

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СОО,
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2020, 2021 И 2022 ГОДЫ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Обсуждение и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС СОО.	2020 г. (январь-май)	Директор школы	Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО
1.2	Разработка основной образовательной программы среднего общего образования	май 2020	рабочая группа	Основная образовательная программа СОО
1.3	Разработка учебного плана III ступени обучения (10-11 классы)	май 2020	Заместитель директора	Учебный план
1.4	Разработка программ: -духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; -программы культуры здорового и безопасного образа жизни; -рабочих программ по предметам среднего общего образования	2019-2020 уч. год	Рабочая группа, учителя-предметники	Программы
1.5	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС: (штатное расписание, Положение о мониторинге образовательного процесса в средней школе, положение о параметрах и критериях оценки результативности, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты)	2019-2020 уч.г.	Администрация школы рабочая группа по введению ФГОС СОО	Положения, инструкции, приказы
1.6	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	2019-2020	Директор школы, рабочая группа	Должностные инструкции
1.7	Формирование заказа на учебники для учащихся 10-11 классов в соответствии с федеральным перечнем	2019	Заместитель директора, библиотекарь	Утвержденный перечень УМК

2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО	2019 г.	Директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на - на педагогических советах - административных совещаниях	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Протоколы, план работы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС СОО	ежегодно	Зам. директора по УВР, рабочая группа	План методической работы
2.4	Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы, организация и проведение семинаров в школе	2019-2022 г.	Директор школы зам. директора УВР	План курсовой подготовки и научно-методических семинаров
2.5	Изучение опыта введения ФГОС СОО школами района	Постоянно	Руководители предметных МО, рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
2.6	Участие педагогов в совещаниях по введению ФГОС СОО	Постоянно	Педагогические работники	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников школы
3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	Постоянно	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2	Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС СОО; Организация родительского лектория по темам: -ФГОС СОО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы	По плану учебно-воспитательной работы	Заместители директора, классный руководитель	Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний

	-УУД (понятие, виды, значение) -Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО -Основные характеристики личностного развития учащихся средней школы -Организация предпрофильной подготовки			
3.3	Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС СОО через сайт школы	постоянно	Ответственный за сайт школы	Размещение материалов на сайте школы
3.4.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение электронных мультимедийных учебно- дидактических материалов.	2021	Библиотекарь, заместители директора	Информационно-образовательная среда
3.5.	Экспертиза условий, созданных в школе, в соответствии с требованиями ФГОС СОО	2020 (январь – май)	Администрация	Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС СОО
4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО				
4.1.	Утверждение списка учителей, работающих в 10 классах, участвующих в реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	2020 г. (май)	Директор школы, заместитель директора	Список учителей основной школы, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО
4.2.	Разработка рабочих программ учителями-предметниками с учетом формирования прочных универсальных учебных действий	2020 г.	Заместитель директора, учителя-предметники	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана школы с учетом требований ФГОС СОО
4.3.	Открытые уроки, мастер-классы, тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	По плану работы школы	Заместитель директора	Ликвидация профессиональных затруднений
4.4.	Обучающие семинары и консультации по проблеме введения ФГОС СОО	2020 – 2022 г. По плану работы школы	Заместитель директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений

5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1.	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	с января, ежегодно	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Заявка на УМК
5.2.	Корректировка сметы расходов с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса для приобретения учебного оборудования	ежегодно	Директор школы	Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО, скорректированная смета
5.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	2019-2020	Директор школы, рабочая группа	Пакет локальных актов школы
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС				
6.1.	Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО	ежегодно	Рабочая группа	Экспертная оценка
6.2.	Формирование заявки на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС СОО за счет средств муниципального бюджета	На начало 2020 г.	Директор школы	Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение школы для готовности к внедрению ФГОС СОО
6.3.	Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	2020 г.	Директор школы	Обновление материально-технической базы школы
6.4.	Паспортизация кабинетов	1 раз в год	Заведующие кабинетами	Паспорт учебного кабинета
7. Совершенствование образовательного процесса ФГОС НОО, ООО				
7.1.	Корректировка ООП НОО, ООО. Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам.	Август 2020	Учебный план	Заместитель директора, учителя
7.2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ООО.	В теч. года	Повышение компетентности	Администрация, учителя

7.3.	Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения»	ежемесячно	Реализация ФГОС	Заместители директора, учителя
7.4.	Контроль за выполнением требований новых стандартов в 10-11 классах	В течении года	Реализация ФГОС	Заместитель директора по УВР
7.5.	Формирование у учащихся УУД.	В теч. года	Реализация ФГОС	Заместитель директора, учителя
6.	Организация внеурочной деятельности	В теч. года	Реализация ФГОС	Зам. директора, учителя
7.	Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО, ООО »	В теч. года	Повышение компетентности	Заместитель директора
8.	Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока»	Март	Обмен опытом, повышение компетентности	Заместитель директора
9.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных)	В теч. года	Реализация ФГОС	Зам. директора, руководитель МО
10.	Методическое оснащение кабинета начальной школы для реализации ФГОС	В теч. года	Реализация ФГОС	Зам. директора
11.	Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда)	В теч. года	Реализация ФГОС	Администрация
12.	Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО, ООО	В теч. года	Повышение компетентности	Администрация, МО, учителя
8. Введение ФГОС СОО				
1.	Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО	2020	Перспективный план на период с 01.09. 2020. по 01.09.2022	Рабочая группа
2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС СОО	2019-2020	Повышение компетентности	Администрация
3.	Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС»	1 раз в четверть	Повышение компетентности педагогов	Заместитель директора