

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОАУ ДО ДЮСШ № 1
Протокол № 4 от 01.02.2016

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 62 от 09.03.2016
по МОАУ ДО ДЮСШ № 1
Касилов А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
(в т. ч. поступающих в него лиц)
муниципального образовательного автономного
учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа №1

г. Свободный
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее – Положение) муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №1 (далее — Школа), в т. ч. поступающих в него лиц, разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), Устава Школы и устанавливает правила ознакомления с документами Школы.

1.2. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

2. Правила ознакомления с документами

2.1. В соответствии с л. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Школы;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, хранятся в канцелярии школы.

2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы (адрес сайта <http://svbamursport.ru>).

2.5. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами Школы родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.6. При приёме на работу в Школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами Школы должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.