

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения спортивной школы № 1 (далее – Учреждение), созданного путем изменения типа и наименования существующего муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №1.

1.2.Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение спортивная школа № 1.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МАУ СШ № 1.

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свободный» в лице администрации города Свободного (далее – Учредитель). Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления, 676450, РФ, Амурская область, город Свободный, ул. 50 лет Октября, д. 14, тел. 3-02-28, ОГРН 1022800760795, ИНН 2807001888. Отдельные функции Учредителя в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет отдел физкультуры и спорта администрации города Свободного, адрес: Амурская область, г. Свободный, ул. Инженерная, 44\1 телефон: 5-48-35 (далее – Вышестоящий орган).

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 676450, Российская Федерация, Амурская область, г. Свободный, ул. Ленина, д. 44, тел. (41643) 4-43-85.

1.5. Государственный статус Учреждения:
организационно-правовая форма: автономное Учреждение;
тип – автономное учреждение спортивной направленности.

1. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, наименованием Учредителя и наименованием Управления образования, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Амурской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. В Учреждении осуществление спортивной подготовки носит светский характер. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.8. Обучающимся Учреждения гарантируется возможность получения спортивной подготовки независимо от пола, расы, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.9. Осуществление спортивной подготовки в Учреждении бесплатное, ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность для достижения следующих целей:

3.1.1. подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы сборных команд школы, города, области, страны;

3.1.2. подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3.1.3. реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

3.1.4. обеспечение необходимых условий личностного развития занимающихся, профессиональное самоопределение личности, создание условий для самореализации;

3.1.5. укрепление здоровья средствами физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

3.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города, области.

3.3.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

3.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

3.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

3.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвозмездное пользование.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Устава, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие, приносящие доход, виды деятельности:

3.7.1. Осуществление спортивной подготовки;

3.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту;

3.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

3.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

3.7.5. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

3.7.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

3.7.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные отделу физической культуры и спорта.

3.7.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

3.8. Указанная в пункте 3.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Вышестоящим органом в порядке, определенном администрацией города Свободного, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из муниципального бюджета устанавливаются администрацией города Свободного. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.14. Учреждение может оказывать платные услуги, относящиеся к его основной деятельности, и осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход. При этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.15. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Постановлением администрации города и регламентируется положением Учреждения о порядке предоставления дополнительных платных услуг.

3.16. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.17. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких – либо видов деятельности, указанных в разделе 3 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования.

Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

3. Организация деятельности Учреждения

4.1. Отношения Учреждения с Учредителем и Вышестоящим органом регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2 Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений);
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом;
 - финансирование периодических медицинских обследований педагогических работников образовательных учреждений;
 - утверждение цен на платные услуги, оказываемые Учреждением;
 - согласование назначения руководителя муниципального Учреждения;
 - обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
 - решение иных вопросов.

4.3. Вышестоящий орган.

К компетенции Вышестоящего органа относятся:

- осуществление функций работодателя (назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и т.п.) в отношении руководителя Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем.

- согласование реорганизации, ликвидация Учреждения в случае необходимости и осуществление контроля над проведением данной работы.

- при необходимости внесение изменений в учредительные документы Учреждения (при изменении статуса, переименования Учреждения), осуществляет согласование и контроль проведения данной работы Учреждением.

- рассмотрение и одобрение совместно с Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка комплектования Учреждения;

- контроль деятельности Учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за этим учреждением собственности;

- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

4.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному, областному законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Уставу.

4.5. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Вышестоящего органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы,

необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- осуществлять международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном действующим законодательством;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- сдавать в аренду с согласия собственника движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, которое приобретено Учреждением за счет средств, от приносящей доход деятельности;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

- Обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

- обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;

- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной

подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых доводить до них сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Вышестоящему органу, Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного для внесения сведений в реестр муниципальной собственности.

4.7 Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения во время осуществления процесса спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

- нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

4.10. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

5. Прием в Учреждение

Организация процесса спортивной подготовки

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее поступающие) сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Учреждении.

5.5. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

5.6. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

5.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

5.8. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации),

этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

5.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

5.10. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

5.11 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

5.12. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

5.13. Родитель (законный представитель) при приеме в учреждение, дает свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего.

5.14. Подача заявления о приеме и прием в Учреждение производятся, как правило, до 01 октября текущего года, но может осуществляться в течение всего календарного года. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.15. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, федеральными стандартами по видам спорта, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление процесса спортивной подготовки и организацию пребывания в Учреждении.

5.16. Учреждение реализует программы спортивной подготовки, дополнительные общеобразовательные программы, которые включают общеразвивающие программы. Дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей .

