



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
протокол от 10.05.2018 № 4

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников ГБОУ школы № 544  
с углубленным изучением  
английского языка  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 23.05.2018 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора  
ГБОУ школы № 544 с углубленным  
изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 23.05.2018 № 649/1

А.А.Бушмакина



**ПОРЯДОК**

**ликвидации академической задолженности**

**обучающимися ГБОУ школы №544 с углублённым изучением  
английского языка Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## Общие положения

**1.1.** Настоящий «Порядок ликвидации академической задолженности» (далее Порядок) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №544 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (именуемой в дальнейшем Школа), регулирующим деятельность по организации и проведению промежуточной аттестации обучающимися.

**1.2.** Настоящее Положение Школы разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закреплёнными в ст. 58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015), Уставом школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ школы № 544 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга и регламентирует формы и процедуру организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, условно переведёнными в следующий класс.

**1.3.** Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

**1.4.** Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «условно переведён, протокол педсовета от... №...».

**1.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного учебного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

**1.6.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

**1.7.** Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

*Академическая задолженность* – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана при отсутствии уважительных причин.

*Промежуточная аттестация* - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Школы. Проводится учителем–предметником или школьной экзаменационной комиссией.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

**1.8.** Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

**1.9.** Все вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

**1.10.** Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются Педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.**

**2.1.** Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (*Приложение 1*).

**2.2.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

**2.3** Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность или о повторном обучении.

Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в течение года для условно переведенных учащихся.

**2.4.** Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (*Приложение 2*)

**2.5.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного учебного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой и согласованные с родителями.

**2.6.** Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей). Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта осуществляется на основании письменного заявления родителей (*Приложение 3*).

**2.7.** Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося (*Приложение 4*).

**2.8.** Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности (*Приложение 5*), в том числе в июне текущего года.

Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**2.9.** Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки. При проведении пересдачи оформляется протокол (*Приложение 8*).

**2.10.** Повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждают директором Школы.

**2.11.** Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Решение комиссии также оформляется протоколом (*Приложение 8*). Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации.

**2.12.** Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам.

Школа разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

**2.13.** Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение отведенных сроков сообщается учителем администрации школы в течение трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося. (*Приложение 6*).

**2.14.** Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

### **3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.**

**3.1.** После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах (*Приложение 7*), один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о снятии академической задолженности, признании полученных отметок итоговыми и о переводе обучающихся в следующий класс.

**3.2.** Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика оценку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

**3.3** Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

### **4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.**

**4.1.** Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**4.2.** Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**4.3.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету(ам) учебного плана, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

**4.4.** Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и продолжают получать образование в иных формах.

*Приложение 1*  
к Порядку ликвидации академической задолженности  
обучающимися ГБОУ Школы № 544 с углублённым изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

*Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года  
(хранится в личном деле обучающегося)*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №544 с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ \_\_\_\_\_  
учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по следующим предметам \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 58 часть 8 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, **переводятся** в следующий класс **условно с последующим прохождением промежуточной аттестации** не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного учебного года с целью установления ликвидации академической задолженности, **либо** по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на **повторное обучение**.

**Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей)** (п. 3, п. 5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно п.5 положения ГБОУ школа №544 «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации);
  - получать информацию о сроках и датах работы предметных комиссий по ликвидации академической задолженности;
  - получать помощь педагога-психолога (иное).
- желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

Директор ГБОУ школы №544 \_\_\_\_\_

А.А. Бушмакина

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись родителей: \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №544 с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

## Уважаемые родители!

- условно переведен(а) в следующий класс: \_\_\_\_, с последующим переводом на обучение по индивидуальному учебному плану и прохождением промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года.

- ознакомление с результатами учебного года и согласие родителей (законных представителей) от \_\_\_\_\_.

ФИО

*Приложение 3*  
к Порядку ликвидации академической задолженности  
обучающимися ГБОУ Школы № 544с углублённым изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

*Форма заявления родителей (законных представителей)  
на прохождение промежуточной аттестации  
(установление факта ликвидации академической задолженности)*

Директору ГБОУ Школы №544  
Московского района Санкт-Петербурга  
Бушмакиной А.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации моему(й) сыну(дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_

для определения уровня образования по предмету (ам) Учебного плана Школы и установления  
факта ликвидации академической задолженности по итогам 20 \_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года.

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Школы № 544 Московского района Санкт-  
Петербурга **ознакомлен(а).**

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

*Приложение 4*  
*к Порядку ликвидации академической задолженности*  
*обучающимися ГБОУ Школы № 544с углублённым изучением английского языка*  
*Московского района Санкт-Петербурга*

*Форма заявления родителей (законных представителей)*  
*на прохождение промежуточной аттестации*  
*(установление факта ликвидации академической задолженности)*

Директору ГБОУ Школы №544  
 Московского района Санкт-Петербурга  
 Бушмакиной А.А.

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
 представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету(ам) \_\_\_\_\_

за курс \_\_\_\_\_ класса моему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
 обучающемуся \_\_\_\_\_ класса .

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, инициалы)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, инициалы)

*Приложение 5*  
к Порядку ликвидации академической задолженности  
обучающимися ГБОУ Школы № 544 с углублённым изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №544 с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

---

### ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

| Предмет | Дата | Время | Учитель/Состав<br>комиссии | Кабинет |
|---------|------|-------|----------------------------|---------|
|         |      |       |                            |         |
|         |      |       |                            |         |
|         |      |       |                            |         |
|         |      |       |                            |         |

С графиком ознакомлен:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

*Приложение 6*  
*к Порядку ликвидации академической задолженности*  
*обучающимися ГБОУ Школы № 544с углублённым изучением английского языка*  
*Московского района Санкт-Петербурга*

*Форма ликвидации академической задолженности*  
*график консультаций обучающегося*  
*(сдается учителем заместителю директора по УВР*  
*в течении трех дней с момента решения Педагогического совета*  
*об условном переводе обучающегося.)*

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

По итогам 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года мною \_\_\_\_\_  
 выставлены неудовлетворительные годовые отметки по предмету \_\_\_\_\_  
 ученику(це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИ учащегося)

Планируемые сроки ликвидации академической задолженности обучающегося \_\_\_\_\_

График консультаций \_\_\_\_\_

Объем академической задолженности (темы) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Согласование с родителями (от какого числа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

*Возможные формы промежуточной аттестации:*

- устно: по билетам, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре;
- письменно: контрольная работа, тестирование, в том числе с применением АИС ЗНАК.

*Приложение 7*  
*к Порядку ликвидации академической задолженности*  
*обучающимися ГБОУ Школы № 544 с углублённым изучением английского языка*  
*Московского района Санкт-Петербурга*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа №544 с углубленным изучением английского языка  
 Московского района Санкт-Петербурга

**АКТ**  
**О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подтверждает ликвидацию академической задолженности обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

по предмету (ам) \_\_\_\_\_

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

Академическая задолженность погашена. Итоговая отметка(и) по предмету(ам)

\_\_\_\_\_ для выставления в личное дело обучающегося \_\_\_\_\_.

Условный перевод в \_\_\_\_\_ класс снят.

Дата \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Приложение 8*  
к Порядку ликвидации академической задолженности  
обучающимися ГБОУ Школы № 544 с углублённым изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №544 с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ**  
ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

| п/п | Ф.И.О. обучающегося | предмет | Годовая<br>отметка | Отметка за<br>аттестацию | Итоговая<br>отметка |
|-----|---------------------|---------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.  |                     |         |                    |                          |                     |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /