

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол
методического совета № 1
от 26.08 2017г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Директор МАУ СШ №1
 А.А.Касилов



Положение
о порядке приема лиц для прохождения
спортивной подготовки
в муниципальное автономное учреждение
спортивную школу №1

г. Свободный
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема лиц для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки (далее - поступающие) в муниципальное автономное учреждение спортивную школу №1 (далее – СШ) на основании результатов индивидуального отбора поступающих, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта, за счет средств муниципального бюджета, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Порядок определяет:

- организацию приема поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрение апелляции; повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

1.4. СШ объявляет прием граждан для занятий по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление деятельности.

1.5. При приеме лиц для прохождения спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.7.1. Председателем приемной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, других работников СШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.7.2. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, других работников СШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. В целях максимального информирования поступающих СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- состав и условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- перечень необходимых документов и сроки приема;
- сроки проведения тестирования (индивидуального отбора) поступающих в соответствующем году;
- копии программ спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для зачисления в СШ;
- расписание работы приемной комиссии;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для поступления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сведения о сроках приема документов и зачисления поступающих в СШ;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления;
- контактные телефоны и адрес электронной почты для обращений поступающих и их законных представителей.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг по спортивной подготовке, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.11. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.12. Прием в СШ осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.13. Основаниями для отказа в приеме в СШ являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией СШ.

СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием на обучение в СШ по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме в СШ указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, по которой планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

-номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

-адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.3. Помимо сведений, указанных в п. 5.4. настоящего Порядка, в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом СШ, лицензией, правилами приема, а также указывается согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта (при наличии) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданные не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотографию поступающего (в количестве 2 шт. в формате 3х4).;
- полис добровольного медицинского страхования (для поступающих на этап начальной подготовки)
- классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в . 2.4. настоящего Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.7. Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема СШ.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора. Утверждение контингента обучающихся производится приказом директора СШ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, в соответствии с требованиями утвержденных программ спортивной подготовки, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в СШ

5.1 Зачисление поступающих в СШ на обучение по программам спортивной подготовки оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее, чем через три дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится в течение всего календарного года по письменному заявлению поступающего, или родителей по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

5.5. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания СШ вправе производить прием для оказания услуг по спортивной подготовке на свободные места в течение всего календарного года.