



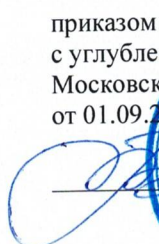
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением
английского языка Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 № 11



А.А. Бушмакина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
– с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
– Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 544) (новая редакция, утвержденная Комитетом по образованию от 17.08.2015 № 4119-р).

1.2. Педагогический совет ГБОУ школы № 544 (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган управления ГБОУ школой №544, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ школой № 544 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся Педагогическим советом, принимаются на заседании Общего собрания работников ГБОУ школы № 544 и утверждаются приказом директора.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ГБОУ школы № 544 на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ГБОУ школы № 544 с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.2. Разработка и принятие образовательных программ;
- 3.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 544, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.6. Перевод обучающихся в другой класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

3.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБОУ школы № 544;

3.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В ситуации функционирования образовательного учреждения в дистанционном режиме (режиме удаленной деятельности педагогических сотрудников) заседание Педагогического совета может проводиться в онлайн режиме.

4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета

4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ школой № 544 имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ школы № 544.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Участники онлайн заседания Педагогического совета принимают решение голосованием, проведенным в дистанционном режиме. Решение оформляется протоколом, который рассылается для ознакомления всем педагогическим сотрудникам.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБОУ школы № 544, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБОУ школой № 544;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5. Документация и отчетность

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде, печатаются после каждого заседания, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В конце учебного года прошиваются и сдаются в архив.

5.2. Книги протоколов заседаний и решений педагогических советов хранятся в школе.