

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

П Р И К А З

20.06.2022 г.

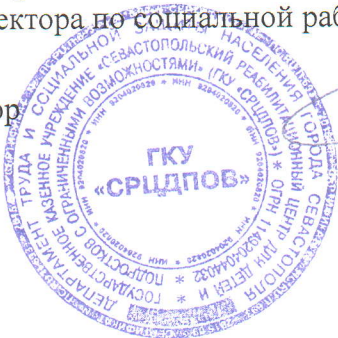
№ 62

Об утверждении Положения Отделения социальной реабилитации и абилитации Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в новой редакции, Положения об Отделении социально-медицинской реабилитации Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в новой редакции

В связи с изменениями организационно-штатной структуры основных структурных подразделений, утвержденных приказом ДТСЗН от 10.06.2022 г. № 225 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 29.08.2017 г. № 353-о «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об Отделении социальной реабилитации и абилитации Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», в новой редакции» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об отделении социально-медицинской реабилитации Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», в новой редакции» (приложение 2).
3. Руководителям Отделений довести требования настоящего приказа до персонала Отделений.
4. Приказ по учреждению от 29.11.2018 № 133 отменить.
5. Юрисконсульту, довести требования настоящего приказа до ответственных лиц в части касающейся.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Куропаткина А.А., заместителя директора по социальной работе.

Директор



Ю.Э. Емельянов



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «СРЦДПОВ»
от 20.06.2022 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
И АБИЛИТАЦИИ
Государственного казенного учреждения
«Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение социальной реабилитации и абилитации (далее по тексту – Отделение), является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – ГКУ «СРЦДПОВ»).
- 1.2. Положение об отделении социальной реабилитации и абилитации Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – Положение), регламентирует основные цели и задачи деятельности Отделения, основы управления и организацию его работы, а так же иные вопросы функционирования Отделения.
- 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом города Севастополя № 103-ЗС от 30.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», Постановлением Правительства Севастополя от 31 декабря 2014 г. N 716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, в части, относящийся к социальному обслуживанию граждан в Отделении, Департамента образования и науки города Севастополя, в части, относящейся к образовательной деятельности Отделения, Уставом ГКУ «СРЦДПОВ», локальными актами учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;
 - социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
 - получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

- поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие социальное обслуживание;
- социальное сопровождение - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа) - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид";
- ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью;
- реабилитация инвалидов (детей-инвалидов) - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности. Абилизация инвалидов (детей-инвалидов) - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов (детей-инвалидов) способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности. Реабилитация и абилизация инвалидов (детей-инвалидов) направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов (детей-инвалидов) в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество;
- индивидуальная программа реабилитации или абилизации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее ИПРА) - комплекс оптимальных для ребенка-инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида (ребенка-инвалида) к выполнению определенных видов деятельности. Индивидуальная программа реабилитации или абилизации имеет для инвалида (ребенка-инвалида) рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом. Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от индивидуальной программы реабилитации или абилизации в целом или от реализации отдельных ее частей освобождает соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности от ответственности за ее исполнение и не дает инвалиду права на получение компенсации в размере стоимости реабилитационных мероприятий, предоставляемых бесплатно.

- дополнительное образование детей и взрослых - вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании; услуга, предоставляемая государственными и муниципальными организациями дополнительного образования, а также организациями, получившими лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых;
- под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

2. Цели и функции Отделения

- 2.1. Отделение осуществляет деятельность по предоставлению социальной, социально-реабилитационной и абилитационной помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (получателям социальных услуг), направленной на преодоление у них социальной дезадаптации, которая обусловлена нарушениями и отклонениями от возрастной нормы в развитии и состоянии здоровья, вызванными этим затруднениями в его самообслуживании, общении, обучении, бытовой деятельности, передвижении, а также по формированию или восстановлению у детей жизненной компетентности, социального и коммуникативного опыта, способности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, развитию навыков и умений самостоятельной бытовой, общественно-полезной и социокультурной деятельности.
- 2.2. Отделение осуществляет социальное обслуживание и предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг (детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья).
 - 2.2.1. Отделение осуществляет реализацию мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов, участвует в организации и проведении социально-реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами.
 - 2.2.2. Отделение, осуществляет дополнительное образование по общеобразовательным общеразвивающим программам детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.2.3. Получателям социальных услуг, их родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в Отделении оказываются услуги по социальному сопровождению. Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих тот или иной вид помощи, на основе межведомственного взаимодействия.
- 2.3. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и абилитации детей -инвалидов.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. В соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», утвержденным Постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 и Уставом учреждения, в Отделении осуществляется социальное обслуживание детей с ограничениями жизнедеятельности (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья), признанным, в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (далее получателей социальных услуг).

Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется посредством предоставления им социальных услуг, указанных в индивидуальных программах предоставления социальных услуг, утвержденных уполномоченным органом (далее индивидуальная программа), в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

Предоставление социальных услуг осуществляется работниками (специалистами) Отделения, относящихся к социальной сфере деятельности, по видам деятельности и трудовым функциям, установленным их должностными инструкциями.

В Отделении получателям социальных услуг предоставляются:

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.1.1. В Отделении с детьми-инвалидами реализуются мероприятия социальной реабилитации или абилитации, предусмотренные для каждого конкретного ребенка-инвалида его индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

Проведение мероприятий социальной реабилитации или абилитации в Отделении осуществляется в порядке предоставления социальной услуги «Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания».

При предоставлении данной услуги в Отделении реализуются мероприятия социальной реабилитации или абилитации:

- социально-средовая реабилитации или абилитация;
- социально-психологическая реабилитации или абилитация;
- социокультурная реабилитации или абилитация;
- социально-бытовая реабилитации или абилитация.

3.2. Отделение, при наличии лицензии на образовательную деятельность, осуществляет дополнительное образование детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется педагогическими работниками Отделения на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для обучения вышеуказанных учащихся.

3.2.1. Дополнительное образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (получателей социальных услуг) в Отделении направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе.

- 3.2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».
- 3.3. С членами семей (родителями, законными представителями) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в Отделении проводится консультативно-разъяснительная работа, направленная на обеспечение результативности процесса социальной реабилитации и оказания социальной помощи получателям социальных услуг в рамках договора о предоставлении социальных услуг, в т.ч. с привлечением к этой работе в порядке межведомственного взаимодействия представителей учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и др., а также специалистов других структурных подразделений Учреждения.
- 3.4. Отделение укомплектовывается работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения.
 - 3.4.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной работе.
 - 3.4.2. Работники Отделения должны иметь образование, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и должностных инструкций, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, проходить обязательные периодические медицинские осмотры.
 - 3.4.3. Работники Отделения должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников социальной сферы.
- 3.5. Поступление получателей социальных услуг в Отделение на социальное обслуживание осуществляется приказами по ГКУ «СРЦДПОВ». Внутренними организационно-контрольными документами, по которым в Отделении организовывается планирование, проведение коррекционной работы, учет предоставленных услуг, проведенных мероприятий с конкретными получателями социальных услуг, поступившими в отделение, являются их планы социального обслуживания, составленные на основании договоров о предоставлении социальных услуг и индивидуальных программ. Планы социального обслуживания поступают в Отделение не позже даты зачисления конкретных получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
 - 3.5.1. Для специалистов по каждому закрепленному за ними получателю социальных услуг на учетный период или на календарный месяц на основании планов социального обслуживания составляются индивидуальные планы-графики предоставления социальных услуг и проведения мероприятий социальной реабилитации (далее индивидуальный план-график), которые подписывается специалистами (исполнителями) и утверждаются заведующим отделением.

Мероприятия (занятия) с каждым получателем социальных услуг проводятся закрепленными за ним специалистами Отделения по видам услуг, в объеме, количестве и с периодичностью, установленными для получателя социальных услуг его индивидуальными планами -графиками.

Изменения индивидуального плана-графика, времени или дней посещения отдельным получателем социальных услуг занятий (мероприятий) заведующим Отделением может осуществляться в рабочем порядке, по согласованию с законным представителем получателя социальных услуг. При этом изменение вида услуг или периодичности

предоставления социальных услуг (уменьшения или увеличения количества мероприятий, занятий в учетном периоде времени, указанном в плане социального обслуживания для данной услуги) не допускается без внесения, установленным порядком, изменений или дополнений в индивидуальную программу и договор о предоставлении социальных услуг.

3.5.2. Работа с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, их семьями, планируется и организовывается в Отделении с учетом возраста и имеющейся у получателей социальных услуг степени ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким нарушением здоровья (инвалидностью).

3.5.3. Содержание и форма конкретных мероприятий (занятий), предусмотренных индивидуальным планом-графиком, устанавливается в соответствии с наименованием и стандартом соответствующей социальной услуги, мероприятия социальной реабилитации или абилитации, или согласно программе дополнительного образования, относящихся к данному мероприятию (занятию), при этом используемые методики определяются специалистом (исполнителем) самостоятельно, в индивидуальном порядке для каждого получателя услуг, с учетом его возраста, уровня и особенностей психофизического развития и реабилитационного потенциала.

3.6. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется как в полустационарной форме социального обслуживания, так и в форме социального обслуживания на дому (по месту жительства). Для получателя социальных услуг форма его социального обслуживания определяется индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг и далее указывается в его плане социального обслуживания. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в полустационарной форме и проводится в специализированных кабинетах (студиях).

3.6.1. В полустационарной форме социального обслуживания предоставление социальных услуг, проведение социально-реабилитационных мероприятий, коррекционных занятий с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями в течение дня в Отделении осуществляется в режиме их кратковременного дневного пребывания, в установленное время, в соответствии с их индивидуальными планами-графиками.

Занятия, мероприятия с получателями социальных услуг проводятся в индивидуальной форме, в индивидуально-групповой форме малой группой (2-4 чел.) или в форме групповых мероприятий. Численность получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов на одном групповом занятии, мероприятии устанавливается в соответствии с требованиями СанПин, но не более 15 человек одновременно. На занятиях могут присутствовать сопровождающие получателей услуг лица (родители, законные представители).

Занятия, мероприятия с получателями социальных услуг проводятся в реабилитационных кабинетах или на территории учреждения (на спортивной или игровой площадке), либо в порядке экскурсионного посещения учреждений культуры, исторических мест и мест отдыха в городе Севастополе.

Для проведения социально-реабилитационных мероприятий, социальной работы и образовательной деятельности с получателями социальных услуг в Отделении оборудуются реабилитационные и учебные кабинеты (помещения), предназначенные для определенного вида социально-реабилитационной и образовательной деятельности, соответствующие требованиям доступности для маломобильных групп населения, с учетом возрастных и физических особенностей получателя услуг. График работы реабилитационных и специализированных кабинетов на календарный год или на конкретный учетный период составляется заведующим Отделением и утверждается заместителем директора по социальной работе.

Помещения (реабилитационные кабинеты) Отделения должны соответствовать следующим требованиям:

- наименование и оборудование кабинета должно соответствовать функциональному содержанию и условиям проводимой с получателями услуг определенной социально-реабилитационной и (или) образовательной деятельности, комфортным условиям для получателей услуг и оптимальным условиям работы специалиста;
- предоставление социальных услуг, проведение занятий осуществляется в кабинетах, входы в которые оборудованы информационными табличками с указанием номера и наименования кабинета;
- в отделении оборудуется место ожидания для граждан (рекреационное помещение);
- в отделении должны быть сформированы общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Отделения, обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, на информационном мониторе.

Все кабинеты отделения, предназначенные для социального обслуживания граждан, пути движения, санитарные помещения, мебель и оборудование должны соответствовать условиям доступности для маломобильных групп населения и возрастной категории обслуживаемых детей с ограничениями жизнедеятельности (детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья).

- 3.6.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством выезда специалистов Отделения к получателям социальных услуг по месту их жительства (пребывания) для предоставления им социальных услуг.

Для специалистов, предоставляющих социальные услуги на дому, на учетный период или на календарный месяц в дополнение к индивидуальным планам-графикам составляется маршрутная карта специалиста. Социальное обслуживание получателей социальных услуг на дому осуществляется, в рабочие дни во время, указанное в маршрутной карте специалиста, согласованное с законным представителем получателя социальных услуг. Маршрутную карту для каждого специалиста составляет заведующий Отделением, маршрутная карта утверждается директором или заместителем директора по социальной работе.

