

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
Государственного казенного учреждения
«Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – ГКУ «СРЦДПОВ»).
- 1.2. Положение об отделении социально-медицинской реабилитации Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение) регламентирует основные цели и задачи деятельности Отделения, основы управления и организацию его работы, а так же иные вопросы функционирования Отделения.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом города Севастополя от 30.12.2014 №103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», Постановлением Правительства города Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, Уставом ГКУ «СРЦДПОВ», локальными актами учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;
 - социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
 - получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
 - поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие социальное обслуживание;
 - стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа) – документ, в котором указаны форма социального обслуживания,

виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

- медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;
- медицинская услуга — медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;
- медицинское вмешательство - выполняемые медицинским работником и иным работником, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;
- профилактика - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;
- диагностика - комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;
- лечение - комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни;
- медицинская деятельность - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
- медицинский работник - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность;
- заболевание - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов организма;
- состояние - изменения организма, возникающие в связи с воздействием патогенных и (или) физиологических факторов и требующие оказания медицинской помощи;
- основное заболевание - заболевание, которое само по себе или в связи с осложнениями вызывает первоочередную необходимость оказания медицинской помощи в связи с наибольшей угрозой работоспособности, жизни и здоровью, либо приводит к инвалидности, либо становится причиной смерти;

- сопутствующее заболевание - заболевание, которое не имеет причинно-следственной связи с основным заболеванием, уступает ему в степени необходимости оказания медицинской помощи, влияния на работоспособность, опасности для жизни и здоровья и не является причиной смерти;
 - тяжесть заболевания или состояния - критерий, определяющий степень поражения органов и (или) систем организма человека либо нарушения их функций, обусловленные заболеванием или состоянием либо их осложнением.
- 1.5. За Отделением закрепляются помещения, оборудование, методические и другие материалы, используемые для проведения медицинской деятельности, а также социально-медицинских мероприятий при осуществлении медицинской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.
- 2.1.1. Отделение осуществляет медицинскую и социально-медицинскую деятельность. Отделение выполняет основные задачи:
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями с учетом сопутствующей патологии;
 - оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями с учетом сопутствующей патологии;
 - организация и проведение мероприятий по профилактике, диагностике заболеваний и состояний детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями с учетом сопутствующей патологии, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;
 - оказание первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями и не требующих экстренной медицинской помощи;
 - направление детей на консультацию к врачам-специалистам в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи;
 - проведение санитарно-просветительской работы по формированию у получателей социальных услуг (дети-инвалиды, дети и подростки с ограниченными возможностями), их законных представителей и работников Учреждения элементов здорового образа жизни;
 - организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Учреждении;
 - планирование деятельности Отделения, в том числе обеспечения необходимым оборудованием, инвентарем, дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты, аптечками для оказания первой помощи, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения и др.;
 - организация и обеспечение сбора, хранения и утилизации медицинских отходов в соответствии с нормативными требованиями;
 - организация и контроль прохождения периодических медицинских осмотров, проведения иммунопрофилактики инфекционных заболеваний, ревакцинации сотрудниками Учреждения;
 - выявления медицинских противопоказаний у детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями для оказания социальных услуг в Учреждении;
 - анализ состояния медицинского обеспечения, состояния здоровья сотрудников и получателей социальных услуг (детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными

возможностями), эффективности проводимых социально-медицинских, санитарно-противоэпидемических мероприятий в Учреждении, разработка предложений руководству Учреждения по проведению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, мероприятий по обеспечению и улучшению санитарного состояния Учреждения;