5.17. К освоению программ спортивной подготовки и дополнительных образовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.18. Содержание программ спортивной подготовки определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной

и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.19. Программы спортивной подготовки Учреждения, в том числе их теоретическая и практическая часть, обеспечивают реализацию потребностей, запросов лиц, проходящих спортивную подготовку, и включают в себя нормативную, методическую часть, систему контроля зачетные требования и другие материалы, обеспечивающие развитие, воспитание и качество подготовки.

5.20. Условия и порядок реализации программ спортивной подготовки устанавливаются по согласованию с Вышестоящим органом, и осуществляются на условиях договора между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.21. Режим работы Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.22. Учреждение организует работу по спортивной подготовке в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность составляет 52 недели.

5.23. Продолжительность спортивной подготовки зависит от возрастных особенностей, направленности и сроков освоения программ, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

5.24. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.25. Учреждение в каникулярное время может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства.

5.26. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.27. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта, а также индивидуально, в соответствии с нормами, установленными федеральными стандартами.

Возраст лиц для занятий по программам спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами по видам спорта.

5.28. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);

- в связи с окончанием обучения в Учреждении (выполнением программы спортивной подготовки);
- переезд в другой населенный пункт;
- выбор образовательной программы другого образовательного учреждения;
- в случае ухудшения состояния здоровья и на основании заключения врача;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- систематических пропусков занятий по неуважительной причине;
- совершение неоднократных грубых дисциплинарных проступков, неоднократных нарушений Устава Учреждения.

5.29. Решение об отчислении принимается на методическом совете Учреждения, оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.30. Учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки для всех возрастных групп.

5.31. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- тестирование;
- индивидуальный отбор;
- сдача контрольных нормативов, с целью комплектования тренировочных групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на соревнованиях.

5.32. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, работа по индивидуальным планам, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях различного масштаба, учебно-тренировочные занятия в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, инструкторская и судейская практика.

5.33. Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольно-переводное тестирование, контрольно-зачетные соревнования по видам спорта.

5.34. Учреждение самостоятельно в выборе критериев оценки деятельности тренеров.

5.35. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование процесса спортивной подготовки, программ, форм и методов его деятельности, а так же мастерства тренеров. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, организации досуговой и внеурочной деятельности, так же детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5.36. Для подготовки спортсмены, допущенных к участию в соревнованиях различного масштаба, Учреждение имеет право, в пределах

ассигнований на тренировочную работу, проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью до 12 дней.

5.37. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку во время подготовки и проведения соревнований, осуществляет медицинский работник, по договору.

5.38. Диспансерное обследование лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки, осуществляется не менее 2-х раз в год.

5.39. Привлечение лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки, без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой спортивной подготовки, запрещается.

5.40. Учреждение осуществляет деятельность по программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами.

5.41. Спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение, так и из занимающихся, не имеющих по каким либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

5.42. На тренировочный этап зачисляются занимающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программами спортивной подготовки.

5.42. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, 1 спортивного разряда, а по игровым видам спорта – не ниже первого спортивного разряда, в соответствии с федеральными стандартами.

5.43. Перевод (в том числе досрочно) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется решением методического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, выполнения разрядных нормативов.

Не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить занятия повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

5.44. При объединении в одну группу разных по возрасту и спортивной подготовленности спортсменов, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

5.45. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов (один академический час - 40 минут), в тренировочных группах – трех академических часов при менее чем

четырёхразовых тренировочных занятий в неделю, в группах спортивного совершенствования не более четырех академических часов.

5.46. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, с учетом обучения занимающихся в общеобразовательных и других учреждениях, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.47. Занятия со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки могут проводиться на базе общеобразовательных учреждений.

5.48. Спортсмены Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за ее команду в течение 2 лет.

5.49. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен, но не более чем на 25%.

5.50. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников процесса спортивной подготовки. Применение методов физического, психического насилия не допускается.

4. Управление и руководство Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно – общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами управления Учреждения являются руководитель и Наблюдательный совет.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель) назначаемый на должность и освобождаемый от нее Вышестоящим органом по согласованию с Учредителем.

6.4. Администрация города Свободного в исполнение функций и полномочий Учредителя:

- согласовывает назначение руководителя муниципального автономного учреждения;

Согласование назначения на должность руководителя муниципального автономного учреждения производится путем наложения визы главы города или исполняющего обязанности главы города Свободного «Согласовано» на заявлении кандидата на должность руководителя муниципального автономного учреждения в разумный срок.

- является уполномоченным органом по принятию решений о прекращении трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения.

Вышестоящий орган в исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя:

- назначает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

6.5. Руководитель:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- планирует, организует и контролирует спортивную подготовку, методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- устанавливает и обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;
- обеспечивает знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

6.6.Руководитель несет персональную ответственность за:

- качество спортивной подготовки, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком процесса спортивной подготовки;
- хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;
- учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией;
- экономическую, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения.