Изменения времени или дней посещения специалистом получателя социальных услуг на дому в пределах рабочего дня осуществляется заведующим Отделением по согласованию с получателем социальных услуг (его законным представителем).

При проведении социального обслуживания на дому не допускается оказывать услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг (индивидуальной программой), а также проводить занятия, выполнять работы, которые не входят в круг обязанностей работника, в т.ч. осуществлять обслуживание третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с получателем услуг в одном домовладении (квартире).

Проведение занятий, мероприятий с ребенком-инвалидом на дому при отсутствии в квартире (домовладении) законного представителя ребенка не допускается.

- 3.7. В Отделении осуществляется разработка и внедрение в практику работы новых методик и технологий социального обслуживания получателей социальных услуг, повышение профессиональной компетентности специалистов отделения.
- 3.8. В Отделении обеспечивается соблюдение требований профессиональной этики в отношениях с получателями социальных услуг, неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при проведении с ними социально-реабилитационной работы, сохранность и неразглашение персональных данных получателей социальных услуг.

4. Порядок учета социальных услуг

- 4.1. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с формами, утвержденными приказом по учреждению.
- 4.2. В отделении ведется учет предоставленных услуг и проведенных социально-

реабилитационных мероприятий и предоставляется отчетность:

- ежемесячно в Отделении формируется отчетность о выполнении планов социального обслуживания по количеству предоставленных социальных услуг и реализованных мероприятий ИПРА в данном учетном месяце.
- по результатам установленного срока (периода) социального обслуживания получателя социальных услуг в Отделении формируется отчетность о количестве (план/факт) предоставленных ему социальных услуг, включая реализованные мероприятия ИПРА.

5. Контроль деятельности отделения

- 5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, осуществляет администрация ГКУ «СРЦДПОВ» в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
- 5.1.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению или жалобе получателя социальных услуг (его законного представителя).
- 5.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальных услуг включает в себя проверку проведения мероприятий (занятий) специалистов, рассмотрение обращений получателей социальных услуг (их законных представителей), содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения, документальную проверку служебной и учетно-отчетной документации, сверку данных учета социальных услуг. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться также данные опросов получателей услуг (их законных представителей), анкетирования, наличие отзывов о работе Отделения в СМИ и по системе обратной связи на официальном сайте, обращения граждан, общественных организаций, предписания государственных и надзорных органов.

6. Заключительные положения

- 6.1. Информация, полученная при работе с гражданами, получателями социальных услуг, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения.



Утверждено
приказом ГКУ «СРЦДПОВ»
от 20.06.2022 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – ГКУ «СРЦДПОВ»).
- 1.2. Положение об отделении социально-медицинской реабилитации Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение) регламентирует основные цели и задачи деятельности Отделения, основы управления и организацию его работы, а так же иные вопросы функционирования Отделения.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом города Севастополя от 30.12.2014 №103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», Постановлением Правительства города Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, Уставом ГКУ «СРЦДПОВ», локальными актами учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;
 - социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
 - получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
 - поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющие социальное обслуживание;
 - стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа) – документ, в котором указаны форма социального обслуживания,

виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

- медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;
- медицинская услуга — медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;
- медицинское вмешательство - выполняемые медицинским работником и иным работником, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;
- профилактика - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;
- диагностика - комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;
- лечение - комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни;
- медицинская деятельность - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
- медицинский работник - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность;
- заболевание - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов организма;
- состояние - изменения организма, возникающие в связи с воздействием патогенных и (или) физиологических факторов и требующие оказания медицинской помощи;
- основное заболевание - заболевание, которое само по себе или в связи с осложнениями вызывает первоочередную необходимость оказания медицинской помощи в связи с наибольшей угрозой работоспособности, жизни и здоровью, либо приводит к инвалидности, либо становится причиной смерти;