- организация мероприятий по повышению квалификации медицинских работников Отделения;
- изучение и обобщение передового опыта в медицинском обеспечении населения, принятие мер по использованию достижений отечественной и зарубежной медицины в практике работы отделения;
- организация и осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения Севастополя в целях оказания необходимой медицинской помощи получателям социальных услуг (детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями), работникам Учреждения, Территориальным органом Роспотребнадзора и др. ;
- консультирование граждан по вопросам предоставления социально-медицинской помощи детям с ограничениями жизнедеятельности в порядке межведомственного взаимодействия и непосредственного социального обслуживания в учреждении;
- участие в оценке нуждаемости детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, их семей в предоставлении социальной помощи, определении видов и форм социального обслуживания, необходимого объема социально-медицинских услуг;
- планирование и непосредственное предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- ведение учетной документации, формирование отчетности по направлению деятельности отделения и предоставление в установленные сроки, согласно установленным требованиям;
- участие в контроле качества социального обслуживания получателей социальных услуг, мониторинге потребности семей, имеющих в своем составе детей с ограничениями жизнедеятельности в предоставлении услуг в сфере социальной защиты и занятости;
- соблюдение врачебной тайны относительно детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных в результате предоставления социально-медицинских услуг, сохранности персональных данных, соблюдение требований профессиональной медицинской этики в отношениях с получателями социальных услуг (их законными представителями) и работниками Учреждения.

2.1.2. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями здравоохранения, медико-социальной экспертизы, другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социально-медицинской помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии № ЛО-92-01-000147 от 21.12.2018, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в Отделении организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии.
- 3.1.2. Отделение, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, осуществляет деятельность по оказанию детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (получателям социальных услуг), семьям, в которых эти дети воспитываются, социальной помощи в части социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и согласно действующему законодательству, регламентирующему порядок социального обслуживания граждан в Российской Федерации и городе Севастополе.
- 3.1.3. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в Учреждении может быть приостановлено медицинским работником Отделения по медицинским показаниям в связи с обострением основного (сопутствующего) заболевания и (или) появлением осложнений, препятствующих дальнейшему предоставлению социальных услуг.
- 3.1.4. Родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в Отделении оказывается содействие в предоставлении медико-социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.
- 3.2. Отделение укомплектовывается работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения.
- 3.2.1. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.
- 3.2.2. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной работе. В порядке осуществления профессиональной медицинской деятельности заведующий отделением непосредственно отчитывается перед директором Учреждения. Заведующий Отделением согласно возложенных на Отделение функций организует работу Отделения по осуществлению профессиональной медицинской деятельности и оказанию социально-медицинских услуг, контролирует и оценивает их эффективность, своевременно вносит необходимые коррективы с учётом условий и специфики деятельности, объёма работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения и здравоохранения законодательством, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения в рамках основной деятельности Отделения. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) на основании приказа по учреждению его обязанности исполняет в полном объёме врач-педиатр, который получает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 3.2.3. Работники Отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и должностных инструкций, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, проходить обязательные периодические медицинские осмотры. Работники Отделения должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников социальной сферы.
- 3.2.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные обязанности сотрудников Отделения разрабатываются заведующим Отделением и утверждаются директором Учреждения.
- 3.3. В Отделении оборудуются медицинские кабинеты (помещения), предназначенные для

осуществления профессиональной медицинской деятельности, предоставления медицинских и социально-медицинских услуг, соответствующие требованиям доступности для маломобильных групп населения, с учетом возрастных и физических особенностей получателя услуг.

- 3.4. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденными формами.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

- 4.1. Медицинская помощь работниками отделения социально-медицинской реабилитации оказывается в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере здравоохранения. Медицинская помощь оказывается бесплатно.
- 4.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство в соответствии с «Порядком дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства», утвержденным приказом Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1051н от 12 ноября 2021 года (Приложение № 1).
- 4.3. Медицинская помощь оказывается в виде первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и включает в себя первичную доврачебную медико-санитарную помощь и первичную врачебную медико-санитарную помощь с целью оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи.
- 4.4. Плановая педиатрическая медицинская помощь оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка, не требующих экстренной и неотложной помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния ребенка, угрозу его жизни и здоровью.
- 4.5. При оказании медицинской помощи в отделении социально-медицинской реабилитации медицинские работники осуществляют следующие функции:
- профилактические осмотры детей перед поступлением их на социальное обслуживание в Учреждение;
 - динамическое наблюдение за детьми в процессе предоставления комплекса социальных услуг в Учреждении;
 - оказание детям первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи;
 - обеспечение вызова бригады скорой медицинской помощи при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства для оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в амбулаторных и стационарных условиях;
 - направление детей, при наличии медицинских показаний, на консультации и лечение в медицинские организации, оказывающие первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь по месту жительства (пребывания), с отметкой в журнале «Направление на консультацию...» по форме 028/у. (Приложение № 2, 3);
 - обеспечение передачи информации о детях и семьях социального риска в отделение медико-социальной помощи детской поликлиники, органы опеки и попечительства;
 - проведение санитарно-просветительной работы с детьми-инвалидами и детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья и родителями (законными

