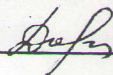


ПРИНЯТ общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2
от 03 ноября 2016 г

Директор  И.А. Долгополова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Управления образования
Яранского района Кировской области
от 10.11.2016 № 9



Начальник  Г.А. Безденежных

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества
Яранского района Кировской области
(МБУ ДО ДДТ Яранского района)
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Яранского района Кировской области, в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Яранского района Кировской области

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ДДТ Яранского района.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: дом 27а, улица Свободы, город Яранск Кировская область, Российская Федерация, 612260

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Яранский муниципальный район Кировской области.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области в отношении Учреждения, осуществляет Управление образования Яранского муниципального района Кировской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д. 10

Почтовый адрес: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д. 10.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области в отношении Учреждения, осуществляет Управление по делам муниципальной собственности Яранского района .

1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Правоспособность Учреждения в качестве юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения)

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе учреждение может самостоятельно формировать структурные подразделения, в пределах фонда оплаты труда и штатного расписания.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.21. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

1.22. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.23. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению.

1.24. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законодательством Российской Федерации об образовании, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, правовыми актами Управления образования Яранского района Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основная цель Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени;

обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих основных задач:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также на занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

организация свободного времени учащихся;

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям: художественная; социально – педагогическая; техническая; туристско-краеведческая; естественно – научная; физкультурно-спортивная.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является его основной целью:

- образовательные программы дошкольного образования;

- образовательные программы профессионального обучения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.7.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления учащихся.

2.7.2. Индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности.

2.7.3. Проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований, учебно-исследовательских конференций и т.п.).

2.7.4. Организация участия школьников в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях и иных мероприятиях для детей.

2.7.5. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий.

2.7.6. Полиграфическая деятельность и копирование носителей информации.

2.7.7. Научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных

общеобразовательных программ, в организации учебной и учебно-исследовательской деятельности в организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям, школьному самоуправлению по договору с ними.

2.7.8. Создание необходимых условий для организации питания учащихся и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.7.10. Информационное обеспечение работников и учащихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.7.11. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.7.12. Деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иные виды приносящей доход деятельности, служащие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.8.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.8.2. Разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения.

2.8.3. Разработка и реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.8.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления учащихся при учреждении.

2.8.5. Индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности.

2.8.6. Проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований, учебно-исследовательских конференций и т.п.);

2.8.7. Организация участия школьников в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях и иных мероприятиях для детей.

2.8.8. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий с детьми и взрослыми.

2.8.9. Организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.8.10. Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий.

2.8.11. Организация консультационных и информационных услуг.

2.8.12. Оказание фото, видео, аудио услуг.

2.8.13. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.8.14. Реализация изделий, изготовленных учащимися в процессе обучения.

2.8.15. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению государственной собственностью области), в установленном порядке.

2.9. Иная незапрещенная деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

2.10. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, которую Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время на основании календарного графика, утвержденного директором.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения и 15-го сентября для групп первого года обучения. Продолжительность учебного года определяется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами.

Комплектование учебных групп начинается с 01 апреля и заканчивается 15 сентября текущего года.

3.6. Учреждение принимает всех желающих в возрасте от 3 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.6.1. Прием в Учреждение на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.6.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законодательством в сфере образования.

3.8. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной, итоговой аттестации учащихся.

3.11. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора Учреждения.

3.12. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанными и принятыми Учреждением.

3.13. Количество, последовательность и продолжительность занятий, численный состав объединений устанавливаются в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами, годом обучения и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, меняя их в течение года.

3.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

3.16. Начало занятий должно быть не ранее 8.⁰⁰ часов утра, а их окончание – не позднее 20.⁰⁰ часов.

3.17. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Продолжительность обучения детей в объединении определяется дополнительными общеобразовательными программами.

3.18. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законными представителями) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.19. Выпускники общеобразовательных учреждений, прошедшие полный курс одной или нескольких дополнительных общеобразовательных программ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, являются выпускниками Учреждения.

3.20. Выпускникам Учреждения выдается документ установленного учреждением образца, удостоверяющий факт прохождения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (программ).

3.21. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения. Уровень освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора.

3.22. Перевод учащихся возможен по итогам выступлений на краевых, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

3.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% учащихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% учащихся от списочного состава групп первого года обучения.

3.24. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.25. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе построения содержания образовательной программы

и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.26. Отчисление учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании локального акта Учреждения.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор, который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его.

4.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы в соответствии с действующим законодательством:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей;

4.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

4.3.4. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории.

4.3.5. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения; принятие решения о переименовании Учреждения;

4.3.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.3.7. Осуществление контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

4.3.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется учредителем этого учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя на основе единоначалия.

4.5.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.4. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.5. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.5.6. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

4.5.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.8. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения.

4.5.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

4.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.5.12. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.5.13. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5.14. В установленном законодательством порядке, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения; применяет меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия.

4.5.15. Организует проведение тарификации работников Учреждения.

4.5.16. Утверждает доплаты и надбавки к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Учреждением.

4.5.17. Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

4.5.18. Утверждает распорядок и режим работы, расписание учебных занятий и работ.

