

**Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал г. Михайловск»
(МУП «Водоканал г. Михайловск»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МУП «Водоканал г. Михайловск»

от 12.11.2024 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального унитарного предприятия «Водоканал г. Михайловск»
(МУП «Водоканал г. Михайловск»)**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
1.1.	Термины, определения, сокращения	3
2.	Порядок подготовки процедур закупки	6
3.	Порядок формирования закупочной комиссии	7
4.	Способы закупки	8
5.	Требования к участникам конкурентной закупки	9
6.	Условия допуска к участию в конкурентной закупке	10
7.	Содержание извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке	11
8.	Отмена конкурентной закупки	13
8.1.	Порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации	14
8.2.	Порядок направления запросов на разъяснение положений документации и (или) извещения о конкурентной закупке	14
9.	Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке	15
9.1.	Обеспечение исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, обеспечение гарантийных обязательств	16
10.	Порядок осуществления конкурентных закупок	18
11.	Перечень обязательных документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентной закупке	33
12.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентной закупке	36
13.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	38
14.	Порядок осуществления неконкурентных закупок	59
15.	Обжалование результатов закупки	65
16.	Порядок заключения и исполнения договора (включая изменение и расторжение договора)	66
17.	Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции	72
18.	Отчетность по закупочной деятельности	74
19.	Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки	74
20.	Применение национального режима при осуществлении закупок	74
21.	Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги	75

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Водоканал г. Михайловск» (МУП «Водоканал г. Михайловск») (далее - Положение о закупке или Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), Соглашений, заключенных в установленном порядке (далее - Соглашение), и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок.

Положение о закупке распространяется на закупки, осуществляемые в соответствии с пунктом 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3. С момента размещения в ЕИС настоящего Положения, документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу согласно приказу.

1.4. Требования Положения обязательны для применения всеми Работниками МУП «Водоканал г. Михайловск» и подразделениями Заказчика.

1.1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие определения и сокращения:

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключаемое между Заказчиком и победителем (единственным участником) конкурентной закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Документация о закупке (документация о конкурентной закупке) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Дополнительное соглашение к договору - это соглашение сторон по заключенному договору, подписанное сторонами, направленное на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, определенных таким договором или связанных с ним.

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС).

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – муниципальное унитарное предприятие «Водоканал г. Михайловск» (МУП «Водоканал г. Михайловск»).

Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Закупка, осуществляемая закрытым способом - закупка, при которой приглашение на участие в закупке, документация о закупке рассылаются ограниченному кругу лиц, при наличии сведений о закупке, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым Правительством Российской Федерации принято решение, что закупка не составляет государственную тайну, но не подлежит размещению в ЕИС или предмет закупки включен в перечень и (или) группу товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе. Сведения о такой закупке, должны содержаться в приглашении на участие в закупке, документации о закупке или в проекте договора.

Закупочная комиссия - постоянный коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений в ходе закупки для нужд Предприятия, а также по всем вопросам, относящимся к закупке.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном извещением и (или) документацией о закупке.

Извещение о закупке - это информация об осуществлении конкурентной закупки, доступная неограниченному кругу лиц с приложением документации о конкурентной закупке.

Инициатор закупки - структурные подразделения Заказчика, подчиненные руководителю Заказчика, иная служба в соответствии с компетенцией, определенной руководителем Заказчика.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Момент (день) заключения договора - дата подписания договора последней стороной.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (НМЦД) - объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора (закупки), или сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением.

Оператор электронной площадки (оператор ЭТП) - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Открытая форма закупки - способ закупки, при котором документация о закупке размещается в ЕИС и доступна неограниченному кругу лиц.

Официальный сайт Заказчика - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором Заказчик вправе дополнительно размещать информацию и закупке товаров, работ, услуг.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Положением о закупке, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Победитель закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое лицо, с которым Заказчик заключает договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком по итогам Закупки на основании соответствующего договора.

Процедура закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными извещением и(или) документацией о закупке, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть конкурентными и неконкурентными, открытыми и закрытыми.

Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, указанных в настоящем Положении.

Прямая закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства (электронный магазин) - это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, выбранных в соответствии с пп. «б» п. 4, п. 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 и настоящим Положением.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1. Основания проведения закупки.

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании и **во исполнение Инвестиционной и Производственной программ МУП «Водоканал г. Михайловск», Плана закупки товаров, работ, услуг, утвержденных в установленном законом порядке.**

2.2. Принятие решения о проведении закупки.

2.2.1. Решение о проведении закупки принимается директором до размещения в ЕИС извещения о закупке и (или) документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закупках, осуществляемых закрытым способом.

2.2.2. Решение о проведении закупки принимается на основании предложения инициатора закупки и оформляется служебной запиской и/или докладной запиской с указанием способа осуществления закупки, предмета закупки, способа и размера обеспечения заявки и (или) договора (при необходимости), размера начальной (максимальной цены) договора (цены лота).

К служебной записке прикладываются техническое задание (или задание на проектирование или спецификация), смета (ы) (калькуляция), экономическое обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сформированное в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 21 настоящего Положения, критерии оценки заявок на участие в закупке (при необходимости).

Извещение о закупке и (или) документация о закупке, подготовленные на основании вышеуказанных документов, утверждаются директором.

2.2.3. Техническое задание (или задание на проектирование или спецификация) на проведение закупки должно содержать:

- предмет, существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и пр.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- экономическое обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.2.4. В случае необходимости осуществления Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) стоимостью более 500 000 (пятисот тысяч) рублей, инициатор прямой закупки, в пределах сроков, указанных в Плане закупки МУП «Водоканал г. Михайловск», оформляет предложение в виде служебной записки на имя директора о заключении договора с конкретным поставщиком, подрядчиком, исполнителем с приложением обосновывающих документов и Технического задания (при наличии). Решение об осуществлении прямой закупки оформляется резолюцией директора.

Копия служебной записки с резолюцией и оригиналы приложенных документов, подписанный сторонами договор инициатор закупки, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания сторонами договора, предоставляет в Отдел по закупкам для подготовки и размещения информации в реестре договоров ЕИС.

Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) не предполагает подготовку и размещение извещения о закупке, подачу каких-либо заявок, документов и сведений.

Информация о заключенном по результатам такой закупки договоре подлежит размещению в реестре договоров ЕИС в установленные законом сроки.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

3.1. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, состава и назначение председателя Закупочной комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений к участию в торгах и оформляется приказом руководителя Заказчика. Изменения в состав Закупочной комиссии вносятся также приказом руководителя Заказчика.

3.2. В состав Закупочной комиссии входят работники Заказчика.

3.3. Закупочная комиссия обязана при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.4. Положения о закупке. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 3.4. Положения о закупке, руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 3.4. Положения о закупке.

3.6. Закупочная комиссия создается в рамках реализации Инвестиционной и Производственной программ, иных документов Предприятия и действует на постоянной основе.

3.7. Закупочная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Закупочная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.8. Основной функцией Закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок, в том числе:

3.8.1. Принимает, рассматривает и сопоставляет заявки на участие в конкурентных закупках.

3.8.2. При необходимости направляет запросы в профильные структурные подразделения, имеющие специальные знания по покупаемой продукции и предоставляемым в составе заявки документам.

3.8.3. Осуществляет отбор участников закупок, принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок.

3.8.4. Принимает решения о присвоении заявкам (окончательным предложениям) значений по каждому из предусмотренных критериев их оценки.

3.8.5. Определяет победителя конкурентной закупки (будущего поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.8.6. Подписывает протоколы, составление которых предусмотрено настоящим положением при осуществлении закупок.

3.8.7. Выполняет иные действия, предусмотренные настоящим положением.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) иными способами, установленными Положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ:

- открытый запрос котировок;
- открытый запрос предложений.

4.2. Неконкурентная закупка может осуществляться следующими способами:

1) прямой закупкой (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), в соответствии с Положением о закупке;

2) прямой закупкой у субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимой в соответствии с пп. «б» п. 4, п. 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 и Положением о закупке.

4.3. При проведении конкурентных процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются

преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. При проведении конкурентных процедур закупки запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

4.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора с победителем или иным лицом в соответствии с Положением.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

5.2. Участники закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- обладать необходимыми разрешительными документами, в том числе лицензиями или свидетельствами о допуске, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие товаров требованиям законодательства Российской Федерации, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест, запрет по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедшие 3 (три) месяца, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- обладать профессиональной компетентностью, опытом, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, деловой репутацией, а также человеческими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие требования и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

5.3. К участникам закупки Заказчик устанавливает также следующие требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

- иные требования, предусмотренные документацией о закупке.

5.4. При проведении закупок Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку, и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6. В случае подачи заявки несколькими физическими лицами, несколькими юридическими лицами, несколькими индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного участника закупки (группа лиц), требованиям, указанным в документации о закупке, должна отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятые лица, входящие в ее состав.

6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

6.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным Положением и документацией и (или) извещением о закупке;

- несоответствия коммерческого предложения (ценового предложения) участника закупки условиям документации и (или) извещения о закупке;

- невнесения в сроки, в размере и порядке, указанные в извещении о проведении закупки, задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявки указано в извещении о проведении закупки, отсутствия суммы задатка на расчетном счете Заказчика на момент проведения процедуры вскрытия конвертов и/или рассмотрения заявок на участие в закупке, внесения части суммы задатка на расчетный счет Заказчика;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе:

- отсутствия в составе заявки хотя бы одного документа из перечня обязательных документов, прилагаемых к заявке, определенного документацией и (или) извещением, нарушения требований к оформлению заявки;

- содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания

во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, при осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее заключенному договору с МУП «Водоканал» (наличие претензий о нарушении предусмотренных договором обязательств (сроки и/или иные существенные условия договора), а также расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора);

- нарушения участником закупки требований, установленных документацией и (или) извещением о закупке.

6.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке, установления факта проведения процедуры ликвидации в отношении участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедшие 3 (три) месяца, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, факта наличия участника закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (участников), закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе их проведения.

6.3. Решение Закупочной комиссии об отстранении участника закупки от участия в закупке либо решение закупочной комиссии об отказе в допуске к участию в закупке оформляется протоколом.

7. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

7.1. Содержание извещения о конкурентной закупке.

7.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) Способ осуществления закупки.
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- 3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости).
- 4) Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- 5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 6) Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
- 7) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

8) Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

9) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

10) Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

11) Иные сведения, определенные Положением о закупке, в том числе.

7.1.2. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости), сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сроки и иные условия приобретения продукции.

7.2. Содержание документации о конкурентной закупке.

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) в электронной форме.

9) Требования к участникам такой закупки.

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

12) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

13) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, в соответствии с Положением о закупке (Приложение № 1 к Положению о закупке).

14) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, в соответствии с Положением о закупке (Приложение № 1 к Положению о закупке).

15) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

16) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

17) Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

18) Иные сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

18.1) Условия допуска к участию в закупке.

7.2.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости), сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8. ОТМЕНА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

8.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика

(исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС решения об отмене конкурентной закупки Заказчик направляет соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке.

8.5. В случае отмены конкурентной закупки Заказчик возвращает заявки участникам закупки по адресу, указанному на конверте (или в анкете участника) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отмене конкурентной закупки. Участник закупки вправе самостоятельно забрать поданную заявку.

8.1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗАКАЗЧИКОМ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДАННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1.1. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурентной закупки Заказчик, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентной закупки.

8.1.2. При этом документация о конкурентной закупке предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной закупки, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа.

8.1.3. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

8.1.4. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о конкурентной закупке на электронном носителе.

8.1.5. Документация о конкурентной закупке, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации о конкурентной закупке, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

8.1.6. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурентной закупки.

8.2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ИЗВЕЩЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

8.2.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Текст запроса должен быть составлен на русском языке.

8.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

8.2.3. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, а так же если текст запроса представлен не на русском языке.

8.2.4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

9.1. Условием для участия в закупке может являться установление в извещении и (или) документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в виде задатка, предоставляемого участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке и (или) извещении или путем внесения денежных средств на счет электронной торговой площадки, в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

9.2. Размер, сроки и порядок внесения участниками закупки задатка определяются в извещении и (или) документации о закупке. При отсутствии в извещении и (или) документации о закупке информации о размере, сроках и порядке внесения задатка, закупка проводится без внесения задатка.

9.3. Сумма задатка определяется Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4. Факт внесения суммы задатка на расчетный счет Заказчика подтверждается платежным поручением. Обязательство участника закупки по перечислению задатка считается исполненным, если денежные средства поступили на расчетный счет Заказчика в срок, указанный в извещении и (или) документации о закупке и находятся на расчетном счете Заказчика на дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

9.5. Документ, подтверждающий факт перечисления суммы задатка на расчетный счет Заказчика, предоставляется в составе заявки на участие в закупке.

9.6. В случае если закупка не состоялась, задаток подлежит возврату в сроки и в порядке, установленные документацией о закупке и (или) извещении о закупке.

9.7. Задаток возвращается также участникам закупки, отзывавшим свои заявки, участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке либо отстранены от участия в закупке Закупочной комиссией, а также которые участвовали в закупке, но не стали победителем.

9.8. Срок возврата задатка Заказчиком - 7 (семь) рабочих дней со дня:

- принятия решения об отмене конкурентной закупки - участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику закупки, подавшему заявление об отзыве заявки на участие в закупке;
- подписания и размещения в ЕИС протокола об итогах закупки - участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

- подписания и размещения в ЕИС протокола об итогах закупки - участнику закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке в связи с несоответствием заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке;

- подписания и размещения в ЕИС протокола об итогах закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки;

- подписания и размещения в ЕИС протокола об итогах закупки - участнику закупки, не принявшему участие в процедуре закупки;

- заключения договора - победителю закупки;

- заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации - такому участнику закупки;

- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику закупки;

- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в процедуре закупки - такому участнику закупки.

9.9. Возврат задатка осуществляется на расчетный счет участника закупки, указанный в заявке на участие в закупке или письма-требования участника закупки, отозвавшего заявку на участие в закупке.

9.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в документации о закупке и (или) извещении о закупке.

9.11. В зависимости от предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота) Заказчик вправе установить иной способ обеспечения заявки на участие в закупке, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения заявки указывается в извещении и (или) документации о закупке.

9.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам закупки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Форма, размер, сроки и порядок внесения обеспечения исполнения договора указываются в извещении и (или) документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

9.1.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении требование обеспечения гарантийных обязательств. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Исполнение гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ или внесением денежных средств на указанный Заказчиком в договоре счет.

Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется до подписания итогового акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

9.1.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

9.1.4. Способ обеспечения исполнения договора (гарантийных обязательств) определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9.1.5. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

9.1.6. Передача Заказчику в залог денежных средств. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанным в документации о закупке и (или) извещении о закупке до заключения договора. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств считается непредставленным.

9.1.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору в течение всего срока. Денежные средства возвращаются инициатором закупки, по результатам которой заключен договор, по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании к Заказчику.

9.1.8. Независимая гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ и должна содержать:

1) Сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона № 44-ФЗ.

2) Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией:

- предусмотренный договором срок поставки товара, окончания выполнения работ, оказания услуг;

- предусмотренные договором сроки выполнения этапов работ, оказания услуг, периоды поставки

товара;

- надлежащее качество товара, выполнения работ, оказания услуг.

3) Обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

4) Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

5) Срок действия независимой гарантии с учетом требований статей 44 и 96 Закона № 44-ФЗ (срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц).

6) Отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

7) Установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

Независимая гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол, составленный по результатам закупки, как основание заключения договора.

9.1.9. Срок выплаты гарантийной суммы банком Заказчику - не более 5 (пяти) рабочих дней, с момента представления Заказчиком документов, свидетельствующих о том, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не исполнил или вследствие каких-либо причин не сможет надлежащим образом исполнить обязательства по договору.

9.1.10. Независимая гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей независимой гарантии.

9.1.11. Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Закона № 44-ФЗ, с учетом требований Постановления Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с "Дополнительными требованиями к независимой гарантии, используемой для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", "Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра независимых гарантий", "Правилами формирования и ведения закрытого реестра независимых гарантий").

10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

10.1. Конкурс.

