вид деятельности либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями действующего законодательства, либо при осуществлении деятельности Ассоциации, противоречащей ее уставным целям;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3.5. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате ее ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.3.6. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, зарегистрировавший Ассоциацию, для исключения ее из единого Государственного реестра юридических лиц.



*Handwritten signature*

*своими*

г. Новосибирск, Новосибирская область  
Я, *Резенко Светлана Викторовна* года  
две тысячи *двадцать* года.  
Я, *Резенко Марина Владимировна*, нотариус города  
Новосибирска, свидетельствую верность этой копии  
с подлинником документа. В последнем подчисток,  
приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных  
исправлений или каких-либо особенностей нет.  
регистрировано в реестре за № *3880*  
Взыскано по тарифу *1957* Нотариус



*[Handwritten signature]*



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*13/11/2017* листов  
*И.В. Сидорова* специалист Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
*Сидорова И.В.*

*[Handwritten signature]*

Прошну своао, пронумеровано и  
скреплено печатью *13* листов.  
нотариус

*[Handwritten signature]*