- сопутствующее заболевание - заболевание, которое не имеет причинно-следственной связи с основным заболеванием, уступает ему в степени необходимости оказания медицинской помощи, влияния на работоспособность, опасности для жизни и здоровья и не является причиной смерти;
 - тяжесть заболевания или состояния - критерий, определяющий степень поражения органов и (или) систем организма человека либо нарушения их функций, обусловленные заболеванием или состоянием либо их осложнением.
- 1.5. За Отделением закрепляются помещения, оборудование, методические и другие материалы, используемые для проведения медицинской деятельности, а также социально-медицинских мероприятий при осуществлении медицинской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.
- 2.1.1. Отделение осуществляет медицинскую и социально-медицинскую деятельность. Отделение выполняет основные задачи:
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями с учетом сопутствующей патологии;
 - оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями с учетом сопутствующей патологии;
 - организация и проведение мероприятий по профилактике, диагностике заболеваний и состояний детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями с учетом сопутствующей патологии, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;
 - оказание первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями и не требующих экстренной медицинской помощи;
 - направление детей на консультацию к врачам-специалистам в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи;
 - проведение санитарно-просветительской работы по формированию у получателей социальных услуг (дети-инвалиды, дети и подростки с ограниченными возможностями), их законных представителей и работников Учреждения элементов здорового образа жизни;
 - организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Учреждении;
 - планирование деятельности Отделения, в том числе обеспечения необходимым оборудованием, инвентарем, дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты, аптечками для оказания первой помощи, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения и др.;
 - организация и обеспечение сбора, хранения и утилизации медицинских отходов в соответствии с нормативными требованиями;
 - организация и контроль прохождения периодических медицинских осмотров, проведения иммунопрофилактики инфекционных заболеваний, ревакцинации сотрудниками Учреждения;
 - выявления медицинских противопоказаний у детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями для оказания социальных услуг в Учреждении;
 - анализ состояния медицинского обеспечения, состояния здоровья сотрудников и получателей социальных услуг (детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии.
- 3.1.2. Отделение, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, осуществляет деятельность по оказанию детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (получателям социальных услуг), семьям, в которых эти дети воспитываются, социальной помощи в части социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и согласно действующему законодательству, регламентирующему порядок социального обслуживания граждан в Российской Федерации и городе Севастополе.
- 3.1.3. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в Учреждении может быть приостановлено медицинским работником Отделения по медицинским показаниям в связи с обострением основного (сопутствующего) заболевания и (или) появлением осложнений, препятствующих дальнейшему предоставлению социальных услуг.
- 3.1.4. Родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в Отделении оказывается содействие в предоставлении медико-социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.
- 3.2. Отделение укомплектовывается работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения.
- 3.2.1. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.
- 3.2.2. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной работе. В порядке осуществления профессиональной медицинской деятельности заведующий отделением непосредственно отчитывается перед директором Учреждения. Заведующий Отделением согласно возложенных на Отделение функций организует работу Отделения по осуществлению профессиональной медицинской деятельности и оказанию социально-медицинских услуг, контролирует и оценивает их эффективность, своевременно вносит необходимые коррективы с учётом условий и специфики деятельности, объёма работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения и здравоохранения законодательством, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения в рамках основной деятельности Отделения. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) на основании приказа по учреждению его обязанности исполняет в полном объёме врач-педиатр, который получает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 3.2.3. Работники Отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и должностных инструкций, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, проходить обязательные периодические медицинские осмотры. Работники Отделения должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников социальной сферы.
- 3.2.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями. Должностные обязанности сотрудников Отделения разрабатываются заведующим Отделением и утверждаются директором Учреждения.
- 3.3. В Отделении оборудуются медицинские кабинеты (помещения), предназначенные для

осуществления профессиональной медицинской деятельности, предоставления медицинских и социально-медицинских услуг, соответствующие требованиям доступности для маломобильных групп населения, с учетом возрастных и физических особенностей получателя услуг.