10.1.1. Порядок проведения конкурса устанавливается в извещении о закупке (проведении конкурса) и документации о закупке (конкурсной документации) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

10.1.2. Конкурс может быть выбран Заказчиком в качестве способа закупки при закупке товаров, работ, услуг на любую сумму, при этом помимо основного критерия «Цена договора» - устанавливаются следующие из нижеперечисленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

- цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при процедуре закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника закупки при закупке товаров, работ, услуг, в том числе:
- обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация участника закупки при закупке на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- дополнительные подкритерии, установленные при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
- иные критерии, указанные в Приложении № 1 к Положению о закупке.

10.1.3. Конкурс может быть открытым, закрытым или проведен в электронной форме, проводиться по одному или нескольким лотам.

10.2. Порядок проведения открытого конкурса.

10.2.1. Информационное обеспечение.

10.2.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее - конкурс) и документацию о закупке (далее - конкурсную документацию) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения.

10.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений раздела 11 Положения.

10.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе, все приложенные к заявке на участие в закупке документы должны быть сформированы в один том, листы которого должны быть прошиты в единый документ и пронумерованы.

Том заявки на участие в конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью участника конкурса и подписан руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. Не допускаются описки, исправления, дописки.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

10.2.2.3. Все подлинники документов в составе заявки должны быть подписаны руководителем (юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом и скреплены печатью организации (индивидуального предпринимателя). Применение факсимильных подписей в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

10.2.2.4. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, соответствующей условиям конкурсной документации. Заявку и том заявки, оформленные в соответствии с требованиями п. 10.2.2.2 Положения, участник конкурса запечатывает в конверт. На конверте в обязательном порядке указывается наименование Заказчика, наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, полное наименование участника закупки, почтовый адрес участника закупки, срок подачи заявок.

10.2.2.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Конкурсной документацией может быть предусмотрена подача участником конкурса одной заявки на несколько лотов.

10.2.2.6. Конверт с заявкой вправе сдать любое лицо. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации (извещении о проведении конкурса), регистрируется Заказчиком в журнале регистрации поступивших заявок. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.2.2.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией (извещением о проведении конкурса).

10.2.2.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

10.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации (извещении о проведении конкурса).

10.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией (извещением о проведении конкурса). В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.2.3.3. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать по одному представителю от каждого участника конкурса при условии подтверждения своих полномочий.

10.2.3.4. Сведения о каждом участнике конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов.

10.2.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией, оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в срок не более 7 (семи) рабочих дней после проведения процедуры вскрытия конвертов, после

чего размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе;
- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

10.2.3.6. Полученные после установленного в конкурсной документации (извещении о проведении конкурса) срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе не регистрируются в журнале регистрации поступивших заявок и возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному на конверте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки.

10.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников конкурса, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации (извещении о проведении конкурса).

10.2.4.2. В рамках процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия проверяет соответствие участников конкурса и заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

10.2.4.3. Участники конкурса не вправе присутствовать на процедуре рассмотрении их заявок на участие в конкурсе.

10.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением и конкурсной документацией.

10.2.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в срок не более 7 (семи) рабочих дней после проведения процедуры рассмотрения заявок, после чего размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе;
- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

10.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

10.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса и признанными участниками конкурса.

10.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения (Приложение к Положению).

10.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.2.5.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения об участниках конкурса, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены;
- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев оценки таких заявок.
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в срок не более 7 (семи) рабочих дней после проведения процедуры оценки и сопоставления заявок, после чего размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.2.6. Основания и последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.

10.2.6.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, где подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

10.2.6.2. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

10.2.6.3. Договор по результатам конкурса заключается в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения.

10.3. Аукцион.

10.3.1. Порядок проведения аукциона устанавливается в извещении о закупке (проведении аукциона) и документации о закупке (аукционной документации) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

10.3.2. Аукцион может быть выбран Заказчиком в качестве способа закупки при закупке товаров, работ, услуг на любую сумму, закупаемых на регулярной основе, серийно производимых товаров и (или) типовых работ, услуг в случае, если существует возможность сформулировать их подробное и точное описание и при проведении закупки единственным критерием определения поставщика, подрядчика, исполнителя является цена договора.

10.3.3. Аукцион может быть открытым, закрытым или проведен в электронной форме, проводиться по одному или нескольким лотам.

10.3.4. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в аукционной документации в качестве НМЦД может быть указана сумма цен единиц товаров, работ, услуг и максимальное значение цены договора. Такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен единиц товаров, работ, услуг.

10.4. Порядок проведения открытого аукциона.

10.4.1. Информационное обеспечение.

10.4.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона (далее - аукцион) и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения.

В аукционную документацию помимо сведений, указанных в разделе 7 Положения также включаются:

- информация о шаге аукциона,
- место, дата и время проведения аукциона.

10.4.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.2.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе аналогичен порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 10.2.2 Положения.

10.4.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.4.3.1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на участие в аукционе на

соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

10.4.3.2. Участники аукциона не вправе присутствовать на процедуре рассмотрения их заявок на участие в аукционе.

10.4.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника аукциона и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника аукциона к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением и аукционной документацией.

10.4.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в срок не более 7 (семи) рабочих дней после проведения процедуры рассмотрения заявок, после чего размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- дата подписания протокола;
- об участниках аукциона с указанием номера заявки, поданной участником на участие в аукционе и без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица);
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

10.4.4. Порядок проведения аукциона, подведение итогов аукциона.

10.4.4.1. В аукционе могут участвовать только участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в соответствии с пунктом 10.4.3 Положения.

Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.4.4.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

10.4.4.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

10.4.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

10.4.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Секретарь Закупочной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

2) В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь Закупочной комиссии перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

3) При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

4) Аукцион начинается с объявления аукционистом: начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), шага аукциона, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

5) Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

6) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

7) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном аукционной документацией, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

8) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

9) В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.4.4.6. При проведении открытого аукциона Закупочной комиссией оформляется протокол проведения и подведения итогов открытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в срок не более 7 (семи) рабочих дней после проведения аукциона, после чего размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- место, дата и время проведения аукциона;
- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- дата подписания протокола;
- сведения об участниках аукциона, принявших участие в аукционе;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложения о цене договора;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

10.4.5. Основания и последствия признания открытого аукциона несостоявшимся аналогичны основаниям и последствиям, указанным в п.10.2.6 Положения.

10.4.6. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора,

указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона).

10.4.7. Победителем аукциона, проводимого в соответствии с п. 10.3.4 настоящего Положения, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и предложившее наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги, путем снижения начальной (максимальной) суммы цен единиц товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона).

10.5. Запрос предложений.

10.5.1. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении о закупке (проведении запроса предложений) и документации о закупке (документации о запросе предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением

10.5.2. Запрос предложений может быть выбран Заказчиком в качестве способа закупки при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 000,00 (сто миллионов) рублей, с учетом налога на добавленную стоимость при наличии любого из следующих условий:

- отсутствует возможность сформулировать подробные спецификации товаров, работ, услуг, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- планируется заключение договора в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

10.5.3. При проведении запроса предложений помимо критерия «Цена договора» - устанавливаются следующие из нижеперечисленных критериев оценки заявок на участие в закупке.

- цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при процедуре закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника закупки при закупке товаров, работ, услуг, в том числе:
- обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация участника закупки при закупке на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- дополнительные подкритерии, установленные при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, указанные в Приложении № 1 к Положению о закупке

10.5.4. При этом критерий оценки «Цена договора» при проведении запроса предложений может не устанавливаться.

10.5.5. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений закупку услуг по предоставлению кредита без ограничения по сумме.

10.5.6. Запрос предложений может быть открытым, закрытым или проведен в электронной форме, проводиться по одному или нескольким лотам.

10.6. Порядок проведения открытого запроса предложений.

10.6.1. Информационное обеспечение.

10.6.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого запроса предложений (далее - запрос предложений) и документацию о запросе предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.6.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения.

10.6.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.6.2.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений аналогичен порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 10.2.2 Положения.

10.6.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

10.6.3.1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

10.6.3.2. Участники запроса предложений не вправе присутствовать на процедуре рассмотрения их заявок на участие в запросе предложений.

10.6.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника запроса предложений и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника запроса предложений к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением и документацией о запросе предложений.

10.6.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в срок не более 7 (семи) рабочих дней после проведения процедуры рассмотрения заявок, после чего размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения об участниках запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

10.6.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

10.6.4.1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений аналогичен порядку оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 10.2.5 Положения.

10.6.5. Основания и последствия признания открытого запроса предложений несостоявшимся аналогичны основаниям и последствиям, указанным в пункте 10.2.6 Положения.

10.7. Запрос котировок.

10.7.1. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в извещении о закупке (проведении запроса котировок) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

10.7.2. Запрос котировок может быть выбран Заказчиком в качестве способа закупки при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 000 (сто миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, закупаемых на регулярной основе, серийно производимых товаров и (или) типовых работ, услуг в случае, если существует возможность сформулировать их подробное и точное описание и при проведении их закупки единственным критерием определения поставщика, подрядчика, исполнителя является цена договора.

10.7.3. Запрос котировок может быть открытым, закрытым или проведен в электронной форме, проводиться по одному или нескольким лотам.

10.7.4. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в извещении о закупке в качестве НМЦД может быть указана сумма цен единиц товаров, работ, услуг и максимальное значение цены договора. Такой запрос котировок проводится путем снижения суммы указанных цен единиц товаров, работ, услуг.

10.8. Порядок проведения открытого запроса котировок.

10.8.1. Информационное обеспечение.

10.8.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.8.1.2. Извещение о проведении запроса котировок, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения.

10.8.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.8.2.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок аналогичен порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренному пунктом 10.2.2 Положения.

10.8.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

10.8.3.1. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

10.8.3.2. Участники закупки не вправе присутствовать на процедуре рассмотрения их заявок на участие в закупке.

10.8.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника запроса котировок и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника запроса котировок к

участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением и извещением о проведении запроса котировок.

10.8.3.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора.

10.8.3.5. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

10.8.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в срок не более 7 (семи) рабочих дней после проведения процедуры рассмотрения заявок, после чего размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения об участниках запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

10.8.4. Основания и последствия признания открытого запроса котировок несостоявшимся аналогичны основаниям и последствиям, указанным в п.10.2.6 Положения.

10.8.5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.8.6. Победителем запроса котировок, проводимого в соответствии с п. 10.7.4. Положения о закупке, признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

10.9. Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме.

10.9.1. Общие положения проведения конкурентных закупок в электронной форме.

10.9.1.1. Проведение закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

10.9.1.2. Закупка в электронной форме проводится с учетом следующих особенностей:

- При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений документации и (или) извещения об осуществлении закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП;

- Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП;

- Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке в электронной форме указываются в документации и (или) извещении с учетом положений раздела 11 Положения;

- Все документы, предоставляемые участником закупки в электронной форме в составе заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть представлены в формате полученного в результате оцифровки изображения оригинала документа;

- Применение факсимильных подписей в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, не допускается;

- Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП;

- Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

10.9.1.3. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме с использованием ЭТП устанавливаются регламентом работы ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

10.9.1.4. При проведении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.9.2. Конкурс в электронной форме.

Основания проведения конкурса в электронной форме аналогичны основаниям, предусмотренным пунктом 10.1.2 Положения.

Порядок и процедура проведения конкурса в электронной форме аналогичны порядку и процедуре, предусмотренными пунктами 10.2.1 и 13.2.2 Положения.

Основания и последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся аналогичны основаниям и последствиям, указанным в пункте 10.2.6 Положения.

10.9.3. Аукцион в электронной форме.

Основания проведения аукциона в электронной форме аналогичны основаниям, предусмотренным пунктом 10.3.2 Положения.

Порядок и процедура проведения аукциона в электронной форме аналогичны порядку и процедуре, предусмотренными пунктами 10.4.1 и 13.3.2 Положения.

Основания и последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся аналогичны основаниям и последствиям, указанным в пункте 10.2.6 Положения.

10.9.4. Запрос предложений в электронной форме.

Основания проведения запроса предложений в электронной форме аналогичны основаниям, предусмотренным пунктом 10.5.2 Положения.

Порядок и процедура проведения запроса предложений в электронной форме аналогичны порядку и процедуре, предусмотренными пунктами 10.6 и 13.4.2 Положения.

Основания и последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся аналогичны основаниям и последствиям, указанным в пункте 10.2.6 Положения.

10.9.5. Запрос котировок в электронной форме.

Основания проведения запроса котировок в электронной форме аналогичны основаниям, предусмотренным пунктом 10.7.2 Положения.

Порядок и процедура проведения запроса котировок в электронной форме аналогичны порядку и процедуре, предусмотренными пунктами 10.8 и 13.5.3 Положения.

Основания и последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся аналогичны основаниям и последствиям, указанным в пункте 10.2.6 Положения.

10.10. ЗАКРЫТЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК.

10.10.1. Общие положения проведения конкурентных закупок закрытым способом.

10.10.1.1. Закрытая закупка проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

10.10.1.2. Закрытая закупка проводится с учетом следующих особенностей:

- Информация о закрытой закупке не подлежит размещению в ЕИС;
- В сроки, установленные документацией и (или) извещением о закупке Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации и (или) извещения о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки;
- Заказчик не предоставляет документацию и (или) извещение о закупке лицам, которым не было направлено приглашение принять участие в закрытой закупке;
- При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закрытой закупки имели доступ к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;
- Все связанные с проведением закрытой закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и (или) видеозаписи не допускается.

10.10.2. Закрытый конкурс.

Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о таком конкурсе составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такого конкурса принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такого конкурса Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Порядок и процедура проведения закрытого конкурса аналогичны порядку и процедуре, предусмотренными пунктом 10.1.2 Положения.

10.10.2.1. Закрытый конкурс проводится с учетом следующих особенностей:

10.10.2.2. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в ЕИС.

10.10.2.3. В сроки, установленные пунктом 10.2.1 Положения Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением конкурсной документации не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

10.10.2.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию лицам, которым не было направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе.

10.10.2.5. При проведении закрытого конкурса Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закрытого конкурса имели допуск к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

10.10.2.6. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.10.2.7. Все связанные с проведением закрытого конкурса документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и (или) видеозаписи не допускается.

10.10.3. Закрытый аукцион.

Закрытый аукцион проводится в случае, если сведения о таком аукционе составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такого аукциона принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такого аукциона Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Порядок и процедура проведения закрытого аукциона аналогичны порядку и процедуре, предусмотренными пунктом 10.3.2 Положения.

10.10.3.1. Закрытый аукцион проводится с учетом следующих особенностей:

10.10.3.2. Информация о закрытом аукционе не подлежит размещению в ЕИС.

10.10.3.3. В сроки, установленные пунктом 10.4.1.1 Положения Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением аукционной документации не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона.

10.10.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию лицам, которым не было направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе.

10.10.3.5. При проведении закрытого аукциона Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закрытого аукциона имели допуск к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

10.10.3.6. Участник закрытого аукциона представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.10.3.7. Все связанные с проведением закрытого аукциона документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и (или) видеозаписи не допускается.

10.10.4. Закрытый запрос предложений.

10.10.4.1. Закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о таком запросе предложений составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такого запроса предложений принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такого

запроса предложений Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Порядок и процедура проведения закрытого запроса предложений аналогичны порядку и процедуре, предусмотренными пунктом 10.5.2 Положения.

10.10.4.2. Закрытый запрос предложений проводится с учетом следующих особенностей:

10.10.4.3. Информация о закрытом запросе предложений не подлежит размещению в ЕИС.

10.10.4.4. В сроки, установленные пунктом 10.6.1.1 Положения Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о запросе предложений не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений.

10.10.4.5. Заказчик не предоставляет документацию о запросе предложений лицам, которым не было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений.

10.10.4.6. При проведении закрытого запроса предложений Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закрытого запроса предложений имели допуск к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

10.10.4.7. Участник закрытого запроса предложений представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.10.4.8. Все связанные с проведением закрытого запроса предложений документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и (или) видеозаписи не допускается.

10.10.5. Закрытый запрос котировок.

10.10.5.1. Закрытый запрос котировок проводится в случае, если сведения о таком запросе котировок составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такого запроса котировок принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такого запроса котировок Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Порядок и процедура проведения закрытого запроса котировок аналогичны порядку и процедуре, предусмотренными пунктом 10.7.2 Положения.

10.10.5.2. Закрытый запрос котировок проводится с учетом следующих особенностей:

10.10.5.3. Информация о закрытом запросе котировок не подлежит размещению в ЕИС.

