

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области
от 03.03.2022 № 316-01-63-405/22

ПОРЯДОК
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.06.2020 № 316-01-63-1063/20 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Нижегородской области»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 06.08.2021 № 01.169/08-01 «О направлении рекомендаций»;

– письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»;

– иными инструктивными и методическими документами Рособрнадзора, Минпросвещения, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») по организации и проведению ВПР.

1.2. Порядок определяет единые требования к организации, проведению и проверке ВПР в государственных, частных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования (далее – ОО, образовательные организации), полномочия и взаимодействие органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, государственных, частных и муниципальных образовательных организаций, а также лиц, участвующих в организации и проведении ВПР на разных этапах регионального, муниципального уровней и уровня образовательной организации (далее – Исполнители).

1.3. ВПР проводятся в целях:

– осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

– формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения и единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;

– совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.4. ВПР проводятся ОО самостоятельно с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС.

1.5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в том числе посредством:

– внесения необходимых сведений об образовательной организации через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ответственных организаторов ОО;

– получения актуальной информации о ходе проведения ВПР, инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

– предоставления каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР, критериев оценивания их выполнения, а также форм для сбора результатов ВПР при проведении ВПР в традиционной форме;

– направления образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

– предоставление образовательной организации, региональному и муниципальным координаторам результатов проведения ВПР в регионе, муниципалитете, ОО;

– оказание методической и технической поддержки посредством форумов ВПР.

2. Полномочия Исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Проведение ВПР в Нижегородской области организуется:

- министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – МОНиМП НО);
- Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО);
- органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием);
- государственными, частными и муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования.

2.2. МОНиМП НО при организации и проведении ВПР:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР, в том числе утверждает план-график проведения ВПР в Нижегородской области (далее – План-график);
- распределяет функции Исполнителей по организации и проведению ВПР;
- назначает регионального координатора по проведению ВПР в Нижегородской области (далее – региональный координатор);
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественности о проведении ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР в пределах своей компетенции, в том числе направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР.

2.3. ГБОУ ДПО НИРО при организации и проведении ВПР:

- предлагает кандидатуру регионального координатора МОНиМП НО;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение и консультационную поддержку муниципальных координаторов, ответственных координаторов ОО по вопросам организации и проведения ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением Плана-графика и положений данного Порядка в Нижегородской области;
- формирует комиссию экспертов для осуществления перепроверки работ участников ВПР на региональном уровне;
- осуществляет работу по анализу результатов ВПР и их использованию для разработки методических материалов по повышению квалификации педагогических работников.

2.4. Муниципальные органы управления образованием при организации и проведении ВПР:

- осуществляют нормативно-правовое обеспечение ВПР на уровне муниципалитета в пределах установленной компетенции;
- назначают лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР в муниципалитете (далее – муниципальный координатор);
- осуществляют контроль за соблюдением Плана-графика и положений данного Порядка на территории муниципалитета;
- осуществляют контроль за деятельностью лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях (далее – организатор ОО);
- обеспечивают сбор и систематизацию информации с использованием ФИС ОКО;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- обеспечивает объективность процедуры проведения и проверки ВПР;
- обеспечивают информирование участников образовательных отношений и общественности на территории муниципалитета о ходе подготовки и проведения ВПР.

2.5. Образовательные организации при организации и проведении ВПР:

- осуществляют нормативно-правовое обеспечение ВПР в ОО, в том числе устанавливают даты проведения ВПР, издают приказ об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
- создают необходимые организационные, технические условия для проведения ВПР;
- обеспечивают соблюдение установленного Порядка и сроков проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком;
- назначают ответственных организаторов ОО;
- назначают организаторов в помещениях проведения ВПР (далее – организаторов в аудитории) из числа педагогических работников, не преподающих учебный предмет, по которому проводится ВПР, и не преподающих в данном классе (при наличии такой возможности);
- назначают специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист);
- назначают независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР;

