Принято на Совете педагогов Утверждено приказом № 25от27.10.15г.

Протокол № 6 от 26.08.2015г. заведующая МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида «Ягодка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Шорина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода и отчисления**

**воспитанников детского сада**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ягодка» .
   2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Чамзинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденного Постановлением администрации Чамзинского муниципального района Республики Мордовия № 315 от 25.03.2014 г., СанПиНом 2.4.1.3049-13,Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.
   3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в ДОУ, перевода и отчисления из ДОУ граждан Российской Федерации.
   4. Прием в детский сад, перевод и отчисление из ДОУ иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующих законодательством в сфере образования.
2. **Порядок приема детей в ДОУ.**
   1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
   2. В ДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплено ДОУ и получившие направление (путевку) в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением по работе с учреждениями образования, культуры и спорта администрации Чамзинского района по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.
   3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога- медика- педагогической комиссии.
   4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образец заявления размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
   5. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения.
   6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

* 1. Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в ДОУ при наличии свободных мест.
  2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на все время обучения ребенка.
  4. ДОУ обязано предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка лицензию на осуществление образовательной деятельности, Устав ДОУ, Основную образовательную программу ДОУ и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.
     1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
     2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
  5. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДОУ.
  6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в ДОУ документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
  7. После приема документов в ДОУ заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
  8. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и официальном сайте в сети Интернет.
  9. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Перевод и отчисление воспитанников из ДОУ.**

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из детского сада осуществляется:

1. в связи с получением дошкольного образования;
2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.3. Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом заведующего.

*Приложение № 1*

**ЖУРНАЛ**

**учета очередности на зачисление воспитанника**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ягодка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № очереди в ДОУ | Фамилия имя ребенка | Дата рождения | Информация о родителях (законных представителях) ФИО, место работы | Домашний адрес, тел.контакта | Документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление | Предполагаемая дата приема в ДОУ | Личная роспись родителя (законного представителя) | Дата зачисления в ДОУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 2*

**КНИГА**

**учета движения детей**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ягодка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия имя ребенка | Дата рождения | Домашний адрес, тел.контакта | Сведения о родителях | | | | Откуда прибыл ребенок | Дата зачисления ребенка в детский сад | Дата и причина выбытия |
| ФИО матери | Место работы должность | ФИО  отца | Место работы, должность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 3*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о регистрации ребенка в**

**«Журнале учета очередности на зачисление воспитанников»**

Настоящее уведомление выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

в том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

записан (а) в «Журнале учета очередности на зачисление воспитанников» для определения в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

дата регистрации ребенка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям предлагается повторно посетить МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Ягодка» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20 \_ г.