

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 09.01.2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ ДО ДЮСШ №1
А.А.КАСИЛОВ



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в муниципальном образовательном
автономном учреждении детско – юношеской
спортивной школе №1

г.Свободный

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля администрацией муниципального образовательного автономного учреждения детско – юношеской спортивной школы №1 (далее учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль -- проведение руководителем учреждения проверок, наблюдений, контрольных тестирований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по учреждению и решение педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, обслуживающего персонала по вопросам контрольных проверок.

1.3. Контроль проводится в целях:

1.3.1. соблюдение законодательства РФ в области образования;

1.3.2. исполнение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность учреждения;

1.3.3. защиты прав и свобод участников образовательных процесса;

1.3.4. совершенствование механизма управления качеством образования;

1.3.5. повышения эффективности результатов тренировочного процесса;

1.3.6. проведение анализа и прогнозирования тенденций развития учебно-тренировочного процесса.

1.4. Должностные лица учреждения, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании», нормативными и правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органом управления образованием субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

2.1.1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2.1.2. выявление случаев нарушений и не исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению;

- 2.1.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по предупреждению;
- 2.1.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 2.1.5. инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- 2.1.6. изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса;
- 2.1.7. анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Основной формой контроля является:

Внутришкольный контроль-проверка результатов деятельности учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных актов. Внутришкольный контроль осуществляется директором учреждения, его заместителем, инструктором по ФК и спорту, а также старшим тренером-преподавателем согласно утвержденного плана контроля с использованием методов документального контроля, обследования, анкетирования, наблюдением за организацией учебно-тренировочного процесса, контрольных тестов, освоения программ, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение).

4. Основные правила инспектирования

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель директора.

4.2. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План - задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования результатов инспектирования для подготовки итоговых документов по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды контроля, результатов деятельности должностных лиц определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции директора учреждения.

4.5. Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:

4.5.1. заявление педагогического работника на аттестацию;

4.5.2. план-график проведения контроля;

4.5.3. задание руководства Управления образования, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (задание должно быть документально оформлено);

4.5.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.6. Продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением контролирующим не более 5 учебно-тренировочных занятий.

4.7. План-график контроля разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о начале контроля заранее.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

4.9. При обнаружении нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору.

4.10. Директор учреждения или его заместитель вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

4.10.1. осуществления государственной политики в области образования;

4.10.2. исполнение финансов и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- 4.10.3.реализация утвержденных программ и учебных планов;
- 4.10.4.соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- 4.10.5.соблюдение порядка проведения контрольно-переводных и приемных соревнований.

5.Результаты внутришкольного контроля

- 5.1.Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов.
- 5.2.Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников в течении 7 дней с момента завершения проверки.
- 5.3.По итогам контроля в зависимости от его форм, целей и задач с учетом реального положения дел:
 - 5.3.1.проводятся заседания тренерского или педагогического совета;
 - 5.3.2.сделанные замечания и предложения контролирующих фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;
 - 5.3.3.результаты могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.
- 5.4.Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
 - 5.4.1.об издании соответствующего приказа;
 - 5.4.2.об обсуждении итоговых материалов коллегиальных органах;
 - 5.4.3.о проведении повторного контроля с привлечением специалистов;
 - 5.4.4.о привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - 5.4.5.о поощрении работников;
 - 5.4.6.иные решения в пределах своей компетенции.