4.5.19. Утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики.

4.5.20. Руководит формированием контингента учащихся

4.5.21. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

4.5.22. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

Общее собрание созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания работников Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8. К компетенции Общего собрания относится:

4.8.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

4.8.2. Выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

4.8.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и учащихся Учреждения;

4.8.4. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.8.5. Избрание представителей работников в органы самоуправления (при их наличии) и комиссии Учреждения;

4.8.6. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения на награждение;

4.8.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.9. Для ведения Общего собрания работников Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

4.10. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении.

4.11. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения..

4.11.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета сроком на 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь сроком на 5 лет.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

4.11.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом .

4.11.3. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.12. К компетенции Педагогического Совета относятся:

4.12.1. Согласование и принятие основной образовательной программы Учреждения;

4.12.2. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения;

4.12.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.12.4. Утверждение планов работы Учреждения;

4.12.5. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

4.12.6. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

4.12.7. Планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций;

4.12.8. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) учащихся;

4.12.9. Установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;

4.12.10. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями, с учреждениями культуры и спорта, а также иными учреждениями (организациями) и объединениями.

4.13. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.14. В целях совершенствования качества обучения и воспитания учащихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Учреждения создается Методический совет, который избирается из числа опытных педагогов и методистов, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю Учреждения.

Деятельность методического совета организует заместитель директора по учебной работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета. За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета, которые оформляются в виде протоколов.

Деятельность Методического совета определяется «Положением о Методическом совете», которое утверждается директором.

4.15. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости

4.16. **К компетенции Методического совета** Учреждения относятся:

4.16.1. Разработка и утверждение плана методической деятельности Учреждения на учебный год;

4.16.2. Программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности, определение для педагогических работников и школьников района путей развития Учреждения дополнительного образования, как образовательного и методического ресурса;

4.16.3 Организация исследовательской деятельности педагогов и учащихся;

4.16.4. Анализ и проведение экспертиз образовательных программ, деятельности педагогов;

4.16.5. Определение и организация процедур, порядка согласования аттестационных материалов педагогических работников.

4.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения:

1) создаются: совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся Учреждения.

5.1.1. Права и обязанности учащихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.2. Учащиеся имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

занятия в нескольких объединениях, секциях, студиях, их смену;

охрану здоровья и жизни;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

уважение своего человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

участие в управлении Учреждением;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.1.3. Учащиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать правила и нормы безопасности труда;

уважать честь и достоинство других учащихся.

5.1.4. Другие права и обязанности учащихся определяются:

приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) учащихся.

5.2.1. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
защищать права и интересы ребенка;
принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок;
выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
обращаться к педагогу, директору Учреждения или его заместителям для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

5.2.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
соблюдать правила посещения Учреждения;
оплачивать дополнительно оказываемые Учреждением платные услуги (при наличии заключенного договора);

своевременно ставить педагога в известность о болезни ребенка или возможного его отсутствия;

посещать родительские собрания.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за их воспитание.

5.3. Педагогические работники Учреждения.

5.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
защиту чести, достоинства и деловой репутации;
участие в педагогическом совете Учреждением;
избрание в выборные органы самоуправления (при их наличии);
обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Педагогические работники обязаны:
выполнять Устав Учреждения;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области в сфере образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, при наличии средств в фонде оплаты труда.

5.5.1. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.2. К основным обязанностям указанных работников относится:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- выполнение установленных норм труда;
- соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества в пределах выделенного финансирования.

6.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.9.1. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

6.9.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.3. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

6.9.4. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

6.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, страховых возмещений.

6.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

6.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Деятельность Учреждения финансируется его учредителем.

6.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется учредителем на основе утвержденных учредителем финансовых нормативов.

6.15. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.18. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход инвестируется в данное Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

6.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и действующим законодательством.

6.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по делам муниципальной собственности администрации Яранского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области в сфере образования, настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

7.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

7.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

7.2.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

7.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством российской Федерации;

7.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

7.2.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.2.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

7.2.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.2.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

7.2.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.3.1.обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7.3.3.соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Яранского муниципального района или другому муниципальному учреждению по решению Управления по делам муниципальной собственности Яранского района по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

8.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

8.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

8.10.3. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Директор Учреждения утверждает приказом локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права работников и обучающихся, после рассмотрения и согласования с Педагогическим советом, а при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - после их согласования с Общим собранием работников Учреждения.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. После утверждения Учреждением локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО ДДТ
ЯРАНСКОГО РАЙОНА
DN: E=ca_tensor@tensor.ru, OGRN=1027600787994,
ИНН=007605016030, C=RU, S=76 Ярославская область, L=g,
Ярославль, STREET="Московский проспект, д. 12",
OU="Удостоверяющий центр, O="ООО ""КОМПАНИЯ
""ТЕНЗОР""", CN="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР"""
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 16 Февраль 2021 г. 14:30:17

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
25 (Двадцать пять) листов



Г.А.Безденежных

М.жизнионная ИФНС России № 14 по
Кировской области

13- ЯНВАРЯ 18
1024301203802
2174350038344



М.жизнионная
И.Ю.