3.4. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденными формами.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

- 4.1. Медицинская помощь работниками отделения социально-медицинской реабилитации оказывается в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере здравоохранения. Медицинская помощь оказывается бесплатно.
- 4.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство в соответствии с «Порядком дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства», утвержденным приказом Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1051н от 12 ноября 2021 года (Приложение № 1).
- 4.3. Медицинская помощь оказывается в виде первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и включает в себя первичную доврачебную медико-санитарную помощь и первичную врачебную медико-санитарную помощь с целью оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи.
- 4.4. Плановая педиатрическая медицинская помощь оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка, не требующих экстренной и неотложной помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния ребенка, угрозу его жизни и здоровью.
- 4.5. При оказании медицинской помощи в отделении социально-медицинской реабилитации медицинские работники осуществляют следующие функции:
- профилактические осмотры детей перед поступлением их на социальное обслуживание в Учреждение;
 - динамическое наблюдение за детьми в процессе предоставления комплекса социальных услуг в Учреждении;
 - оказание детям первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи;
 - обеспечение вызова бригады скорой медицинской помощи при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства для оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в амбулаторных и стационарных условиях;
 - направление детей, при наличии медицинских показаний, на консультации и лечение в медицинские организации, оказывающие первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь по месту жительства (пребывания), с отметкой в журнале «Направление на консультацию...» по форме 028/у. (Приложение № 2, 3);
 - обеспечение передачи информации о детях и семьях социального риска в отделение медико-социальной помощи детской поликлиники, органы опеки и попечительства;
 - проведение санитарно-просветительной работы с детьми-инвалидами и детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья и родителями (законными

- представителями) по вопросам профилактики детских болезней и формированию здорового образа жизни;
- организация санитарно-гигиенического воспитания и обучения детей-инвалидов и детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей);
 - ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о деятельности Отделения в установленном порядке;
 - организация и проведение противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 4.5.1. При возникновении внезапных острых заболеваний, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи медицинская помощь оказывается в месте нахождения ребенка по вызову специалиста, предоставляющего социальные услуги в момент возникновения указанного состояния.
- 4.5.2. При поступлении детей на социальное обслуживание в Учреждение проводится их осмотр врачом-педиатром и медицинской сестрой для определения физического и нервно-психического состояния, выявления медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг с внесением результатов осмотра в Журнал работы врача (Приложение № 4).
- 4.5.3. Учет посещаемости получателей социальных услуг ведется медицинской сестрой с внесением информации об отсутствии по болезни или иным причинам в Журнал учета посещений и Ведомость учета посещений по форме 039/у-88 (Приложение № 5).
- 4.5.4. При возникновении внезапных острых заболеваний, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи сведения об оказанной медицинскими работниками помощи фиксируется в Журнале регистрации медицинской помощи (Приложение № 6)
- 4.5.5. В случае выявления у получателей социальных услуг инфекционных заболеваний информация о выявленных инфекционных больных передается в территориальные органы Роспотребнадзора с внесением информации в Журнал учета инфекционных заболеваний по форме 060/у (Приложение № 7), с заполнением экстренного извещения по форме 058/у. (Приложение № 8).
- 4.5.6. В случае выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (острые состояния, инфекционные заболевания, обострение хронических заболеваний и т.п.), предоставление ему социальных услуг в учреждении временно приостанавливается, законному представителю выдается справка установленного образца (Справка о болезни - Приложение № 14) с отметкой в Журнале выдачи справок (Приложение № 9). Контрольный талон (Приложение № 10) к справке передается заведующему отделением социальной реабилитации и абилитации для учета в работе и оформления необходимых организационных документов. Социальное обслуживание получателя социальных услуг возобновляется после устранения противопоказаний, при условии предоставления заключения медицинской организации по месту жительства (пребывания) об отсутствии противопоказаний к получению социальных услуг и нахождению в детском коллективе.
- 4.5.7. Сведения о проводимой профилактической и санитарно-просветительной работе фиксируются в Журнал учета санитарно-просветительной работы по форме 038-0/у (Приложение № 11) и Журнале учета работы по медицинской профилактике (Приложение № 12).
- 4.5.8. Сведения о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах (обследованиях) работников фиксируются в Журнале учета предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) (Приложение № 13).
- 4.5.9. Учет данных мероприятий профессиональной медицинской деятельности в Отделении осуществляется в журналах и бланках учета работы по направлениям медицинской деятельности. Учетные документы и журналы, содержащие персональные данные подлежат учету и хранению в соответствии с требованиями законодательства по защите персональных данных.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги получателям социальных услуг в сроки, с периодичностью и в объемах, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором на оказание социальных услуг.
- 1.1. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги получателям социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации и города Севастополя, с учетом назначений врача, медицинских показаний и противопоказаний, а также возможных осложнений при их предоставлении. Содержание социально-медицинских услуг, определяется в соответствии с требованиями национальных стандартов (ГОСТов) и стандартов социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Севастополя от 31 декабря 2014 г. № 716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе».
- 1.2. Все социально-медицинские услуги предоставляются получателям социальных услуг в Отделении бесплатно, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Сведения о поступлении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в учреждение (в отделение социальной реабилитации и абилитации) поступают в Отделение от заведующего отделением социальной реабилитации и абилитации.
- 2.1. По каждому получателю социальных услуг, которому в период его социального обслуживания предусмотрено предоставление социально-медицинских услуг, на учетный период или на календарный месяц в Отделение передаются индивидуальные бланки учета предоставления социальных услуг получателей социальных услуг, которые заполняются и подписываются специалистами (исполнителями) отделения социально-медицинской реабилитации. Специалиста (исполнителя), предоставляющего социально-медицинские услуги и условия их предоставления определяет заведующий Отделением.
- 2.2. Мероприятия, относящиеся к социально-медицинским услугам, с каждым получателем социальных услуг планируются и проводятся закрепленными за ним специалистами Отделения по видам услуг, в объеме, количестве и с периодичностью, установленными для получателя социальных услуг его индивидуальным бланком учета предоставления социальных услуг.
- 2.3. Содержание и форма конкретных социально-медицинских мероприятий устанавливается в соответствии с наименованием и стандартом соответствующей социальной услуги, в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи (в части касающейся), при этом используемые методики определяются специалистом (исполнителем) самостоятельно, в индивидуальном порядке для каждого получателя услуг, с учетом его возраста, уровня и особенностей психофизического развития и реабилитационного потенциала.
3. Учет социально-медицинских медицинских услуг ведется путем заполнения утвержденных форм первичной медицинской документации (в части касающейся), в соответствии с единой системой стандартов, а также в индивидуальных бланках учета предоставления социальных услуг по каждой предоставленной услуге, с указанием даты предоставления данной услуги.
- 3.1. По истечению установленного срока социального обслуживания конкретного получателя социальных услуг (периода предоставления ему социально-медицинских услуг), специалисты (исполнители) предоставляют заведующему Отделением заполненный бланк учета предоставления социальных услуг с информацией о количестве (план/факт) предоставленных социально-медицинских услуг. Далее бланк учета передается в отделение социальной реабилитации и абилитации для сводного учета и оформления акта приема/передачи предоставленных социальных услуг (исполнения договора).

