ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
мнение Совета родителей протокол от 15.03.2016 № 3	решением Общего собрания работников ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга протокол от 15.04.2016 № 4	приказом Директора ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга от 19.04.2016 № 323/1 _____ А.А.Бушмакина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 544 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ школе № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) и Общего собрания работников ГБОУ школы №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 544).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГБОУ школы № 544, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия создается в составе 12 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии на начало учебного года), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ГБОУ школы № 544. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся, Советом родителей и Педагогическим советом ГБОУ школы № 544.

В случае отсутствия на начало учебного года совершеннолетних обучающихся комиссия создается в составе 8 членов из равного количества представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ГБОУ школы № 544.

1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ГБОУ школы № 544.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, без освобождения от основной работы.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

1.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

1.8.3. в случае отчисления из ГБОУ школы № 544 совершеннолетнего обучающегося – члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии в п.1.4 настоящего Положения.

1.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешение споров между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, к взаимному удовлетворению всех его сторон.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- по организации работы ГБОУ школы № 544;
- по нарушению участниками образовательных отношений этических норм, норм деловой этики;
- по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с несогласием родителей (законных представителей) с решением руководителя ГБОУ школы № 544;
- по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с индивидуальной оценкой образовательных достижений обучающихся (за исключением результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ);
- другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

2.3. В соответствии с поставленными задачами на Комиссию могут возлагаться следующие функции:

- информировать участников образовательных отношений о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий);
- изучать претензии, проводить рассмотрение представленных материалов;
- принимать объективное решение;
- предлагать альтернативные пути решения конфликтного вопроса, информировать подавшего заявление о принятом решении.

2.4. Комиссия приступает к своей деятельности:

- если в ГБОУ школе № 544 возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений;
- по прямому поручению представителя Учредителя;
- когда имеют место жалобы одних из участников образовательных отношений на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает ее существенной и передает ее в Комиссию).

2.5. Комиссия обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3. Права, обязанности и ответственность Комиссии

3.1. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием преподавателя, педагога дополнительного образования, обучающегося, руководителя;
- затребовать материалы решения экспертной комиссии ГБОУ школы № 544;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- получать письменные объяснения, материалы, проводить устный опрос участников конфликта;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения, ставшие предметом спора, на основании проведенного изучения;
- приглашать на заседания Комиссии любого работника ГБОУ школы № 544, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу;
- заслушивать на заседании Комиссии отчет экспертной комиссии по требованию заявителя;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- рекомендовать изменения в локальных актах ГБОУ школы № 544 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителей;
- присутствовать на всех заседания Комиссии;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- заявителю должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его вопрос рассмотрен в соответствии с установленными требованиями;
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- своевременно информировать руководство ГБОУ школы № 544 о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок работы Комиссии, документооборота и хранения документов.

3.3. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В целях организации своей работы в трехдневный срок после начала своей деятельности Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

4.2. Председатель возглавляет Комиссию, организует её работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

4.3. Секретарь Комиссии ведет и оформляет протоколы Комиссии, отвечает за ее делопроизводство.

4.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо мотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Решения принимаются в ходе открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса;

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ГБОУ школы № 544, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает сроки исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

4.10. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.11. Заседания, все решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.12. Заявления, журнал регистрации заявлений, решение о результатах рассмотрения заявления, протоколы заседаний Комиссии, хранятся в документах ГБОУ школы № 544 три года.

5. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

5.1. Право подачи заявления имеют право любой участник образовательных отношений.

5.2. Аргументированное заявление подаётся в письменной форме.

5.3. Председатель Комиссии должен надлежащим образом оформить поступление заявления и уведомить заблаговременно не позднее, чем за пять дней, о дате и времени заседания Комиссии, сообщить о сроках рассмотрения заявления конфликтующим Сторонам.

5.4. Неявка на заседание Комиссии заявителя, надлежащим образом извещенного о рассмотрении дела, не являются препятствием для рассмотрения спора.

5.5. В целях проверки изложенных сведений (по поручению, инициативе председателя Комиссии) может быть сформирована оперативная группа для выяснения обстоятельств спорного вопроса и поиска его решения, организовано проведение служебного расследования. Результаты предоставляются в форме заключения с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования.

5.6. Родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления, указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. По результатам рассмотрения дела Комиссия вправе вынести следующее решение:

- обязать одну или несколько сторон - участников спора, конфликта совершить определенные действия, либо воздержаться от каких-либо действий;
- обязать виновную сторону - участника спора, конфликта принести официальные извинения пострадавшим лицам;
- довести данное решение до всех заинтересованных лиц.

5.8. По результатам работы Комиссии принимается решение. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должны быть указаны:

- дата его принятия, состав Комиссии, место и время рассмотрения спора;
- ФИО участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием полномочий;
- сущность спора, заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении спора;

- обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;
- содержание принятого решения;
- срок и порядок исполнения принятого решения.

5.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.10. Комиссия выносит определение о прекращении разбирательства по спору, если:

- стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства по спору.
- спор не подлежит рассмотрению Комиссией.

5.11. В течение семи дней после получения решения Комиссии, любая из сторон, уведомив об этом другую сторону, может просить Комиссию исправить допущенную в решении ошибку, опечатку либо иную ошибку аналогичного характера.

5.12. По результатам рассмотрения заявления председатель Комиссии готовит письменный ответ (если иное не высказано заявителем).

5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.