

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №544
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

196240, Санкт-Петербург, ул. 5-й Предпортовый проезд, дом 6, корп.1,
тел/факс(812) 417-55-23

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет школы
Протокол № 1
«30» августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №544
с углубленным изучением
английского языка
Бушмакина А.А.
«1» сентября 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), в соответствии с законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую.

1.3. В Учреждении комплектуются следующие возрастные группы:

От 3 до 4 лет – вторая младшая группа

От 4 до 5 лет – средняя группа

От 5 до 6 лет – старшая группа

От 6 до 7 лет – подготовительная к школе группа.

1.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2. Задачи

2.1. Основными задачами перевода воспитанников являются:

- Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

- Распределение воспитанников в группы Учреждения согласно их возрасту.

3. Функции

3.1. При переводе воспитанников осуществляются следующие функции:

- Рассмотрение своевременного перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

- Вывод детей в школу в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс.

4. Порядок перевода воспитанников

4.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую (более старшую) в конце учебного года (май) или на начало учебного года (август).

4.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу определяется Малым педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

4.3. Перевод воспитанников из разновозрастных групп в группу необходимого возраста может осуществляться в течение учебного года при освобождении мест и по согласованию с родителями (законными представителями).

4.4. Ребёнок может быть не переведён в следующую возрастную группу на основании:

- медицинских показаний;
- по согласованию с родителями (законными представителями).

6. Перевод воспитанников из структурного подразделения в школу

6.1. Перевод воспитанников из детского сада в школу осуществляется:

- по окончании срока действия договора;
- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс;
- на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребёнка из ОДОД школы №544.
- на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка в первый класс ГБОУ школы №544

7. Делопроизводство

7.1. Перевод детей в другую возрастную группу и вывод в школу осуществляются приказом руководителя структурного подразделения и Директора школы.

7.2. В приказе фиксируется:

- дата перевода;
- фамилия и имя ребёнка;
- дата рождения;
- возрастная группа.

7.3. Данные о переводе воспитанников хранятся пять лет.