- представителями) по вопросам профилактики детских болезней и формированию здорового образа жизни;
- организация санитарно-гигиенического воспитания и обучения детей-инвалидов и детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей);
 - ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о деятельности Отделения в установленном порядке;
 - организация и проведение противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 4.5.1. При возникновении внезапных острых заболеваний, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи медицинская помощь оказывается в месте нахождения ребенка по вызову специалиста, предоставляющего социальные услуги в момент возникновения указанного состояния.
- 4.5.2. При поступлении детей на социальное обслуживание в Учреждение проводится их осмотр врачом-педиатром и медицинской сестрой для определения физического и нервно-психического состояния, выявления медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг с внесением результатов осмотра в Журнал работы врача (Приложение № 4).
- 4.5.3. Учет посещаемости получателей социальных услуг ведется медицинской сестрой с внесением информации об отсутствии по болезни или иным причинам в Журнал учета посещений и Ведомость учета посещений по форме 039/у-88 (Приложение № 5).
- 4.5.4. При возникновении внезапных острых заболеваний, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи сведения об оказанной медицинскими работниками помощи фиксируются в Журнале регистрации медицинской помощи (Приложение № 6)
- 4.5.5. В случае выявления у получателей социальных услуг инфекционных заболеваний информация о выявленных инфекционных больных передается в территориальные органы Роспотребнадзора с внесением информации в Журнал учета инфекционных заболеваний по форме 060/у (Приложение № 7), с заполнением экстренного извещения по форме 058/у. (Приложение № 8).
- 4.5.6. В случае выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (острые состояния, инфекционные заболевания, обострение хронических заболеваний и т.п.), предоставление ему социальных услуг в учреждении временно приостанавливается, законному представителю выдается справка установленного образца (Справка о болезни - Приложение № 14) с отметкой в Журнале выдачи справок (Приложение № 9). Контрольный талон (Приложение № 10) к справке передается заведующему отделением социальной реабилитации и абилитации для учета в работе и оформления необходимых организационных документов. Социальное обслуживание получателя социальных услуг возобновляется после устранения противопоказаний, при условии предоставления заключения медицинской организации по месту жительства (пребывания) об отсутствии противопоказаний к получению социальных услуг и нахождению в детском коллективе.
- 4.5.7. Сведения о проводимой профилактической и санитарно-просветительной работе фиксируются в Журнал учета санитарно-просветительной работы по форме 038-0/у (Приложение № 11) и Журнале учета работы по медицинской профилактике (Приложение № 12).
- 4.5.8. Сведения о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах (обследованиях) работников фиксируются в Журнале учета предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) (Приложение № 13).
- 4.5.9. Учет данных мероприятий профессиональной медицинской деятельности в Отделении осуществляется в журналах и бланках учета работы по направлениям медицинской деятельности. Учетные документы и журналы, содержащие персональные данные подлежат учету и хранению в соответствии с требованиями законодательства по защите персональных данных.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