10.10.5.4. В сроки, установленные пунктом 10.8.1.1 Положения Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о проведении запроса котировок не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

10.10.5.5. Заказчик не предоставляет извещение о проведении запроса котировок лицам, которым не было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок.

10.10.5.6. При проведении закрытого запроса котировок Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закрытого запроса котировок имели допуск к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

10.10.5.7. Участник закрытого запроса котировок представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.10.5.8. Все связанные с проведением закрытого запроса котировок документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и (или) видеозаписи не допускается.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

Перечень обязательных документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурентной закупке, указывается в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) и может содержать:

11.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (данные сведения указываются в анкете по установленной документацией о закупке форме);

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц)

в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

г) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении (об избрании), приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель).

В случае если от имени юридического лица действует другое юридическое лицо, предоставить документ, подтверждающий полномочия руководителя последнего (копия решения (протокола) о назначении (об избрании)).

В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

е) копии учредительных документов (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание

услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

11.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (данные сведения указываются в коммерческом предложении по установленной документацией и (или) извещением о закупке форме).

11.3. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным Заказчиком в техническом задании (или задании на проектирование или спецификации) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

11.4. Анкета участника закупки (по форме, установленной документацией и (или) извещением о закупке).

11.5. Коммерческое предложение (ценовое предложение) (по форме, установленной документацией и (или) извещением о закупке).

11.6. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.2 Положения о закупке;

б) информация и(или) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации и (или) извещении о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), или свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, или лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о создании, для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных после 01.01.2017;

г) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

д) бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний отчетный период с отметкой уполномоченного органа налогового контроля по форме, установленной законодательством) или налоговая декларация за последний отчетный период с отметкой уполномоченного органа налогового контроля и уведомление налоговой, подтверждающее переход на УСН (для участников закупки, находящихся на упрощенной системе налогообложения);

е) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации и (или) извещении о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

ж) информация и(или) документы об аналогичных работах, услугах, поставках, выполненных за определенный период;

з) отзывы потребителей (государственных (муниципальных) Заказчиков, контрагентов) о поставленных участником закупки товарах, выполненных работах, оказанных услугах;

и) любая другая информация, содержащая информацию о деятельности участника закупки, его квалификации, опыте, качестве товаров (работ, услуг), иллюстрационный материал, фотографии, проспекты, буклеты, сертификаты, свидетельства;

к) сведения об аффилированных лицах (по форме, установленной документацией и (или) извещением о закупке);

л) выписки из реестра членов саморегулируемых организаций, лицензии, сертификаты, допуски, разрешения, в случае если для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимы соответствующие свидетельства о допуске, лицензии, сертификаты;

м) справка из налогового органа об исполнении участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. В случае наличия в вышеуказанной справке информации о задолженности - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам. Указанные в настоящем подпункте справки должны быть получены не раньше, чем за 3 (три) месяца до размещения извещения о проведении конкурентной закупки;

н) декларация об отнесении участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) декларация об отнесении к субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, если в документации о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Декларация предоставляется по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации;

о) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен содержать сведения, указанные в пункте 12.4.3 Положения;

п) свидетельства, лицензии, паспорта, сертификаты, удостоверения, техническое описание, график производства работ, сметы, спецификации, информационные письма, иные документы, свидетельствующие о соответствии поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, участника требованиям технического задания (или задания на проектирование или спецификации);

р) документы, подтверждающие наличие в штате участника закупки работников, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки (копии дипломов, трудовых книжек, приказов о приеме на работу, информационных писем и др.);

с) документы, подтверждающие наличие у участника закупки производственных мощностей, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

т) иные документы, предусмотренные документацией и (или) извещением о закупке.

12. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

12.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.2. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства:

12.2.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки, по общим правилам, установленным Положением.

12.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки, в порядке, предусмотренном разделом 13 Положения.

12.4. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:

12.4.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения предусмотренных Положением, способов закупки, по общим правилам, установленным Положением.

12.4.2. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки, документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.4.3. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

12.4.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 12.1 Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.4.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 12.1 Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства

в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более установленного срока, указанного в Постановлении № 1352, со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.4.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

13.1. Общие положения осуществления конкурентной закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

13.1.1 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, Участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (далее - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках), и настоящим разделом.

13.1.2. Для проведения закупок, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на сайте Заказчика (при наличии) и в единой информационной системе.

13.1.3. Особенности осуществления закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

13.1.4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

13.1.5. Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

13.1.6. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке).

13.1.7. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки.

13.1.8. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

13.1.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

13.1.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.1.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.1.12. Обеспечение Заявок на участие в закупках:

13.1.12.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим разделом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.1.12.2. При осуществлении Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

13.1.12.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

13.1.12.4. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

13.1.12.5. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.1.13. Обеспечение исполнения договора:

13.1.13.1. Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б)» пункта 4 Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

13.1.13.2. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пункта 13.1.12 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

13.1.14. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Требования к независимой гарантии, установленные в документации о закупке и(или) извещении о закупке, предоставленная участником закупки независимая гарантия должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к такой независимой гарантии.

13.1.15. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки, по общим правилам, установленным настоящим Положением.

13.2. Особенности проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.2.1. Заказчик при проведении конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) млн. руб.;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) млн. руб.

13.2.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

13.2.3. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

13.2.4. Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

13.2.5. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

13.2.6. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

13.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 13.2.2. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

13.2.8. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

13.2.9. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 13.2.3 настоящего Положения и 13.2.4 настоящего Положения.

13.2.10. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

13.2.11. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

13.2.12. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами

13.2.3. настоящего Положения и 13.2.4. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров,

качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 13.2.1. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

13.2.13. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 13.2.4. настоящего Положения должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

13.2.14. После размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 13.2.4. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

13.2.15. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки.

13.2.16. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 13.2.6. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.2.17. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 13.2.16. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания

подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения.

13.2.18. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

13.2.18.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо.

13.2.18.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель.

13.2.18.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

13.2.18.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.

13.2.18.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

13.2.18.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е)» пункта 13.2.18.9 настоящего Положения.

13.2.18.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

13.2.18.8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

13.2.18.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение

работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

13.2.18.10. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.

13.2.18.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

13.2.18.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.2.18.13. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

13.2.19. Документация о конкурентной закупке должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.2.20. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 13.2.18. настоящего Положения.

13.2.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.2.18.10. настоящего Положения, а также пунктом 13.2.19. настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 13.2.18.1. - 13.2.18.9. настоящего Положения, 13.2.18.11. настоящего Положения и 13.2.18.12. настоящего Положения, а также пунктом 13.2.19. настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе

в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 13.2.18 настоящего Положения.

13.2.22. Декларация, предусмотренная пунктом 13.2.18.9. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 13.2.18. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.2.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.2.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 13.6. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.2.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 13.2.6. настоящего Положения) части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

13.2.26. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.3. Особенности проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.3.1. Заказчик при проведении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

13.3.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

- снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.3.3. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 13.3.2. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

13.3.4. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

13.3.4.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

13.3.4.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

13.3.4.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

13.3.4.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

13.3.4.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководителя), если участником такой закупки является юридическое лицо.

13.3.4.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е)» пункта 13.3.4.9. настоящего Положения.

13.3.4.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

13.3.4.8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

13.3.4.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса

Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

13.3.4.10. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.

13.3.4.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

13.3.4.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.3.5. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 13.3.4. настоящего Положения.

13.3.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.

13.3.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.3.4.10. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы,

предусмотренные пунктами 13.3.4.1 - 13.3.4.9. настоящего Положения, 13.3.4.11. настоящего Положения и 13.3.4.12. настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 13.3.4. настоящего Положения.

13.3.8. Декларация, предусмотренная пунктом 13.3.4.9. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 13.3.4. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.3.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.3.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 13.6. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.3.11. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

13.3.12. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.4. Особенности проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.4.1. Заказчик при проведении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

13.4.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения, для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

13.4.3. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

13.4.3.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо.

13.4.3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если

участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель.

13.4.3.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

13.4.3.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.

13.4.3.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководителя), если участником такой закупки является юридическое лицо.

13.4.3.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е)» пункта 13.4.3.9. настоящего Положения.

13.4.3.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

13.4.3.8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

13.4.3.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о

признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

13.4.3.10. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.

13.4.3.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

13.4.3.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.4.3.13. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

13.4.4. Документация о конкурентной закупке должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.4.5. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 13.4.3. и 13.4.4. настоящего Положения.

13.4.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.4.3.10. настоящего Положения, а также пунктом 13.4.4. настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 13.4.3.1. - 13.4.3.9 настоящего Положения, 13.4.3.11. настоящего Положения и 13.4.3.12. настоящего Положения, а также пунктом 13.4.4. настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 13.4.3. настоящего Положения.

13.4.7. Декларация, предусмотренная пунктом 13.4.3.9. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 13.4.3. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их

представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.4.8. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.4.9. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 13.6. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.4.10. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

13.4.11. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.5. Особенности проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.5.1. Заказчик при осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

13.5.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.5.3. настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

13.5.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

13.5.3.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо.

13.5.3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель.

13.5.3.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

13.5.3.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.

13.5.3.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководителя), если участником такой закупки является юридическое лицо.

13.5.3.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е)» пункта 13.5.3.9. настоящего Положения.

13.5.3.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

13.5.3.8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

13.5.3.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в

соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

13.5.3.10. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.

13.5.3.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается

требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

13.5.3.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.5.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.

13.5.5. Декларация, предусмотренная пунктом 13.5.3.9. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 13.5.3. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.5.6. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 1 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

13.5.7. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.5.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.5.3. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

13.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (по результатам этапа конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства), должен содержать следующие сведения:

- Дату подписания протокола;
- Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- Сведения об участниках конкурентной закупки, подавших заявки на участие в закупке, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена законодательством РФ и положением о закупке, документацией и (или) извещением о закупке;
- Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации и (или) извещением о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации и (или) извещения о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена законодательством РФ и положением о закупке, документацией и (или) извещением о закупке.

Протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

- Дату подписания протокола;

- Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией и (или) извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения), с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией и (или) извещением о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка и сопоставления заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка и сопоставления таких заявок);

- Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена законодательством РФ и положением о закупке, документацией и (или) извещением о закупке.

13.7. Протоколы составленные в ходе осуществления и по итогам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ведутся Закупочной комиссией, оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в срок не более 7 (семи) рабочих дней после проведения процедуры закупки, после чего размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

14. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

14.1. **Прямая закупка** (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, указанных в настоящем разделе Положения, при соблюдении структурным подразделением Заказчика, заинтересованным в заключении договора (инициатор прямой закупки), следующих условий в совокупности:

А) представлена пояснительная записка инициатора, с резолюцией директора, с обоснованием:

- выбора данного способа закупки с указанием на соответствующий подпункт пункта 14.4 настоящего положения;

- выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор;

Б) представлено экономическое обоснование цены договора.

14.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия Заказчиком предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

14.3. Информация о прямой закупке стоимостью более 100 000 (сто тысяч) рублей должна быть отражена в Плане закупки и опубликована в ЕИС.

14.4. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) при условии соблюдения требований п.14.1. настоящего Положения может осуществляться в случае, если:

1) Стоимость договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (НДС не предусмотрен).

2) Проведенная ранее конкурентная закупка признана несостоявшейся так как не было подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки, при условии установления цены договора не выше начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации и/или извещении о конкурентной закупке, с соблюдением условий договора и технического задания (или задания на проектирование или спецификации), указанных в документации о конкурентной закупке. При этом срок поставки товара, выполнения работ (этапов), оказания услуг (этапов), срок действия договора могут быть изменены (увеличены) пропорционально периоду времени, затраченному на проведение закупки, признанной несостоявшейся.

3) Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика.

4) Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- а) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- б) осуществляется закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным

предприятием, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

в) заключается договор на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

д) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

е) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту имущества многоквартирного жилого дома, в котором расположены одно или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве хозяйственного ведения;

ж) заключается соглашение об установлении сервитута земельного участка, договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка для обеспечения нужд МУП «Водоканал г. Михайловск»;

з) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые обращаются на низкоконкурентных рынках;

и) заключается договор с транзитной организацией, осуществляющей эксплуатацию водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них, оказывающей услуги по транспортировке воды и (или) сточных вод, по очистке сточных вод, а также иные услуги, необходимые для обеспечения холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

5) Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

7) Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора (единицы товара, работы, услуги) не должна превышать стоимость цены договора (единицы товара, работы, услуги) ранее заключенного договора. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг.

8) Осуществляется закупка услуг по обучению, повышению квалификации, стажировке работников заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовке, стажировки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения), в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях.

9) Техника и оборудование заказчика, напрямую задействованная в технологическом процессе, вышла из работоспособного состояния при наличии документов, подтверждающих данный факт.

10) Поставщик (производитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное обслуживание товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика (подрядчика) невозможно (по условиям гарантии).

11) Заключается договор на оказание услуг по проведению экспертизы.

12) Заключается договор об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета.
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами заказчика;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания заказчика;

13) Поставка товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется с целью исполнения решения суда, предписаний должностных лиц контрольных органов, а также органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

14) Заключается договор на приобретение (подписку) печатных и электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

15) Осуществляется закупка уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, при этом только один поставщик может поставить такую продукцию. Осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

16) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с приобретением программных средств, технической поддержкой эксплуатации, доработкой существующего функционала программных средств: платформы для внедрения информационного моделирования, системы по взаимодействию организации по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с удаленными заявителями для рассмотрения информационных моделей, а также специализированной программы, позволяющей автоматизировать процессы в рамках проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, подготовленных с применением ВШ-технологий.

17) Приобретаются услуги связи (услуги телефонной связи (международной), услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), услуги по доступу и использованию информационной компьютерной сети «Интернет», услуги мобильной связи, услуги почтовой связи (в том числе почтовые услуги, включая закупку марок и конвертов), прочие услуги связи в целях организации обратной связи с абонентами, диспетчеризации заявок и обращений абонентов.

18) Заключается договор поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве.

19) Заключается договор на приобретение товаров, бывших в употреблении.

20) Заключается договор гражданско-правового характера с лицом, являющимся заявителем по договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в соответствии требованиями п. 37 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130.

21) Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения заключенных Заказчиком договоров (контрактов), в том числе по результатам участия в закупках, организованных государственными, муниципальными Заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными Заказчиками.

22) Закупка товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

23) Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

24) Заключается договор с федеральными, региональными или местными СМИ на размещение рекламных и информационных материалов.

25) Заключается договор на оказание юридических услуг, консультационных услуг.

26) Договор, заключенный по результатам конкурентных закупок, расторгнут вследствие его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо вследствие отказа поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор может быть заключен со вторым участником на условиях и в соответствии с заявкой, поданной вторым участником конкурентной закупки, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации и(или) извещения о конкурентной закупке, по цене, предложенной этим (вторым) участником в заявке, но не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

При этом, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору, и цена такого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

27) При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.

28) Заключение договора на поставку товаров российского происхождения из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, в случае не достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения при закупке товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

29) Заключается договор с интернет-сервисами (сайтами), компаниями интернет-рекрутмента, IT-сервисами по подбору сотрудников для размещения объявлений и информационных материалов в целях поиска и подбора персонала.

14.5. Прямая закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства (электронный магазин) - это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, выбранных в соответствии с пп. «б» п. 4, п. 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 и настоящим Положением.

Для проведения прямой закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства инициатором закупки:

А) оформляется служебная записка с резолюцией директора о выборе данного способа закупки и размещении на электронной площадке информации о закупаемой продукции;

Б) представляется информация о закупаемой продукции, требованиях к продукции, участнику такой закупки (техническое задание (или задание на проектирование или спецификация));

В) представляется экономическое обоснование цены договора.

14.5.1. Для осуществления прямой закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик проводит закупку в электронной форме, порядок проведения которой предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

14.5.2. Заказчик вправе провести такую закупку путем приглашения ограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо путем приглашения неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14.5.3. Правила, порядок размещения информации о прямой закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются регламентом работы электронной площадки, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

14.5.4. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам в порядке, установленном оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в ЕИС и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

14.5.5. Критериями оценки участника (участников) прямой закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" пункта 13.8.1., могут быть:

цена закупаемой продукции;

соответствие предлагаемой продукции (пп. «в» п. 13.8.1. настоящего Положения) требованиям Заказчика (пп. «г» п. 13.8.1. настоящего Положения);

отсутствие сведений об участнике такой закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном п. 5.3.1. и п. 5.3.2. настоящего Положения;

отсутствие отрицательного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее заключенному договору с МУП «Водоканал» (расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора);

соответствие участника такой закупки требованиям, установленным в пп. 5.2.1.-5.2.4. настоящего Положения.

14.5.6. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в извещении в зависимости от особенности закупаемой продукции, при этом требования части 9 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ Заказчик вправе не предъявлять к такому извещению.

14.5.7. Заказчик размещает извещение о проведении закупки через электронный магазин не менее чем на 1 (один) рабочий день.

14.5.8. Победителем в закупке признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении закупки и предложивший лучшие условия исполнения договора.

14.5.9. Решение о выборе поставщика, подрядчика, исполнителя по результатам прямой закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства оформляется протоколом.

14.5.10. Заказчик вправе до заключения договора в целях должной (коммерческой) осмотрительности запросить необходимые документы, из перечня, установленного разделом 11 настоящего Положения.

14.5.11. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент на любом этапе закупки, в том числе от заключения договора, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки и победителем закупки, в том числе в случае причинения таким лицам убытков.

14.5.12. По результатам неконкурентной закупки Заказчиком заключается договор в соответствии с условиями, указанными в извещении об осуществлении закупки, на условиях, предусмотренных

проектом договора, и коммерческим предложением участника такой закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам прямой закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПКИ

15.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные Законом № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

15.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

15.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Закупочной комиссией, оператором ЭТП после окончания установленного в документации и/или извещении о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

15.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (ВКЛЮЧАЯ ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА)

16.1. Порядок заключения и исполнения договора (включая изменение и расторжение договора) регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

16.2. Заключение договора.

16.2.1. По результатам конкурентной закупки Заказчиком заключается договор в соответствии с условиями и сроками, указанными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в порядке, установленном внутренними нормативными документами Заказчика, на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен в Положении о закупке.

16.2.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном

органа действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

16.2.3. Победитель закупки (участник закупки, обязанный заключить договор) обязуется в течение 3 (Три) рабочих дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола предоставить Заказчику сметы (сметные расчеты, калькуляцию), графики выполнения работ, информацию о стране происхождения товара (работ, услуг) по каждой позиции и иные документы, необходимые для заключения договора, в двух экземплярах.

16.2.4. В случае, если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено требование к обеспечению исполнения обязательств по договору (обеспечение договора), договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения.

16.2.5. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней составляет и направляет заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, документации о закупке, заявке на участие в закупке, с учетом п. 16.2.1 Положения, с указанием соответствующих положений данных документов; проект договора при этом не подписывается. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет лицу, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Направление протокола разногласий осуществляется однократно.

16.2.6. В случае, если победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, документы, предусмотренные п. 16.2.3. Положения, и (или) обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке), и/или предоставил недостоверные сведения в составе таких документов, такой победитель, участник закупки, признается уклонившимся от заключения договора.

16.2.7. В случаях, когда победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, уклоняется от заключения договора на условиях, предусмотренных в документации о закупке, а также в случаях, предусмотренных в п. 16.2.6. Положения, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе. Проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником закупки в порядке и сроки, аналогичные для заключения договора с победителем закупки, при этом срок направления Заказчиком проекта договора исчисляется с даты размещения в единой информационной системе решения о заключении договора с таким участником;
- провести новую закупочную процедуру.

В случаях, когда победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, уклоняется от заключения договора, Заказчик в соответствии с требованиями постановления Правительства от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике.

16.2.8. В случаях уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй и последующие по окончательному ранжированию номера, от заключения договора Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- заключить договор с участником закупки, Заявке которого присвоен последующий по окончательному ранжированию номер, при условии уклонения участника закупки Заявке которого присвоен предыдущий номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе. Проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником закупки в порядке и сроки, аналогичные для заключения договора с победителем закупки, при этом срок направления Заказчиком проекта договора исчисляется с даты размещения в единой информационной системе решения о заключении договора с таким участником;

- провести новую Закупочную процедуру.

16.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником. Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой участник закупки обязан предоставить Заказчику подписанный договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления Участнику закупки указанного договора.

16.2.10. В случае, если договором предусмотрена поставка нескольких позиций товара, нескольких этапов исполнения договора (при наличии), то итоговая стоимость каждой позиции, каждого из этапов может быть пересчитана Заказчиком с применением коэффициента снижения начальной (максимальной) цены договора к цене договора, предложенной победителем в ходе проведения конкурентной закупки, то есть итоговая стоимость каждой позиции, каждого из этапов выполнения работ (оказания услуг) может рассчитываться пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора, полученного в ходе проведения конкурентной закупки. Полученная итоговая стоимость позиций, этапов исполнения договора (при наличии) и общая итоговая цена договора вносятся в проект договора, направляемого победителю конкурентной закупки.

16.2.11. В случае невозможности точного математического пересчета цены договора на коэффициент снижения, Заказчик вправе выделить из общего количества товара (работы, услуги) единицу товара (работы, услуги) по цене, позволяющей Заказчику привести общую итоговую цену договора в математическое соответствие цене, предложенной победителем конкурентной закупки.

16.2.12. В случае несогласия победителя конкурентной закупки с итоговой стоимостью каждой позиции, каждого из этапов исполнения договора (при наличии), победитель конкурентной закупки вправе направить Заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя конкурентной закупки, с указанием своих цен за единицу товара (работы, услуги). При этом цена договора должна быть равна цене договора, указанной в итоговом протоколе, являющимся основанием для заключения договора.

16.2.13. При заключении договора в соответствии с абз. а), в), г) пп. 4) п. 14.4 настоящего Положения стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений и было прямо предусмотрено в проекте

договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке или извещения об осуществлении закупки.

16.2.14. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его существенных условий (количество, объем, цена закупаемого товара, работ (услуг), сроки исполнения договора), указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

16.2.15. В зависимости от формы закупки договор составляется:

- в форме электронного документа - в случае заключения договора по результатам закупки, осуществленной в электронной форме.

- в письменной форме - в случае заключения договора по результатам закупки, осуществленной не в электронной форме.

16.2.16. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. Порядок подготовки и направления проекта договора аналогичен порядку, установленному п. 16.2.1, п. 16.2.2. Положения с учетом особенностей настоящего пункта.

16.2.17. В течение 3 (Три) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит соответствующую информацию и документы в реестр договоров ЕИС. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения, об изменении или расторжении договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (Десять) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

16.2.18. При заключении договора по результатам закупки, проводимой по цене за единицу товара, работы, услуги, стоимость каждой единицы товара, работы услуги может быть пересчитана Заказчиком с применением коэффициента снижения указанной в извещении суммы цен единиц товара, работы, услуги в качестве НМЦД, к сумме цен единиц товара, работы, услуги, предложенной победителем в ходе проведения закупки. Полученные значения вносятся в проект договора, направляемого победителю конкурентной закупки. Максимальное значение цены договора вносится в договор в соответствии с извещением.

Выборка товаров, работ услуг осуществляется в соответствии с условиями договора по указанной в договоре цене за единицу товара, работ услуг, в пределах максимального значения цены договора.

16.3. Порядок исполнения договора.

16.3.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

16.3.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается локальными актами заказчика.

16.3.3. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

- 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

16.3.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящим Положением, условиями договора.

16.3.5. Для проверки предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

16.3.6. Договор считается полностью исполненным сторонами, а информация об исполнении договора подлежит внесению в реестр договоров ЕИС, при осуществлении Заказчиком в совокупности приемки предусмотренных договором товаров, выполненной работы, оказанной услуги, подписания сторонами акта сверки или последнего документа, подтверждающего приемку товара (выполнения работы, оказания услуги) и оплаты всего количества поставленного по договору товара, выполненной работы, оказанной услуги в полном объеме.

16.4. Внесение изменений в договор.

16.4.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, таким договором, настоящим положением.

В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемого товара, работ (услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

16.4.2. Внесение изменений в договор в ходе его исполнения допускается только по соглашению сторон в отношении изменения условий договора (количество, объем, цена закупаемого товара, работ (услуг), сроков исполнения договора) в случаях, установленных договором, а также в случаях:

1) Увеличения объема товара по ранее заключенному договору на поставку товара на сумму не более 10% (Десять процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) с сохранением первоначальных цен (стоимости) за единицу товара либо их снижением с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости) не более чем на 10% (Десять процентов).

