

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И  
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

**П Р И К А З**

13.12.2022 г.

№121

О утверждении карты коррупционных рисков в ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п.1.2. Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте труда и социальной защиты населения города Севастополя на 2021-2024 годы, утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 11.10.2021 № 19-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте труда и социальной защиты населения города Севастополя на 2021-2024 годы», Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.09.2019 г., Порядка проведения оценки коррупционных рисков в ГКУ «СРЦДПОВ», утвержденным приказом по учреждению от 23.12.2019 № 123, на основании Протокола от 13.12.2022 г. комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений «О результатах оценки коррупционных рисков в ГКУ «СРЦДПОВ», **приказываю:**

1. Утвердить Зоны повышенного коррупционного риска ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Карту коррупционных рисков ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень должностей работников ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» с повышенным коррупционным риском, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений организовать работу по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в 2023 году с учетом потенциальных коррупционно-опасных функций и процессов в ГКУ «СРЦДПОВ».
5. Юрисконсульту довести требования настоящего приказа до исполнителей, ознакомить сотрудников учреждения, под роспись.
6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ «СРЦДПОВ»

Ю.Э. Емельянов

С приказом ознакомлены:

Куропаткин А.А. \_\_\_\_\_  
Владимиров П.Д. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к приказу ГКУ «СРЦДПОВ»  
от 13.12.2022 г. № 121

**ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА В ГКУ «СРЦДПОВ»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1	Организация основных процессов служебной деятельности (выполнение должностных функций)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</li> <li>- возможность использования в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность нецелевого использования бюджетных средств</li> <li>- возможность неэффективного либо нецелевого использования имущества</li> <li>- возможность распоряжения имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	- возможность использования служебных полномочий в личных или групповых интересах при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность граждан о добровольности таких взносов, отсутствие установленной отчетности об оприходовании и целевом расходовании полученных благотворительных средств)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность использования служебных полномочий при предоставлении сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги в личных или групповых интересах, интересах аффилированных лиц (предоставление заведомо ложных сведений)</li> <li>- возможность использования служебных полномочий при заключении договоров на поставку товаров или оказание услуг с конкретной организацией в личных или групповых интересах, в интересах аффилированных лиц</li> <li>- возможность использования служебных полномочий при формировании технического задания объекта закупки (возможность необъективного завышения или занижения требований, при расчете начальной минимальной цены контракта, при подведении итогов закупки) в личных или групповых интересах, в интересах аффилированных лиц</li> </ul>
5	Регистрация имущества и ведение	- возможность несвоевременной постановки на регистрационный учёт имущества

	баз данных имущества	-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника, назначение на должность сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу или при назначении (переводе) на вышестоящую должность
7	Взаимоотношения с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ГКУ «СРЦДПОВ» исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций - демонстративное приближение к руководству ГКУ «СРЦДЖПОВ» «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих их должностному статусу
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение в личных или групповых интересах, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в личных или групповых интересах, несанкционированное удаление или внесение ложных данных с целью получения выгоды
13	Оплата труда	- возможность использования служебных полномочий в личных или групповых интересах при определении выплат стимулирующего характера отдельным работникам - возможность использования служебных полномочий в личных или групповых интересах при оплате рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте (осуществление фиктивного приема на работу иных лиц)

Приложение № 2  
к приказу ГКУ «СРЦДПОВ»  
от 13.12.2022 г. № 121

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕРЫ ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ В ГКУ «СРЦДПОВ»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранения) коррупционных рисков
1.	Организация деятельности.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор; Заместитель директора по социальной работе; Заместитель директора по безопасности; Начальник хозяйственного отдела; Главный бухгалтер; Контрактный управляющий.	Средняя.	Информационная открытость. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. Фиктивное трудоустройство.	Директор; Специалист по кадрам.	Низкая.	Проведение собеседования при приеме на работу руководителем организации.
3.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, в т.ч. при несанкционированном доступе к информационным ресурсам.	Директор; Заместитель директора по социальной работе; Заместитель директора по безопасности; Специалист по кадрам; Заведующий отделением приема граждан и организации социального обслуживания; Заведующий отделения социальной реабилитации и абилитации; Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации; Инженер-программист.	Низкая.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Требование в личных или групповых интересах от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Директор; Заместитель директора по социальной работе; Заместитель директора по безопасности;	Низкая.	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения

		законодательством, в том числе при предоставлении государственных и социальных услуг, нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Юрисконсульт; Главный бухгалтер; Заведующий отделением приема граждан и организации социального обслуживания; Заведующий отделения социальной реабилитации и абилитации; Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации.		граждан, контроль рассмотрения обращения граждан.
5.	Взаимодействия с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах власти и управления различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор; Заместитель директора по социальной работе; Заместитель директора по безопасности; Главный бухгалтер.	Низкая.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление в личных или групповых интересах заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Директор; Бухгалтер; Контрактный управляющий; Специалист по кадрам; Заведующий отделением приема граждан и организации социального обслуживания; Заведующий отделения социальной реабилитации и абилитации; Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации.	Средняя.	Организация внутреннего контроля за исполнением Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (выборочно)
7.	Оплата труда.	Возможность использования служебных полномочий в личных или групповых интересах при определении размеров выплат стимулирующего характера	Директор; Специалист по кадрам; Бухгалтер; Главный бухгалтер;	Средняя.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии Положения об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам

		отдельным работникам. Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необъективных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений. Возможность использования служебных полномочий в личных или групповых интересах при оплате рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте, в т.ч. при фиктивном трудоустройстве иных лиц.	Руководители структурных подразделений.		мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Создание преференций отдельным получателям социальных услуг	Создание не равных условий для получателей социальных услуг, в связи с получением выгоды от частного лица.	Заместитель директора по социальной работе; Заведующий отделением приема граждан и организации социального обслуживания; Заведующий отделением по социальной реабилитации и абилитации.	Низкая.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в одной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции (прямого подчинения).	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Директор; Специалист по кадрам.	Низкая.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений организации в личных целях.	Оказание услуг имущественного характера.	Директор; Заместитель директора по социальной работе; Заместитель директора по безопасности; Начальник хозяйственного отдела.	Средняя.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;	Директор; Контрактный управляющий.	Высокая.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	<p>договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГКУ «СРЦДПОВ»</p>	<p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
--	--	---	--	--	--

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для  
детей и подростков с ограниченными возможностями»**

**с повышенным коррупционным риском**

(в т.ч. подлежащих ежегодному предоставлению Декларации о конфликте интересов)

1. Директор ГКУ «СРЦДПОВ» (информация о доходах, в т.ч. членов семьи предоставляется в ДТСЗН г. Севастополя)
2. Заместитель директора по социальной работе
3. Заместитель директора по безопасности
4. Главный бухгалтер
5. Начальник хозяйственного отдела
6. Контрактный управляющий
7. Заведующий отделением приема граждан и организации социального обслуживания
8. Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации
9. Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации
10. Специалист по кадрам
11. Юрисконсульт
12. Инженер-программист