

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: E=с.ф@roskazna.ru, S=77 Москва, O=D.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 4 Август 2023 г. 9:32:59

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
Яранского района
_____ И. А. Долгополова
« 29 » июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества Яранского района Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», п.2 ч.6 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Росстандарта от 09.08.2019 №492-ст утвержден «ГОСТ Р58485-2019» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Яранского района Кировской области (далее – МБУ ДО ДДТ Яранского района), посетителей на его территорию и в здания.
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МБУ ДО ДДТ Яранского района, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУ ДО ДДТ Яранского района, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МБУ ДО ДДТ Яранского района, на которое, в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителя директора и сотрудников МБУ ДО ДДТ Яранского района назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников МБУ ДО ДДТ Яранского района и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

- 1.6. Пропускной режим оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.
- 1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБУ ДО ДДТ Яранского района, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.
- 1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.
- 1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников

- 2.1. Проход в здание МБУ ДО ДДТ Яранского района и выход из него осуществляется только через главный вход
- 2.2. Обучающиеся допускаются в здание МБУ ДО ДДТ Яранского района в установленное расписанием время. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются с разрешения директора, либо дежурного администратора.
- 2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание МБУ ДО ДДТ Яранского района осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое, в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.
- 2.4. Сотрудники МБУ ДО ДДТ Яранского района допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБУ ДО ДДТ Яранского района: директор, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудник, которым по роду работы необходимо быть в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 2.6. При проведении родительских собраний, массовых мероприятий, педагоги передают дежурному администратору списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в МБУ ДО ДДТ Яранского района при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания МБУ ДО ДДТ Яранского района,

на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

- 2.8. Посетители для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБУ ДО ДДТ Яранского района в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУ ДО ДДТ Яранского района по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором, либо лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность
- 2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
- 2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУ ДО ДДТ Яранского района могут являться:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан)
 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан)
 - военный билет гражданина Российской Федерации
 - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана, либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации
 - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

- 2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБУ ДО ДДТ Яранского района на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

- 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБУ ДО ДДТ Яранского района разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов или отдельных списков.
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБУ ДО ДДТ Яранского района и на его территории.
- 3.3. В помещениях и на территории МБУ ДО ДДТ Яранского района запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБУ ДО ДДТ Яранского района;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

- 3.4. Все помещения МБУ ДО ДДТ Яранского района закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
- 3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинета директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБУ ДО ДДТ Яранского района осуществляется с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность
- 4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБУ ДО ДДТ Яранского района имущества (материальных ценностей) директором, либо лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБУ ДО ДДТ Яранского района на основании списков, заверенных директором или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 4.3. Движение автотранспорта по территории МБУ ДО ДДТ Яранского района разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБУ ДО ДДТ Яранского района беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных

средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

- 4.5. На территорию МБУ ДО ДДТ Яранского района запрещен въезд и парковка личного транспорта
- 4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, дежурный администратор, руководствуется указаниями директора МБУ ДО ДДТ Яранского района или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале по охране объекта.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

- 5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБУ ДО ДДТ Яранского района на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность
- 5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным администратором МБУ ДО ДДТ Яранского района, исключающим пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обчающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор действует согласно требованиям своей должностной инструкции.