



Утверждено
на заседании профкома № 37
от 19 декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ СС и НМП им. А.С. Пучкова г. Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы, иными законодательными актами РФ и устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам местной общественной организации – Первичной профсоюзной организации работников СС и НМП им. А.С. Пучкова г. Москвы, (далее – Профсоюз).

1.2. Настоящее Положение распространяется только на действующих членов Профсоюза.

1.3. Материальная помощь представляет собой – средства, обеспечивающие социально-экономическую поддержку в трудной жизненной ситуации, частичную компенсацию расходов члена Профсоюза и иные виды поддержки, которые закреплены в данном Положении. Данная помощь предоставляется работнику – члену профсоюза, по его личному заявлению, составленному по установленной форме, при наличии ходатайства профгруппы структурного подразделения Станции.

1.4. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность работника Станции - члена Профсоюза в связи с тяжелой болезнью, полной или частичной потерей единственного жилья, а также ситуации, которые член Профсоюза не может преодолеть самостоятельно.

1.5. Объем материальной помощи определяется на заседании Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников СС и НМП им. А.С. Пучкова г. Москвы (далее - Профком) и рассматривается в индивидуальном порядке (за исключением стандартных поводов, определённых решением профсоюзного комитета).

1.6. Поводы и объем оказания материальной помощи определяются и утверждаются членами Профкома ежегодно на последнем заседании профсоюзного комитета уходящего года.

1.7. Оказание материальной помощи является правом Профкома, а не его обязанностью и зависит от финансовых возможностей и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и сам факт предоставления

материальной помощи, а также размер выплат может быть изменен как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

1.8. Материальная помощь в виде выплат осуществляется безналичным путем на счет работника – члена Профсоюза, по которому начисляется заработная плата.

1.9. Материальная помощь не оказывается лицам, не являющимися и не имеющим действующего членства в Профсоюзе.

1.10. Выплата и размер материальной помощи производится один раз в год по каждому из поводов при условии членства работника Станции в Профсоюзе, предоставления полного пакета документов и только по тем поводам, которые указаны в данном Положении.

1.11. Порядок и перечень документов для получения материальной помощи членам профсоюза изложены в Приложении к данному Положению.

2. Цели и задачи

2.1 Целями являются:

- Социально-экономическая поддержка работников Станции - членов профсоюза;
- Повышение престижа деятельности профсоюзной организации;
- Создание условий для успешной работы членов профсоюза и качества их жизни, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами являются:

- Оказание адресной материальной помощи работникам Станции – членам профсоюза, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение социальной защиты работников Станции – членов профсоюза, организация отдыха;
- Повышение эффективности деятельности профсоюзной организации по защите социально-трудовых прав и экономических интересов членов профсоюза;
- Мотивация работников Станции с целью увеличения членства профсоюза.

3. Поводы, предусматривающие оказание социально-экономической помощи.

3.1. **Рождение ребенка.** Выплата производится одному из родителей, являющимся работником Станции - членом профсоюза. В случае если оба родителя, являющиеся работниками Станции - членами профсоюза, подают совместное заявление с указанием родителя, которому будет направлена выплата.

3.2. **Вступление в брак.** Выплата, производится в случае заключения брака только между действующими работниками Станции, являющимися членами профсоюза. Брачующиеся работники, являющиеся членами профсоюза, подают совместное заявление, с указанием работника, вступающего в брак, кому будут направлена выплата.

3.3. Юбилейные даты бракосочетания (20 и далее каждые 5 лет). Выплата, производится работникам Станции - членам профсоюза. Оба работника должны являться действующими работниками Станции и быть членами профсоюза не менее пяти лет. Выплата производится по совместному заявлению на счёт одного из юбиляров, который указывается в заявлении;

3.4. Смерть близких родственников члена профсоюза (отец, мать, дети), а также муж или жена.

3.5. Смерть члена профсоюзной организации;

3.6. Санаторно-курортное лечение. Компенсация санаторно-курортного лечения производится один раз в год (компенсация положена на одну путевку). В случае предоставления документов из санатория «Матери и ребенка» компенсация выплачивается как родителю, так и детям в возрасте от 4 до 14 лет, которым показано санаторно-курортное лечение. Продолжительность санаторно-курортного лечения членов профсоюза и детей членов профсоюза составляет от 7 до 30 календарных дней (день приезда и день отъезда считаются одним днем), порядок определен в Приложении к данному Положению;

3.7. Частичная компенсация затрат на лечение. Компенсируются медицинские услуги, медикаменты, медицинские обследования в случае тяжелого заболевания. **Не компенсируются:** косметологические операции, зубное протезирование, коррекция зрения, фундоплекция желудка, проживание и питание в стационаре, расходные материалы медицинского назначения при сахарном диабете, имплантация и протезирование, а также изделия ортопедического назначения (если это не является необходимостью для восстановления функции, в следствии перенесенной производственной травмы заявленной и расследованной в установленном порядке на Станции, либо вследствие тяжелого заболевания). Компенсация медицинских услуг, получение которых невозможно в системе ОМС, рассматриваются индивидуально на заседании Профкома.

3.8. Длительное нахождение на листке нетрудоспособности, связанного с тяжёлым заболеванием или тяжёлой травмой с последующей реабилитацией, равное 31 и более дней с момента открытия листка нетрудоспособности. Заявление на оказание помощи предоставляется только в период открытого листка нетрудоспособности до его закрытия. Не подлежат компенсации листки нетрудоспособности, связанные с косметологическими операциями, протезированием или восстановлением зубов, утрата которых не связана с получением производственной травмы, коррекцией зрения, фундоплекцией желудка, травмами, не приводящими к стойкому нарушению функции органа или конечности, а также травмами, не связанными с производством. Не подлежат компенсации листки нетрудоспособности закрытые и направленные на оплату в ФСС. В отдельных случаях вопрос об оказании материальной помощи может быть рассмотрен Профкомом в индивидуальном порядке.

3.9. В случае пожара жилого помещения по вине третьих лиц, где проживает работник, а также в случае стихийного бедствия (затопление,

разрушения в связи с ураганом) полностью или частичной (более 50%) утраты жилого помещения, являющегося единственным жильём. где проживает работник-член профсоюза.

3.10. Родителю (родителям), имеющим несовершеннолетних детей-инвалидов. Выплата, производится работникам Станции - членам профсоюза один раз в год, одному из работников Станции – члену профсоюза. Осуществляется в виде частичной компенсации за оказание медицинских либо образовательных услуг, получение которых невозможно за счет средств Федерального, либо Регионального бюджета.

3.11. **Частичная компенсация затрат, связанных с приобретением спортивных абонементов.** Выплата компенсирует 20% от стоимости, на приобретения абонементов в бассейн, тренажёрный зал. Компенсация осуществляется только после полной оплаты абонемента либо договора на предоставление услуг спортивным комплексом. Не компенсируются дополнительные услуги, предоставляемые спортивными комплексами, не входящие в абонемент либо условия договора. Заявление для рассмотрения компенсации должно быть подано не позднее одного месяца со дня наступления события (дата полной оплаты услуг).

3.12. **Детский оздоровительный лагерь.** Выплата компенсирует стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь в следующих объемах:

- при стоимости путевки до 80 тыс. – до 50%;
- при стоимости путевки от 81 тыс. до 110 тыс. – до 35 %;
- при стоимости путевки от 111 тыс. – до 25 %.

Предоставление документов, подтверждающих нахождение в детском оздоровительном лагере (ДОЛ) осуществляется не позднее одного месяца с момента окончания смены. Не подлежат компенсации: спортивные лагеря, языковые лагеря и лагеря дневного пребывания. Трансфер в компенсацию не входит.

3.13. **Предоставление набора «первоклассника».** Осуществляется членам профсоюза Станции, имеющим детей или внуков при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, по одному набору на одного ребенка являющимся первоклассником. Наборы не предоставляются на детей, состоящих в следующих родственных отношениях: племянник, племянница, сестра, брат.

3.14. **Выход на пенсию.** Выплата, производится работникам Станции-членам профсоюза при членстве в профсоюзной организации не менее пяти лет, а стаж работы на Станции не менее 20 лет. Выплата производится по выходу на пенсию с последующим увольнением со Станции, только при наличии ходатайства от профгруппы структурного подразделения.

4. Заключительное положение.

4.1. Срок рассмотрения заявления профсоюзным комитетом не должен превышать 30 рабочих дней, с даты поступления заявления в профсоюзный

комитет за исключением пункта 3,8, срок рассмотрения которого не должен превышать 10 рабочих дней.

4.2. Выплаты осуществляются единовременно, не более одного раза в год по каждому из оснований.

4.3. Обязательным условием выплаты материальной помощи по отдельным категориям выплат (пункты 3.7, 3.8,) является, нахождение на профсоюзном учете в профсоюзной организации не менее 1 года.

4.4. Обращение за материальной помощью должно, либо частичной компенсацией расходов должно последовать не позднее истечения шести месяцев со дня наступления события, кроме пунктов 3.8., 3.11.

4.5 Основанием для отказа в принятии заявления на рассмотрение профсоюзным комитетом является, нарушение оформления установленных форм документов, отсутствие ходатайства профгруппы структурного подразделения, заявления без четкой формулировки сути обращения, а также частичное, либо полное отсутствие необходимых документов, прилагаемых к заявлению, что препятствует принятию решения об установлении и выплате компенсации.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении, социально-экономической помощи могут быть недостаточный стаж членства в профсоюзной организации по отдельным категориям выплат, нарушение сроков подачи заявления, отсутствие вида помощи в настоящем Положении.

4.7. Пересмотр видов оказания материальной помощи, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может осуществляется один раз в год, либо по принятию общего решения на заседании Профкома.

4.8. Положение вступает в силу с 01.02.2025 и действует до 31.12.2025 года.

Председатель ППО



В.А. Кизлик