6.8. В Наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 5 человек, входят представители:

Учредителя - 1 человек;

управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного – 1 человек;

отдел физкультуры и спорта – 1 человек;

общественности – 1 человек;

работников - 1 человек;

6.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.10.Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Вышестоящим органом.

6.11.Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.12.Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения принимается из числа кандидатур, избранных собранием трудового коллектива Учреждения. Основанием решения о досрочном прекращении полномочий представителя

трудового коллектива является решение собрания трудового коллектива о досрочном отзыве ранее избранной им кандидатуры.

6.13. Решение о назначении представителей общественности членами Наблюдательного совета Учреждения принимается Вышестоящим органом в установленном порядке.

6.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.21. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

6.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, Вышестоящего органа, Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или руководителя Учреждения об

изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Вышестоящему органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.22. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Вышестоящему органу.

6.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.22. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.22. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Высшестоящим органом.

6.30. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.35. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.38. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Порядок, сроки и форма представления в письменной форме, порядок рассмотрения и учета Наблюдательным советом в ходе проведения заседания представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета определяется регламентом Наблюдательного совета.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях».

6.39. Наблюдательный совет вправе в периоды между очередными заседаниями принимать решения, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях», путем проведения заочного голосования, порядок которого определяется регламентом Наблюдательного совета.

6.40. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.41. Первое заседание Наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

6.42. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно – общественный характер управления являются: общее собрание работников, методический совет.

6.43. Общее собрание:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты (положения);
- обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы и график отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности занимающихся на этапах спортивной подготовки;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.44. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники Учреждения, проводится не реже 1 раза в календарный год. В период между собраниями руководство деятельностью Учреждения осуществляет Совет трудового коллектива (далее СТК), избирается на общем собрании и может привлекать к своей работе родителей, представителей общественности.

6.45. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки

6.46. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

6.47. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.48. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

6.49. Методический совет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- определяет цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ спортивной подготовки, форм, методов процесса спортивной подготовки и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- выдвигает кандидатуры членов трудового коллектива и лиц, проходящих спортивную подготовку, для поощрения.
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией процесса спортивной подготовки;
- решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

6.50. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

6.51. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

6.52. Тренерский совет Учреждения

Тренерский совет Учреждения является совещательным органом Учреждения, созываемым по мере необходимости, с целью рассмотрения основных вопросов прохождения спортивной подготовки.

6.53. В состав тренерского совета входят:

- заместитель директора по спортивной работе;
- тренеры;
- инструкторы-методисты.

6.54. Решения о назначении членов тренерского совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимает директор Учреждения.

6.55. Первое заседание тренерского совета после его создания, созывается по требованию директора Учреждения. До избрания председателя тренерского совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член тренерского совета Учреждения.

6.56. Председатель, заместитель председателя, секретарь тренерского совета избираются членами тренерского совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов тренерского совета Учреждения.

6.57. Регламент работы тренерского совета Учреждения, полномочия Председателя, заместителя председателя, секретаря тренерского совета, порядок подготовки и проведения заседания принимаются большинством голосов от общего числа голосов тренерского совета Учреждения и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.57. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.58. В компетенцию тренерского совета входит рассмотрение следующих вопросов:

совершенствование тренировочного процесса по видам спорта, культивируемым Учреждением;

внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области избранных видов спорта и передовых тренировочных технологий;

обсуждение и выбор планов подготовки спортсменов, форм и методов тренировочной и соревновательной деятельности;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации кадров;

проведение опытно – экспериментальной работы.

6.59. В заседании тренерского совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения и иные приглашенные председателем тренерского совета Учреждения лица.

6.60. Заседание тренерского совета считается правомочным, если все члены Тренерского совета Учреждения извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов тренерского совета Учреждения. Решения тренерского совета Учреждения принимаются большинством голосов от общего количества голосов членов тренерского совета Учреждения.

7. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки

7.1. Участниками процесса в Учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку, их родители (законные представители), тренеры и другие работники.

7.2. К деятельности по спортивной подготовке не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показанием, а так же лица, которые имели судимость за определенные преступления.

7.3. Отношения работников и администрации регулируются трудовыми договорами, Коллективным договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными законодательными актами.