- 5.1. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги получателям социальных услуг в сроки, с периодичностью и в объемах, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором на оказание социальных услуг.
- 5.1.1. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги получателям социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации и города Севастополя, с учетом назначений врача, медицинских показаний и противопоказаний, а также возможных осложнений при их предоставлении. Содержание социально-медицинских услуг, определяется в соответствии с требованиями национальных стандартов (ГОСТов) и стандартов социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Севастополя от 31 декабря 2014 г. № 716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе».
- 5.1.2. Все социально-медицинские услуги предоставляются получателям социальных услуг в Отделении бесплатно, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 5.2. Сведения о поступлении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в учреждение (в отделение социальной реабилитации и абилитации) поступают в Отделение от заведующего отделением социальной реабилитации и абилитации.
- 5.2.1. По каждому получателю социальных услуг, которому в период его социального обслуживания предусмотрено предоставление социально-медицинских услуг, на учетный период или на календарный месяц в Отделение передаются индивидуальные бланки учета предоставления социальных услуг получателей социальных услуг, которые заполняются и подписывается специалистами (исполнителями) отделения социально-медицинской реабилитации. Специалиста (исполнителя), предоставляющего социально-медицинские услуги и условия их предоставления определяет заведующий Отделением.
- 5.2.2. Мероприятия, относящиеся к социально-медицинским услугам, с каждым получателем социальных услуг планируются и проводятся закрепленными за ним специалистами Отделения по видам услуг, в объеме, количестве и с периодичностью, установленными для получателя социальных услуг его индивидуальным бланком учета предоставления социальных услуг.
- 5.2.3. Содержание и форма конкретных социально-медицинских мероприятий устанавливается в соответствии с наименованием и стандартом соответствующей социальной услуги, в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи (в части касающейся), при этом используемые методики определяются специалистом (исполнителем) самостоятельно, в индивидуальном порядке для каждого получателя услуг, с учетом его возраста, уровня и особенностей психофизического развития и реабилитационного потенциала.
- 5.3. Учет социально-медицинских медицинских услуг ведется путем заполнения утвержденных форм первичной медицинской документации (в части касающейся), в соответствии с единой системой стандартов, а также в индивидуальных бланках учета предоставления социальных услуг по каждой предоставленной услуге, с указанием даты предоставления данной услуги.
- 5.3.1. По истечению установленного срока социального обслуживания конкретного получателя социальных услуг (периода предоставления ему социально-медицинских услуг), специалисты (исполнители) предоставляют заведующему Отделением заполненный бланк учета предоставления социальных услуг с информацией о количестве (план/факт) предоставленных социально-медицинских услуг. Далее бланк учета передается в отделение социальной реабилитации и абилитации для сводного учета и оформления акта приема/передачи предоставленных социальных услуг (исполнения договора).

6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, города Севастополя и другими нормативными правовыми и локальными актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач.
- 7.2. В период предоставления социальных услуг и оказания необходимой медицинской помощи заведующий и работники Отделения отвечают за жизнь, здоровье, безопасность, соблюдение личных прав и интересов получателей социальных услуг.
- 7.3. Работники Отделения несут персональную ответственность за:
- несоблюдение норм поведения в коллективе Учреждения, невнимательное и недоброжелательное общение с получателями социальных услуг, их законными представителями и другими посетителями Учреждения, несоблюдение норм этики и деонтологий;
 - несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - разглашение врачебной тайны, нарушения конфиденциальности информации о получателях социальных услуг, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, осуществляет администрация ГКУ «СРЦДПОВ» в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
- 8.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению (жалобе) получателя социальных услуг (его законного представителя).
- 8.3. Контроль за организацией и качеством предоставления медицинских услуг осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере здравоохранения.
- 8.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления социально-медицинских услуг включает в себя проверку проведения мероприятий (занятий) специалистов, рассмотрение обращений получателей социальных услуг (их законных представителей), содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения, документальную проверку служебной и учетно-отчетной документации, сверку данных учета услуг. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться также данные опросов получателей услуг (их законных представителей), анкетирования, наличие отзывов о работе Отделения в СМИ и по системе обратной связи на официальном сайте, обращения граждан, общественных организаций, предписания государственных и надзорных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Информация, полученная при работе с гражданами, получателями социальных услуг, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения.