

Принято на заседании
педагогического совета
от 21.02.2023
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «Станция юных
туристов и техников»

В.С.Малых

Приказ от «21» февраля 2023 г. № 14

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА), ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ТЕХНИКОВ»
ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма, перевода, отчисления обучающихся (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в образовательную организацию и обеспечения их прав получения дополнительного образования, их перевода, отчисления, восстановления в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов и техников» города Слободского Кировской области (далее МКУ ДО «Станция юных туристов и техников»), а также определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- Постановлением администрации г.Слободского «Об утверждении положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории г.Слободского»
- Уставом МКУ ДО «Станция юных туристов и техников»
- Приказами директора.

1.3. Настоящие Правила направлены на содействие формированию и развитию творческих способностей обучающихся, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физкультурно-спортивном и техническом развитии, удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Основанием для приёма обучающихся в Учреждение является личное желание ребенка и согласие его родителей или законных представителей.

2.2. Учреждение принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленностей.

2.3. Прием детей осуществляется ежегодно до 15 сентября. При наличии свободных мест в детских объединениях прием детей может осуществляться в течение всего календарного года. Минимальное и максимальное нормативное количество обучающихся в учебных группах детских объединений определено локальными актами Учреждения.

2.4. Прием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет на основании следующих документов:

- Паспорт родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего ребенка, – достигшего возраста 14 лет (или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта). В случае обращения с заявлением лиц, не являющихся родителями (законными представителями) детей, данные лица предъявляют документы, подтверждающие указанные полномочия.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) при его наличии.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (кроме случаев наличия у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации с проставленным штампом о регистрации по месту жительства).

2.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) или несовершеннолетний ребенок, достигший возраста 14 лет, дает согласие на обработку персональных данных.

2.6. Помимо документов, установленных п. 2.4. настоящих Правил, в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель также может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата.

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение оперативно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае использования сертификата в статусе сертификата персонифицированного финансирования, зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования, либо отсутствия такового не является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

2.10. После подачи заявления с родителем (законным представителем) на обучение по сертифицированной программе заключается договор об образовании, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы.

2.11. МКУ ДО «Станция юных туристов и техников» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Учреждение принимает детей на обучение на бесплатной основе в рамках муниципального заказа, по программам сверх муниципального задания по системе персонифицированного финансирования.

2.13. Обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях вне зависимости от статуса сертификата дополнительного образования.

2.14. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам.

2.15. Прием обучающихся в объединения (за исключением обучающихся с ОВЗ и инвалидов) осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям данными видами деятельности. Медицинские справки обучающихся хранятся в течение всего периода обучения ребенка в объединении.

2.16. Списочный состав детского объединения (учебной группы) формируется педагогом дополнительного образования в период комплектования и отражается в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

2.17. Решение о зачислении детей на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3. Общие требования к переводу обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и успешно выполнившие требования к уровню ее освоения, переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся, достигших возраста 14 лет, не требуется.

3.2. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год обучения, утверждается приказом директора.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения Учреждения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе. Данный вид перевода осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся и допускается при наличии вакантных мест в объединении и медицинского заключения (за исключением обучающихся с ОВЗ и инвалидов).

3.4. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обучения, могут быть переведены на обучение по индивидуальному плану в рамках дополнительной общеобразовательной программы. Для этого достаточно устного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания. Перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается при необходимости выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.6. Обучающиеся могут быть переведены из одной учебной группы в другую в течение учебного года по личному желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Учреждения, если учебная группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

3.7. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), ходатайства руководителя детского объединения, в порядке исключения допускается повторное обучение.

4. Общие требования к отчислению обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- 4.1.1. В связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- 4.1.2. При достижении обучающимся предельного возраста, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой, или предельного возраста, установленного Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Слободской»;
- 4.1.3. По инициативе обучающегося и (или) их родителей (законных представителей), в том числе: в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья и т.д. В этом случае, если ребенок обучается с использованием средств персонифицированного финансирования, то он самостоятельно, если достиг возраста 14 лет, или его родитель (законный представитель) могут расторгнуть договор в личном кабинете информационной системы персонифицированного дополнительного образования. Если ребенок обучается в детских объединениях, финансируемых в рамках муниципального задания, то требуется письменное заявление на отчисление с указанием причины дальнейшего отказа от обучения.
- 4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Факт выбытия обучающегося из объединения фиксируется педагогом в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) и утверждается приказом директора Учреждения;
- 4.3. Отчисление обучающихся может осуществляться по инициативе Учреждения при совершении обучающимися грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения. К грубым нарушениям, в частности, относятся:
- 4.3.1. Оскорбление (умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса, нанесенное словесно, письменно, действием, публично как в присутствии, так и в отсутствии пострадавшего;
- 4.3.2. Неправомерное поведение (правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;
- 4.3.3. Применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- 4.3.4. Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;
- 4.3.5. Курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 4.4. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на Педагогическом совете Учреждения в присутствии родителей (законных представителей). Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения; приказ доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом оформляется соответствующим актом.
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся прекращаются с даты выбытия (отчисления) обучающегося из Учреждения.
- 4.6. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося или его родителей (законных представителей) перед Учреждением.
- 4.7. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление в Учреждении после

отчисления из него при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения, имеют право на восстановление для обучения в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест. При восстановлении обучающегося в объединения, обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям (кроме обучающихся с ОВЗ и инвалидов).

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Документация

6.1. Учреждение обеспечивает хранение документации, сопровождающей возникновение, приостановление и прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.2. Справочный состав обучающихся ведется в Журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания.

7.2. Настоящие Правила изменяются и дополняются в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Министерства просвещения РФ и иных нормативных актов.

7.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются на Педагогическом совете МКУ ДО «Станция юных туристов и техников», утверждаются приказом директора.