2) Изменения предусмотренного договором объема работ (услуг), если необходимость выполнения дополнительных работ (услуг) возникла в ходе исполнения договора, не была отражена в документации о закупке, либо если отпала необходимость в выполнении полного объема работ, оказания полного комплекса услуг. При изменении объема работ Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость договора пропорционально стоимости затрат на

производство дополнительных работ (услуг), пропорционально стоимости затрат на производство работ (услуг), необходимость в которых отпала.

3) Изменение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой исполнения Заказчиком своих обязательств по договору или иным независящим от воли сторон обстоятельствам, а так же в случае невыборки всего объема товара, работ (услуг) указанного в договоре до окончания срока действия договора, без изменения предусмотренного договором количества товара, работ (услуг) и стоимости за единицу товара.

4) Замены поставляемого товара (в том числе при выполнении работ, оказании услуг) на товар с аналогичными техническими, функциональными характеристиками в случае, если к моменту заключения договора какой-либо товар, указанный в извещении (документации) о закупке, снят с производства и поставить его невозможно, с сохранением первоначальных цен (стоимости) за единицу товара либо их снижением.

5) Улучшения условий исполнения договора для заказчика (отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантий, изменение процентной ставки).

6) Заключение дополнительного соглашения с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемого товара, работ (услуг).

7) Заключение дополнительного соглашения с целью исправления опечаток, описок, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических, технических и иных ошибок.

16.4.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.4.4. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета, а также заключение дополнительных соглашений, направленных на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения исполнения договора.

16.4.5. Дополнительное соглашение к ранее заключенному договору в случаях, предусмотренных настоящим разделом, заключается в порядке, предусмотренным локальными актами Заказчика.

16.5. Расторжение договора.

16.5.1. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и договором (по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора) и локальными актами Заказчика.

16.5.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, договоров и (или) по основаниям, предусмотренным договором.

16.5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае установления факта проведения в отношении участника закупки ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, а также процедуры банкротства в отношении участника, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.5.4. При заключении и исполнении договора Заказчик обязан:

- отказаться от заключения договора, а также принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора с участником закупки, в случае, если будет выявлен факт предоставления

участником закупки недостоверных сведений, что позволило ему стать победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

- отказаться от заключения договора с участником закупки, в случае если после принятия решения о заключении с ним договора, сведения о таком участнике будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке были установлены такие требования).

16.5.5. В случае расторжения договора по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик в соответствии с требованиями постановления Правительства от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике, копию решения суда о расторжении договора.

17. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПЛАНА ЗАКУПКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПРОДУКЦИИ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

17.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

17.2. План закупки разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика на очередной календарный год, и размещается в ЕИС в течение 15 дней со дня утверждения Заказчиком, но не позднее 31 декабря текущего года. Дополнительно План закупки может быть размещен на Официальном сайте Заказчика.

17.3. В План закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

17.4. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

в) иные программы, локальные акты Заказчика.

17.5. В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

17.5.1. В Планах закупки могут не отражаться:

а) с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

б) сведения о закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, предписания органов контроля и надзора, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

17.6. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из 3 (трех) стадий:

- 1) предметное планирование закупочной деятельности;
- 2) разработка и утверждение Плана закупки;
- 3) корректировка Плана закупки (внесение изменений).

17.6.1. Предметное планирование закупочной деятельности заключается в определении потребности структурных подразделений Заказчика в закупке товаров (работ, услуг) не менее чем на очередной календарный год, путем определения и обоснования потребности в закупке, формировании, проверки на наличие финансовых средств (лимитов финансирования) и утверждении заявок на приобретение товаров (работ, услуг).

17.6.2. На основании утвержденных заявок формируется План закупки по каждому направлению деятельности Заказчика на очередной календарный год.

17.6.3. Организацию сбора и обобщения информации по утвержденным заявкам и заполнение формы Плана закупки по каждому направлению деятельности Заказчика осуществляет директор.

17.6.4. План закупки по каждому направлению заполняется по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Правила № 932), утверждается руководителем Заказчика и передается в Отдел по закупкам не позднее 01 декабря текущего года.

17.7. Разработка и утверждение Плана закупки

Сводный План закупки на очередной календарный год формируется Отделом по закупкам на основании Планов закупки по каждому направлению деятельности Заказчика, утверждается руководителем Заказчика и размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего года.

17.8. Корректировка Плана закупки.

17.8.1. Случаи (основания) корректировки Плана закупки:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в) внесение изменений в Производственную программу;
- г) внесение изменений в Инвестиционную программу;
- д) изменение финансовых возможностей Заказчика;
- е) внесение изменений в Положение о закупке.

17.8.2. Способы корректировки Плана закупки:

- 1) внесение сведений о новых закупках;
- 2) исключение (аннулирование) ранее указанных закупок;
- 3) изменений сведений о ранее указанных закупках.

17.8.3. Корректировка Плана закупки осуществляется на основании направленных в Отдел по закупкам документов, необходимых для организации работы по проведению конкурентной, в соответствии с разделом 2 Положения о закупке, и сведений направленных в отдел по закупкам инициатором закупки по форме, установленной Правилами № 932, в отношении планируемых к заключению договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17.8.4. Отделом по закупкам вносятся соответствующие корректировки в План закупки и передается на утверждение руководителю Заказчика. Утвержденный План закупки в редакции с учетом внесенных изменений размещается в ЕИС в течение 15 дней со дня утверждения.

17.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - План закупки инновационной продукции) формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

17.10. План закупки инновационной продукции разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика на период от пяти до семи лет, и размещается в ЕИС в течение 15 дней со дня утверждения Заказчиком.

18. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18.1. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

18.2. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением № 1352 и размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

19. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

Реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, ведется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

20. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

20.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в случаях и порядке, установленных в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

20.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию и/или извещение о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и/или извещении о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА), ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

21.1. При осуществлении закупок способами, предусмотренными настоящим Положением Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

21.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

21.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

21.2.2. Нормативный метод.

21.2.3. Тарифный метод.

21.2.4. Проектно-сметный метод.

21.2.5. Затратный метод.

21.2.6. Сметный метод.

21.3. **Метод сопоставимых рыночных цен** (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

21.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

21.5. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

21.6. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

21.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

21.9. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

21.10. **Нормативный метод** заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

21.11. **Тарифный метод** применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

21.12. **Проектно-сметный метод** определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов.

Проектно-сметный метод применяется при проведении закупки на:

* строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

* проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, проектно-изыскательские работы, работы по разработке рабочей документации, авторский надзор.

Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21.13. **Затратный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

21.14. **Сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем составления расчетов (смет), в котором детально указываются виды работ(услуг), их объем и стоимость, стоимость предоставляемых подрядчиком материалов и оборудования и др. Сметный метод применяется в случаях когда для выполняемых работ не требуется наличие проектной (рабочей) документации, в том числе на строительные, монтажные и пусконаладочные работы, реконструкцию, текущий ремонт, капитальный ремонт, ремонт узлов, механизмов и оборудования, оказание услуг.

21.15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может относиться:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- иные общедоступные источники информации о ценах на товары, работы, услуги.

21.15.1. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых рыночных цен заказчиком используется не менее 3 (трех) источников ценовой информации на закупаемые товары, работы, услуги.

При отсутствии (недостаточности) информации о ценах на товары, работы, услуги в открытых источниках информации, либо отсутствии коммерческих предложений заказчик вправе использовать меньшее количество источников ценовой информации, при наличии объективного обоснования отсутствия ценовой информации из 3 (трех) источников.

21.15.2. При проведении прямой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей, цена договора может быть определена на основании 1 (одного) источника ценовой информации, при наличии пояснения инициатора закупки о том, что указанная цена не является завышенной по сравнению с рыночной.

21.16. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик вправе руководствоваться Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567, иными нормативно-правовыми актами (методическими рекомендациями), регламентирующими порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

21.17. В случае, если при осуществлении закупки количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

21.18. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной правовым актом Заказчика.

21.19. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указываются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

21.20. Заказчик вправе указать меньшую цену, полученную в результате определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим разделом Положения.