



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 544
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением
английского языка Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 18.09.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГБОУ школы № 544
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга
от 18.09.2020 № 118/1



А.А.Бушмакина

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по организации приема в 1 класс
в ГБОУ школа № 544 с углублённым изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- 7) Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 8) Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 9) Федеральным законом от 27.05.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 10) Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 11) Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- 12) распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 №2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 13) распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- 14) регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Комитета по образованию от 03.08.2015 №3749-р;
- 15) Распоряжение Комитета по образованию от 21.12.2017 № 3963-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- 16) Распоряжение Комитета по образованию от 12.12.2017 № 3819-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р

«Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

17) распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2196-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

18) Приказ Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;

19) Устава ГБОУ школы № 544;

20) Локальных и распорядительных актов образовательного учреждения, регламентирующих порядок приема.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии.

1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 544, осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Закрепленной территорией ГБОУ школа № 544 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме в ГБОУ школа № 544 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 544.

II. Порядок назначения приемной комиссии

2.1. Персональный состав членов приемной комиссии ежегодно назначается

приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.

2.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы - председатель комиссии, заместитель председателя;

- учитель - член комиссии;

- специалист по кадрам - секретарь комиссии.

2.3. График работы приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей),

формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

III. Функциональные обязанности членов комиссии

3.1 Председатель комиссии осуществляет:

- общее руководство работой комиссии;

- знакомство родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- оформление необходимой нормативной документации и её исполнение;

- прием граждан;

- проведение родительских собраний с информацией о школе;

- комплектование 1-х классов.

3.2 Члены комиссии

Заместитель председателя осуществляет:

- прием граждан;

- информирование граждан через родительские собрания;

- проведение родительских собраний по вопросам процедуры приёма в 1-й класс;

- консультации родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма в 1й класс;

- ответственность за исполнение нормативной документации;

- комплектование 1-х классов.

3.3 Секретарь комиссии осуществляет:

- направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;

- приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- регистрация полученных документов в журнале приема документов;

- ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-й класс;

- подготовка приказов о зачислении детей в первые классы в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательной организацией;

- подготовка приказов общеобразовательной организации о формировании первых классов;

- размещение информации о ходе приёма на информационном стенде общеобразовательной организации;

- обеспечение сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия организует прием документов граждан в три этапа:

✓ с 01 апреля года начала обучения по 30 июня года начала обучения - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию и проживающие на закрепленной территории..

Основные критерии приема:

- для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. В случае подачи заявления с 06 июля года начала обучения преимущественное право реализуется на свободные места.

- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей (в случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях).

На свободные места - наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и т.д.

✓ - с 06 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приёмной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется протоколом комиссии и приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии заявление по вопросу приема детей в ГБОУ школа № 544 принимается в Конфликтную комиссию администрации Московского района Санкт-Петербурга, расположенную по адресу: Московский пр., 129.