- организуют рабочее место ответственного организатора ОО, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие принтеров, картриджей, бумаги в достаточном количестве для тиражирования материалов ВПР;
- обеспечивают необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором, при проведении ВПР в компьютерной форме;
- принимают решения о форме проведения ВПР (традиционная или компьютерная);
- руководствуются в работе инструкциями для образовательной организации, размещенными в личных кабинетах ФИС ОКО;
- обеспечивают каждого участника ВПР бланками с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) и черновиками (при проведении ВПР в традиционной форме);
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов и экспертов по проверке работ;
- организуют работу экспертов по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания в установленные Рособрнадзором сроки;
- загружают сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в установленные Рособрнадзором сроки;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие личного кода и ФИО участника диагностической процедуры, при традиционной форме проведения ВПР, а также протоколов распределения логинов участников ВПР при компьютерной форме в течение одного календарного года с даты проведения ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- обеспечивают объективность процедуры проведения и проверки ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов государственных, частных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования Нижегородской области (далее – обучающиеся).

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, определяются Рособрнадзором.

3.3. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если проведение ВПР в образовательной организации предусмотрено Рособрнадзором в штатном (обязательном) режиме и образовательными программами образовательной организации.

3.4. Участие обучающихся 11 классов в проведении ВПР определяется образовательной организацией.

3.5. В случае принятия ОО решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету ВПР выполняют все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

3.6. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, могут принимать участие в ВПР по данному учебному предмету по желанию.

3.7. От участия в ВПР могут освободиться обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.8. В ВПР могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по основным общеобразовательным программам, при наличии в ОО соответствующих условий и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – согласие) составляется в письменной форме. Форма согласия устанавливается ОО самостоятельно.

3.10. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, могут по решению родителей принять участие в ВПР в образовательной организации по согласованию с муниципальным органом управления образованием.

3.11. Обучающиеся на дому по медицинским показаниям могут принимать участие в ВПР по заявлению родителей.

3.12. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в любой день периода в рамках сроков, установленных Рособрнадзором.

4.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени (дата) с учетом срока начала и окончания проведения ВПР.

4.3. ВПР включаются образовательной организацией в единый для ОО график проведения оценочных процедур, который формируется на учебный год или полугодие с учетом всех оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года или на момент начала полугодия.

4.4. График размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на который формируется график, на сайте в виде электронного документа.

4.5. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в соответствии с локальным нормативным актом ОО в рамках сроков, определенных Рособрнадзором.

4.6. При выборе компьютерной формы проведения ВПР в ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

4.7. ВПР не рекомендуется проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании.

4.8. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется спецификацией работы.

4.9. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время проведения инструктажа организатором в аудитории.

4.10. ОО необходимо исключить проведение «предварительных» работ, нацеленных на подготовку к ВПР непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

5. Порядок проведения ВПР

5.1. ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР.

5.2. ВПР в соответствии с нормативными документами Рособнадзора могут проводиться в штатном режиме и – в режиме апробации, по решению ОО.

5.3. ВПР в штатном режиме проводятся как для всех обучающихся параллели по каждому из учебных предметов, определенных для соответствующего класса Рособнадзором, так и по предметам на основе случайного выбора для каждого класса из учебных предметов, определенных для соответствующего класса Рособнадзором.

5.4. По иностранному языку обучающиеся выполняют ВПР по основному / первому изучаемому языку с использованием в компьютера в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

5.5. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором – ФГБУ «ФИОКО» в соответствии с информацией, полученной от ОО, и предоставляется образовательной организации на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам через личный кабинет ФИС ОКО.

5.6. По решению образовательной организации ВПР может проводиться в компьютерной и традиционной форме.

5.7. Форма проведения выбирается для всей параллели по каждому предмету.

5.8. При традиционной форме проведения ВПР участник ВПР выполняет работу гелевой ручкой с чернилами синего или черного цвета.

5.9. Реквизиты доступа участников для выполнения ВПР публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

5.10. При проведении ВПР в традиционной форме архивы с материалами, критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии со сроками, установленными Рособнадзором.

5.11. Для каждой образовательной организации варианты заданий генерируются индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.12. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам, а также формы сбора результатов для ОО не предоставляются.

