

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Яранского района Кировской области

Введено в действие  
приказом от "25" октября 2022г. № 66  
Директор МБУДО ДДТ  
Яранского района  
\_\_\_\_\_ И.А.Долгополова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГК РФ, БК РФ, НК РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 №629) уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Яранского района Кировской области (далее- Учреждение) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, содержащие нормы, регулирующие и возникающие при оказании платных образовательных услуг отношения.

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики)

Под иной приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

1.4. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 11 настоящего Положения.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Исполнитель — Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Яранского района Кировской области (далее – Учреждение).

«Заказчик»- физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;

«Потребитель»— совершеннолетний, обучающийся или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающие услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платная деятельность» - платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом либо установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги»- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации. По требованию Заказчика, Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

1.9. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.10. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.11. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждений.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги Учреждение оказывает в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения .

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга;
- привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития, совершенствования услуг;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепление и расширение материально-технической базы учреждения.

## 3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- Разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения.
- Разработка и реализация образовательных программ дошкольного образования.
- Организация и обеспечение отдыха и оздоровления учащихся при учреждении.
- Индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности.
- Проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований, учебно-исследовательских конференций и т.п.);
- Организация участия школьников в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях и иных мероприятиях для детей.
- Организация и проведение общественно-значимых мероприятий с детьми и взрослыми.
- Организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий.
- Организация консультационных и информационных услуг.
- Оказание фото, видео, аудио услуг.
- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.
- Реализация изделий, изготовленных учащимися в процессе обучения.
- Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению государственной собственностью области), в установленном порядке.

## 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

4.3 Платные услуги оказываются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

4.4. Перечень платных услуг и прейскурант разрабатывается и утверждается Исполнителем.

4.5. Платные услуги оказываются потребителю на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора.

4.6. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме. Договор на оказание услуг, заключенный в письменной форме, должен содержать все необходимые сведения:

— наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

— наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица или Потребителя

– физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон

— права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

— сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

— форма обучения

— срок оказания платных услуг;

— стоимость и порядок ее оплаты;

— порядок изменения и расторжения договора;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.7. При заключении письменного договора Учреждение выступает в качестве Исполнителя, а Потребитель в качестве Заказчика.

4.8. При заключении договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг. Прием наличных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

4.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей

4.14. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

— представляет на согласование в вышестоящую организацию, Прейскурант цен на платные услуги;

— приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;

— оформляет трудовые отношения на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате;

— создает условия для предоставления платных услуг;

— обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также о графике предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

— заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;

— организует выполнение договорных обязательств Учреждения.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

5.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

5.5. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов.

5.7. Установить льготы при предоставлении платных услуг (кружки, студии) следующим категориям родителей детей:

5.7.1. Установить плату в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание одному участнику кружка, студии, спортивной секции, если:

- в семье двое несовершеннолетних детей посещают платные кружки;

5.7.2. Установить плату в размере: 100% — за первого ребенка; 50% — за второго; 50% — за третьего ребенка в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание платных услуг многодетным семьям;

5.7.3. Предоставлять детям военнослужащих, не достигшим возраста 18 лет бесплатные образовательные услуги.

5.8. Администрация оставляет за собой право, рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, полученный

муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Перечень услуг формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.3. При установлении цен на платные услуги применяется расчет на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом уплаты налогов и сборов, спроса, потребностей и возможностей получателя услуг

6.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) увеличивается или уменьшается доходная и/или расходная ее часть, в ПФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.5. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

6.6. ДОХОДАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ЯВЛЯЮТСЯ ВСЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ОТ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

6.7. ДОХОДЫ, ПОСТУПАЮЩИЕ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, РАСХОДУЮТСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ В РАМКАХ УТВЕРЖДЕННОГО ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.8. В стоимость платных услуг входит:

- оплата труда,
- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.9. На отдельные платные образовательные услуги, оказание которых носит разовый(нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормочаса, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из средней рыночной стоимости.

## 7. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

7.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от юридических и физических лиц не ограничивается.

7.2. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

7.3. Решение о расходовании благотворительных пожертвований в денежной форме ( если это не определено благотворителем) принимает директор и оформляет своё решение приказом.

7.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет Учреждения безналичным путем.

7.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

8.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.