6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, города Севастополя и другими нормативными правовыми и локальными актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач.
- 7.2. В период предоставления социальных услуг и оказания необходимой медицинской помощи заведующий и работники Отделения отвечают за жизнь, здоровье, безопасность, соблюдение личных прав и интересов получателей социальных услуг.
- 7.3. Работники Отделения несут персональную ответственность за:
- несоблюдение норм поведения в коллективе Учреждения, невнимательное и недоброжелательное общение с получателями социальных услуг, их законными представителями и другими посетителями Учреждения, несоблюдение норм этики и деонтологии;
 - несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и анти-террористической безопасности;
 - разглашение врачебной тайны, нарушения конфиденциальности информации о получателях социальных услуг, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, осуществляет администрация ГКУ «СРЦДПОВ» в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
- 8.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению (жалобе) получателя социальных услуг (его законного представителя).
- 8.3. Контроль за организацией и качеством предоставления медицинских услуг осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере здравоохранения.
- 8.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления социально-медицинских услуг включает в себя проверку проведения мероприятий (занятий) специалистов, рассмотрение обращений получателей социальных услуг (их законных представителей), содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения, документальную проверку служебной и учетно-отчетной документации, сверку данных учета услуг. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться также данные опросов получателей услуг (их законных представителей), анкетирования, наличие отзывов о работе Отделения в СМИ и по системе обратной связи на официальном сайте, обращения граждан, общественных организаций, предписания государственных и надзорных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Информация, полученная при работе с гражданами, получателями социальных услуг, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения.