



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением
английского языка Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 23.05.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от 23.05.2018 № 648/1



_____ А.А.Бушмакина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении Методической недели
в ГБОУ школе № 544 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Методические недели кафедр проводятся в школе с целью повышения профессиональной компетентности учителей, знакомства с опытом работы педагогов и его распространения.

1.2. Задачи методической недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых методических мероприятий, уроков и внеклассных мероприятий;
- выявление передового педагогического опыта учителей школы, его обобщение и распространение в школе;
- повышение мотивации учителей к совершенствованию профессионального мастерства, вовлечение их в активную деятельность по самообразованию.

2. Порядок организации и проведения Методической недели

2.1. Методическая неделя проводится в соответствии с планом научно-методической работы школы.

2.2. Организатором является кафедра совместно с заместителем директора по УВР, курирующим данную предметную область. Общее руководство проведением Методической недели осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. План проведения Методической недели утверждается директором школы не позднее, чем за одну неделю до начала ее проведения. Кафедрой определяется общая тема Методической недели.

2.4. Участниками Методической недели являются:

- все учителя данной предметной кафедры;
- привлеченные учителя других предметных кафедр, классные руководители и другие работники школы, а также внешкольных учреждений (городской библиотеки, городских методических объединений и др.).

2.5. Проведение Методической недели может сопровождаться распространением и размещением в школе разнообразных наглядных материалов (буклеты, газеты и др.).

2.6. В рамках Методической недели могут проводиться:

- круглые столы;
- теоретические и практические семинары;
- психолого-педагогические семинары;
- методические консультации;
- социально-психологические тренинги;
- конференции;
- методические выставки;
- деловые игры;
- творческие отчеты;
- педагогические мастерские;
- презентации дидактических возможностей кабинетов кафедры;
- презентации дидактических и других методических материалов;
- обзор методической литературы;

- открытые уроки;
- внеклассные мероприятия;
- контрольные срезы знаний и умений;
- предметные олимпиады;
- и другие мероприятия.

2.7. Обобщенные результаты работы педагогов кафедры могут быть представлены в различной форме:

- диагностические материалы;
- видео-, фотоматериалы;
- сборники материалов
- и др.

3. Подведение итогов Методической недели

3.1. Результаты проведения обсуждаются на заседании кафедры и представляются на совещании при директоре.

3.2. По итогам Методической недели наиболее активные педагоги, по рекомендации кафедры, отмечаются грамотами, денежным поощрением.

3.3. В конце учебного года кафедры, которые наиболее результативно провели Методическую неделю, отмечаются на Педагогическом совете школы.

3.4. По итогам Методической недели заместителю директора по учебно-воспитательной работе сдаются следующие материалы:

- план проведения Методической недели;
- разработки открытых мероприятий;
- анализ итогов Методической недели (участия учителей кафедры, вовлеченности классов, совместной работы с другими кафедрами, классными руководителями, библиотекой и др.).