5.13. В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

5.14. Реквизиты доступа экспертов для системы электронной проверки заданий «Эксперт» публикуются в личных кабинетах образовательных организаций

ФИС ОКО.

5.15. При компьютерной форме проведения ВПР заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с кодом участника.

5.16. Результаты ВПР формируются после проверки экспертами работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.

5.17. Для выполнения работы в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение и демонстрационные варианты в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.

5.18. В местах проведения ВПР имеют право присутствовать:

- ответственный организатор ОО;
- организаторы в аудитории;
- технический специалист;
- руководитель образовательной организации;
- независимые наблюдатели;
- муниципальный координатор;
- представители органов местного самоуправления;
- представители МОНиМП НО.

5.19. Региональный и муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО при проведении ВПР в компьютерной форме;
- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО;
- консультирует ОО.

5.20. Ответственный организатор ОО:

- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- соблюдая конфиденциальность, заранее, до дня проведения работы, скачивает архив с материалами ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;
- скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам;
- организует распечатку вариантов ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности и в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

- скачивает и организует распечатку бумажных протоколов и кодов участников в необходимом количестве из личного кабинета в ФИС ОКО;
- перед началом работы выдает код каждому участнику, который заносится в специально отведенное поле на каждой странице работы (при традиционной форме проведения ВПР);
- раздает логины и пароли участникам (при проведении ВПР в компьютерной форме);
- организует выполнение работы участниками;
- организует заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собирает все комплекты с ответами участников по окончании проведения работы;
- обеспечивает хранение работ участников в соответствии с нормами данного Порядка.

6. Порядок проверки работ участников ВПР

6.1. Проверка работ участников ВПР на базе образовательной организации.

6.2. В качестве экспертов привлекаются учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету (не менее одного года).

6.3. При необходимости допускается привлекать в качестве экспертов учителей других образовательных организаций муниципалитета.

6.4. Ответственный организатор ОО при традиционной форме проведения ВПР:

- в день проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов;
- осуществляет распределение работ участников ВПР на проверку экспертам;
- организует проверку ответов участников с помощью критериев;
- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6.5. Ответственный организатор ОО при компьютерной форме проведения ВПР:

- раздает реквизиты доступа экспертам;
- организует проверку;
- получает результаты проверочных работ в ФИС ОКО.

6.6. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами

осуществляется в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.

6.7. Порядок хранения работ участников в ОО определяется локальным нормативным актом ОО.

6.8. Срок хранения работ участников в ОО локальным нормативным актом ОО, но не может быть менее одного года с даты проведения ВПР.

7. Получение результатов ВПР

7.1. Получение результатов проверочных работ осуществляется в личных кабинетах ФИС ОКО региональных, муниципальных координаторов и ответственных организаторов ОО в разделе «Аналитика» в соответствии с инструкцией по работе с разделом в установленные Рособрнадзором сроки.

7.2. Региональный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о результатах выполнения ВПР, а также осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.

7.3. Муниципальный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о проведении ВПР в муниципалитете, а также осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.

7.4. Ответственный организатор в ОО:

– в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ в установленные Рособрнадзором сроки;

– с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами;

– совместно с педагогами образовательной организации обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

– совместно с педагогами образовательной организации обеспечивает подготовку анализа результатов после получения официальных данных в личном кабинете ФИС ОКО.

8. Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР в местах проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- ответственный организатор ОО;
- технический специалист;
- руководитель образовательной организации;
- эксперты;
- муниципальный координатор;
- представители органов местного самоуправления;

– представители МОНиМП НО.

8.2. ОО может назначать независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР.

8.3. В целях обеспечения объективности проверки ВПР в традиционной форме по инициативе МОНиМП НО или муниципального органа управления образования проверка работ может быть организована в месте, определенном МОНиМП НО или муниципальным органом управления образования, в том числе в отношении ОО, попавших в списки с необъективными результатами ВПР, предоставленные Рособрнадзором, за последние три года с целью выявления предметных, методических и иных дефицитов и проведения дальнейшей работы по повышению уровня образовательных результатов.