7.4. Работники, осуществляющие спортивную подготовку, пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования методически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы спортивной подготовки;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой спортивной подготовки и в порядке, установленном законодательством;

- право на участие в разработке программ спортивной подготовки, в том числе индивидуальных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих деятельность в области спорта;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации,

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства их профессиональных интересов, моральную и материальную помощь в сложных жизненных ситуациях;

- на обращение в любой орган самоуправления и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в организации решением, при

нарушении его прав о предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

- на участие в выработке и принятии устава, положений об управлении делами учреждения;

- на высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу жизни Учреждения;

- на творческий труд в интересах лиц, проходящих спортивную подготовку и самостоятельный выбор варианта или корректировку программ спортивной подготовки;

- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству спортивной подготовки;

- использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;

- на бесплатный медицинский осмотр не чаще одного раза в год за счёт средств Учредителя;

- на передачу воспитанников другому тренеру;

- на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;

- на участие в управлении учреждения в порядке, определенном уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.5. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку, и других участников трудовых отношений;

- развивать у лиц, проходящих спортивную подготовку, познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество подготовки формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения спортивной подготовки лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

- проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.6. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

- на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения при зачислении;

- на бесплатное получение спортивной подготовки по направлениям деятельности Учреждения;

- участвовать в соревнованиях;

- на уважение человеческого достоинства, развитие своих способностей и интересов;

- на перевод в другое учреждение спортивной подготовки, при согласии этого учреждения;

- бесплатное пользование методической литературой, инвентарем, оборудованием, принадлежащим Учреждению;

- поощрение за успехи и примерное поведение, активное участие в общественной жизни (благодарность, грамота, ценный подарок и др.).

- право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

7.7. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять учебный план (индивидуальный план);

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах во время проведения учебных сборов, выездных соревнований;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других;

- бережно относиться к имуществу;

- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива.

7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление спортивной подготовки;

- принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку в форме, определяемой уставом;

- посещать открытые занятия;

- защищать права своих детей;

- переводить в другое учреждение спортивной подготовки или дополнительного образования.

- принимать участие в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения участвовать совместно, без включения в основной состав.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку и работников;

- выполнять устав Учреждения;

- ответственно относиться к воспитанию и обучению детей, прививать навыки культуры поведения и здорового образа жизни;

- создавать ребенку надлежащие условия для становления и развития личности;

- не допускать оскорбительного отношения к личности тренера;

- контролировать посещаемость занятий;

- посещать родительские собрания.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Свободного.

8.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства муниципального бюджета в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.8. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

8.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения

права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

8.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию. Учреждение несет расходы по текущему и капитальному ремонту имущества, находящего в оперативном управлении.

8.12. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя и Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного путем проведения документальных и фактических проверок.

9.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением

имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения, с согласия Учредителя и Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

9.7. С учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Управление по использованию

муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

9.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией города Свободного, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

9.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач организации и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Нормативы финансирования Учреждения устанавливаются Учредителем.

10.3. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

10.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.5. Финансовые средства учреждения складываются из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников: добровольных пожертвований родителей (законных представителей); целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также средства иных источников, не запрещенных законодательством; от реализации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

10.6. Расчетные операции по счетам производятся по платежным поручениям.

10.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств:

- доходов от реализации дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов от учреждений и отдельных граждан, а также средства иных источников, не запрещенных законодательством.

10.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной Вышестоящим органом.

10.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.10. Учреждение, при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, руководствуется действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

10.11. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

10.12. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров).

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение отдела физкультуры и спорта о назначении Руководителя;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

11.5. Учреждение подконтрольно Вышестоящему органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

11.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

11.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляет администрация города Свободного.

11.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Вышестоящего органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

12. Хранение документов Учреждения

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения - положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

12.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

12.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

13. Реорганизация или ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

13.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

13.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

13.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.14. При ликвидации Учреждения его документы первоначально, в зависимости от срока хранения, передаются в архивный отдел администрации города Свободного и далее могут быть переданы в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Регламентация деятельности

14.1. Дополнительно к настоящему Уставу деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, правилами, договорами, положениями, инструкциями, решениями.

14.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

15. Описание печати и углового штампа Учреждения

15.1. Учреждение имеет печать. По внешнему кругу по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учредителя в именительном падеже - Муниципальное образование «город Свободный», полное официальное наименование Вышестоящего органа в именительном падеже – отдел физкультуры и спорта администрации города Свободного, по второму, третьему внешнему кругу указано наименование Учреждения в именительном падеже муниципальное автономное учреждение спортивная школа №1. В центре печати во внутреннем круге размещено официальное сокращенное наименование Учреждения в именительном падеже – МАУ СШ № 1 г. Свободного, а также ИНН Учреждения - 2807007030, ОГРН - 1022800759354 .

15.2. Учреждение имеет штамп следующего вида

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
Отдел физкультуры и спорта администрации города Свободного**

муниципальное автономное учреждение

спортивная школа № 1

(МАУ СШ № 1)

ул. Ленина, 44, г. Свободный, Амурской области, 676450

тел. 8-(41643) 4-43-85

ОКПО 41705474, ОГРН 1022800759354

ИНН/КПП 2807007030/280701001

№

На №

16. Порядок изменения настоящего Устава

16.1. В настоящий Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, согласовываются отделом физкультуры и спорта и Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном администрацией города Свободного.