



Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 544  
А.А.Бушмакина  
2020 год  
Приказ № 31 от 31.08.2020 2020 год

**П Л А Н**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п                                 | Мероприятия                                                                                                                                                  | Ответственные исполнители      | Срок выполнения           | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                              |                                |                           |                      |
| 1.1                                   | Разработка и утверждение плана ГБОУ школы № 544 по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции                     | Директор, зам. директора по ВР | 31 августа 2020           | 31.08.20             |
| 1.2                                   | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения | Директор                       | 1 неделя<br>сентября 2020 | 04.09.20             |
| 1.3                                   | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                                                         | Директор                       | 1 неделя<br>сентября 2020 | 04.09.20             |
| 1.4                                   | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ                                                                                     | Директор                       | 1 раз<br>в четверть       |                      |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                        |  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--|
| 1.5                                                                 | Оформить стенд со следующей информацией:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- свидетельство о госу-дарств. аккредитации,<br>- положение об условиях прие-ма обучающихся в школу;<br>- режим работы школы;<br>- график и порядок приема гра-ждан директором школы по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности;<br>- телефоны доверия «Нет кор-рупции» | Зам. директора по ВР        | 1 неделя сентября 2020 |  |
| <b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                        |  |
| 2.1                                                                 | Предоставление информаци-онных материалов и сведений по показателям мониторинга анти-коррупционных проявлений в уполномоченные органы госу-дарственного управления                                                                                                                                                                                                       | Директор                    | ежеквартально          |  |
| 2.2                                                                 | Совершенствование электрон-ного документооборота, прове-дение технических мероприя-тий по защите служебной ин-формации                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по ВР | в течение года         |  |
| 2.3                                                                 | Публичный отчет директора ГБОУ школы №544                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Директор                    | по итогам года         |  |
| 2.4                                                                 | Отчет о расходовании внебюд-жетных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Директор                    | по итогам года         |  |
| 2.5                                                                 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой ра-боте по предупреждению кор-рупции (совещание с учителя-ми)                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор                    | 1 неделя февраля 2020  |  |
| 2.6                                                                 | Проведение отчетов директора школы перед родителями обу-чающихся (родительский коми-тет)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор                    | март 2020              |  |
| 2.7                                                                 | Размещение на школьном сайте информации о реализации пла-нируемых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по ВР        | 2 раза в год           |  |
|                                                                     | Родительское собрание «Об исполнении бюджета 2018 года, формировании бюджета 2019 года и направлениях расходе-вания средств; поступлении и расходовании                                                                                                                                                                                                                  | Директор школы              | февраль 2020 года      |  |



|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|                                                                                                                     | целевых средств и доходов от платных услуг»                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                              |  |
|                                                                                                                     | Классные родительские собрания (один из вопросов повестки дня «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»)                                                                                                                                                 | Классные руководители                   | апрель 2020 года                             |  |
|                                                                                                                     | Анализ работы по антикоррупционной деятельности. Составление отчёта.                                                                                                                                                                                                        | Зам. директора по ВР                    | декабрь, май 2019-2020 гг.                   |  |
| <b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                              |  |
| 3.1                                                                                                                 | Информирование участников образовательного процесса и населения Санкт-Петербурга через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №544                                                                                                      | Директор<br>Заместитель директора по ВР | в течение года                               |  |
| 3.2                                                                                                                 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                 | Директор                                | Постоянно                                    |  |
| 3.3                                                                                                                 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                                                            | Директор                                | в течение года                               |  |
| 3.4                                                                                                                 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы                                                                                                   | Директор                                | в течение года по мере поступления заявлений |  |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                              |  |
| 4.1                                                                                                                 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой | Заместители директора по УВР            | в течение года                               |  |