8.4. Перепроверка ВПР в традиционной форме организуется по инициативе МОНиМП НО или муниципального органа управления образования с привлечением независимых экспертов:

- комиссией на уровне муниципалитета или региона;
- перекрестно между образовательными организациями муниципалитета.

8.5. Обязательным условием обеспечения объективности перепроверки ВПР в традиционной форме по инициативе МОНиМП НО или муниципального органа управления образования является исключение проверки экспертами образовательной организации работ своих обучающихся.

8.6. При перекрестной перепроверке распределение работ участников ВПР между образовательными организациями осуществляет муниципальный координатор.

8.7. При перепроверке работ участников ВПР комиссией на уровне муниципалитета или региона по окончании проверки эксперты предоставляют проверенные работы муниципальному или региональному координатору, соответственно.

8.8. При перекрестной перепроверке по окончании проверки работ участников ВПР эксперты передают проверенные работы и протоколы проверки муниципальному координатору.

8.9. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений МОНиМП НО вправе:

– направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

– получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- проводить перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

8.10. В целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов во время проведения ВПР принимаются следующие меры:

- подготовка и проведение ВПР в строгом соответствии с документами, регламентирующими данную процедуру;
- обеспечение информационной безопасности при получении, тиражировании и хранении КИМ в ОО;
- присутствие во время проведения ВПР сотрудников муниципального органа управления образованием, независимых наблюдателей;
- исключение конфликта интересов у лиц, готовящих и проводящих ВПР, и лиц, осуществляющих проверку работ участников ВПР;
- осуществление видео наблюдения (по возможности).

8.11. Ответственный организатор ОО, по запросу МОНиМП НО или муниципального органа управления образованием для осуществления перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет скан-копии работ в ГБОУ ДПО НИРО с обеспечением конфиденциальности.

8.12. Отправка скан-копий работ участников ВПР на перепроверку сопровождается официальным письмом на бланке образовательной организации, в котором содержатся следующие данные:

- наименование муниципального района или городского округа;
- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- учебный предмет, по которому направляются на перепроверку работы участников ВПР;
- класс;
- количество направленных на перепроверку работ.

8.13. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение семи рабочих дней со дня их поступления в соответствующую комиссию.

9. Обеспечение информационной безопасности в период проведения ВПР

9.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственный организатор ОО принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

9.3. Участникам ВПР, организаторам в аудитории, независимым наблюдателям запрещается во время проведения ВПР при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

10. Рекомендации по использованию результатов ВПР

10.1. На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

– индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы):

а) сформированности предметных знаний и умений, а также уровня сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных, общеучебных универсальных, логических универсальных;

б) индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;

– анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели) по итогам окончания основных этапов обучения;

– совершенствования преподавания учебных предметов и корректировки рабочих программ учебных дисциплин;

– совершенствования программы развития образовательной организации;

– своевременного информирования родителей обучающихся об образовательных достижениях их детей;

– планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;

– корректировки плана внутришкольного контроля;

– учета в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом образовательной организации;

– родителями обучающихся для определения образовательной траектории своих детей.

10.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР может быть

использован для:

- выявления образовательных организаций, показавших низкие результаты выполнения ВПР на территории муниципалитета, для оказания им методической помощи;

- организации работы муниципальных методических объединений учителей для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР, с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

10.3. На региональном уровне анализ результатов ВПР могут быть использованы для:

- развития региональной системы образования;
- разработки методических материалов для учителей и родителей по работе с детьми, показавшими высокий, средний, низкий уровень образовательных достижений;

- корректировки программы повышения квалификации учителей;

- совершенствования существующей региональной модели управления качеством образования;

- оказания методической помощи муниципалитетам, образовательные организации которых демонстрируют низкие результаты ВПР;

- планирования контрольно-надзорных процедур.

10.4. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса образовательная организация принимает в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.5. Результаты ВПР не рекомендуется использовать для выставления годовых отметок обучающимся или при получении аттестата о среднем общем образовании.