

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И  
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

**П Р И К А З**

« 15 » 11 2024 года

№ 99

О внесении изменений в «Учетную политику ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» для целей бюджетного учета казенного учреждения», утвержденную приказом ГКУ «СРЦДПОВ» от 29.12.2023г. №129.

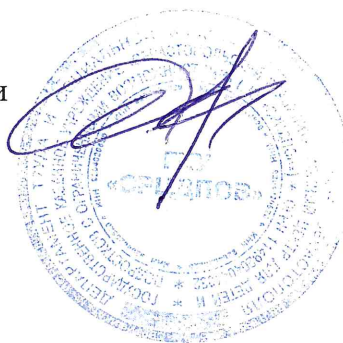
Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 06 декабря 2011года №402-ФЗ и приказа Министерства Финансов России от 01 декабря 2010года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (далее- Инструкции к Единому плану счетов №157н), Приказа Минфина России от 30марта 2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н) иных нормативно-правовых актов, иных нормативно-правовых актов, регулируемыми вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в «Учетную политику ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» для целей бюджетного учета казенного учреждения», а именно:
  - 1.1. В раздел «IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств», добавить:
    - пункт 12.6. « Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов, создается в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании планового расчета. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах».
  - 1.2 . В раздел «VI. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота» добавить:
    - пункт 16. «К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя».
  - 1.3. Приложение № 5 (Рабочий план счетов) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Распространяется на операции, проводимые с 01.01.2024года.
3. Применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
4. Довести до всех отделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского и налогового учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
ГКУ «Севастопольский реабилитационный  
центр для детей и подростков с ограниченными  
возможностями»



Ю.Э.Емельянов