



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
протокол от 10.09.2019 № 1

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы № 544  
с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора  
ГБОУ школы № 544 с углубленным  
изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 10.09.2019 № 63/2  
А.А.Бушмакина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о переводе обучающихся в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования» ГБОУ школы № 544 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), в соответствии с законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую.

1.3. В Учреждении комплектуются следующие возрастные группы:

От 3 до 4 лет – вторая младшая группа

От 4 до 5 лет – средняя группа

От 5 до 6 лет – старшая группа

От 6 до 7 лет – подготовительная к школе группа.

1.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

#### 2. Задачи

2.1. Основными задачами перевода воспитанников являются:

- Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

- Распределение воспитанников в группы Учреждения согласно их возрасту.

### **3. Функции**

3.1. При переводе воспитанников осуществляются следующие функции:

- Рассмотрение своевременного перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.
- Вывод детей в школу в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс.

### **4. Порядок перевода воспитанников**

4.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую (более старшую) в конце учебного года (май) или на начало учебного года (август).

4.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу определяется Малым педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

4.3. Перевод воспитанников из разновозрастных групп в группу необходимого возраста может осуществляться в течение учебного года при освобождении мест и по согласованию с родителями (законными представителями).

4.4. Ребёнок может быть не переведён в следующую возрастную группу на основании:

- медицинских показаний;
- по согласованию с родителями (законными представителями).

### **6. Перевод воспитанников из структурного подразделения в школу**

6.1. Перевод воспитанников из детского сада в школу осуществляется:

- по окончании срока действия договора;
- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс;
- на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребёнка из ОДОД школы №544.
- на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка в первый класс ГБОУ школы №544

### **7. Делопроизводство**

7.1. Перевод детей в другую возрастную группу и вывод в школу осуществляются приказом руководителя структурного подразделения и Директора школы.

7.2. В приказе фиксируется:

- дата перевода;
- фамилия и имя ребёнка;
- дата рождения;
- возрастная группа.

7.3. Данные о переводе воспитанников хранятся пять лет.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью *двух*

*2* листов. Директор

