



Утверждено
Приказом ГКУ «СРЦДПОВ»
от 21.02.2020 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Положение) в ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) определяет основы организации и использования добровольного труда в учреждении и утверждается приказом по учреждению.

1.2. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.3. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.4. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

1.5. Добровольный труд в учреждении используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи получателям услуг учреждения.

1.6. Добровольный труд реализуется посредством добровольного участия граждан в деятельности учреждения по предоставлению добровольческих (волонтерских) услуг получателям услуг учреждения.

1.7. Добровольческие (волонтерские) услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) в соответствии с перечнем добровольческих (волонтерских) услуг получателям услуг учреждения и закрепленные соглашением с добровольцами (волонтером).

2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в учреждении принимается применительно к конкретному виду деятельности добровольцев (волонтеров) и оформляется приказом по учреждению.

2.3. Необходимость добровольческой (волонтерской) помощи определяется на основе потребности получателей социальных слуг, с учетом стратегии учреждения по развитию социальных услуг, принимая во внимание, что:

– добровольный (волонтерский) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться персоналом учреждения.

– обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности штатного персонала Учреждения.

2.1. Учреждение привлекает добровольцев (волонтеров):

– к участию в предоставлении социальных услуг гражданам в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому;

– к социально-психологической реабилитации детей-инвалидов;

– к работе с родителями, воспитывающими детей с инвалидностью;

– к участию в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий с получателями социальных услуг в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

– к содействию патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей-инвалидов, досуговой и социокультурной деятельности с получателями социальных услуг;

– к оказанию помощи получателям социальных услуг из числа маломобильных групп населения.

2.2. В учреждении реализуется два способа привлечения добровольцев (волонтеров):

– партнерское взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями, которые полностью организуют труд добровольцев (волонтеров) и отвечают за их действия, обеспечивают ресурсное, методическое сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров);

– самостоятельное привлечение добровольцев (волонтеров) для оказания необходимой помощи получателям социальных услуг учреждения.

2.3. До начала осуществления добровольческой деятельности организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации:

– предоставляют списки добровольцев (волонтеров) фамилии, имена, отчества (при их наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии;

– должны ознакомить волонтеров с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима учреждения.

2.4. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются настоящим Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, а также соглашениями.

2.4.1. Деятельность добровольческих (волонтерских) организаций в учреждении регулируется соглашением о взаимодействии (приложение 1 к настоящему Положению).

2.4.2. Отношения между учреждением и добровольцем (волонтером) регулируется соглашением учреждения с добровольцем (волонтером) (приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Организацию работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляет ответственным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее – ответственное лицо), которое назначается приказом по учреждению.

2.6. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в учреждение ответственное лицо: Распространяет информацию о взаимодействии учреждения и добровольцев (волонтеров) через средства массовой информации;

– проводит кампании по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях, общественных организациях и объединениях;

– в рамках соглашений составляются планы совместных мероприятий

– информирует получателей социальных услуг о добровольческих (волонтерских) услугах и помощи в учреждении;

– проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

2.7. С целью повышения качества добровольческой (волонтерской) деятельности ответственным лицом организуется подготовка добровольцев (волонтеров) для работы в учреждении и сопровождение их работы:

– предоставление необходимой информации;

– подготовка и обучение добровольцев (волонтеров) (участи волонтеров в круглых столах, семинарах);

– проведение мониторинга и оценки работы;

– обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев;

– проведение досуговых и культурных мероприятий в учреждении с участием добровольцев (волонтеров);

– нематериальное стимулирование добровольцев (волонтеров), (проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем учреждения);

– продвижение добровольцев (волонтеров) (предоставление рекомендательных писем, ходатайств, номинирование на награды и конкурсы, информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев (волонтеров)).

2.8. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется ответственным лицом, а также руководством учреждения.

2.8.1. В учреждении осуществляется инструктирование добровольцев (волонтеров) перед началом их деятельности:

– требованиям охраны труда и технике безопасности;

– требованиям пожарной безопасности;

– правилам внутреннего распорядка, санитарно-гигиеническим требованиям и т.п.

2.8.2. В учреждении запрещается привлечение добровольцев (волонтеров) к работе:

– требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

– требующей специального допуска к работе;

– в ночное время;

– в местах повышенного риска получения травм, к работам с вредными и опасным факторам производства;

– без проведения инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности;

– без средств индивидуальной защиты, спецодежды (в случае их необходимости).

2.9. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется ответственным лицом во взаимодействии со специалистами и руководителем учреждения.

2.10. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольческого (волонтерского) труда, учреждением используется ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) (приложение 3 к настоящему Положению).

2.11. Эффективность добровольческого (волонтерского) труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности учреждения по привлечению добровольцев (волонтеров) (приложение 4 к настоящему Положению).

2.12. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца (волонтера).

СОГЛАШЕНИЕ

Государственное казенное учреждение «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее Учреждение) в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация сотрудничества «Сторон» в целях улучшения качества и доступности социального обслуживания получателей социальных услуг в Учреждении путем привлечения добровольцев (волонтеров).

2. Обязательства «Сторон»

Учреждение обязуется:

2.1. Предоставлять информацию о гражданах, состоящих на социальном обслуживании и нуждающихся в оказании помощи; обеспечивать контроль над безопасностью оказания волонтерской помощи получателям социальных услуг Учреждения; обеспечивать подготовку, обучение, поощрение и продвижение волонтеров в соответствии с положением об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении (далее Положение); обеспечить иные условия волонтерской деятельности в соответствии с указанным Положением.

2.2. _____ обязуется:

- сформировать волонтерский отряд из _____ чел.;
- добровольческие (волонтерские) организации предоставляют списки добровольцев (волонтеров) фамилии, имена, отчества (при их наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии;
- ознакомить волонтеров с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима учреждения.
- координировать и контролировать деятельность волонтеров по оказанию помощи получателям социальных услуг Учреждения; обеспечивать предоставление волонтерской помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- принимать участие в мероприятиях, согласно совместно разработанному и утвержденному плану.

2.3. «Стороны» совместно составляют и утверждают планы совместной деятельности по оказанию волонтерской помощи получателям социальных услуг Учреждения; - определяют сроки, виды волонтерской помощи; - утверждают перечень добровольческих услуг.

3. Порядок сотрудничества «Сторон»:

3.1. Сотрудничество «Сторон» в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Сотрудничество «Сторон» в оказании волонтерами помощи получателям социальных услуг Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем добровольческих услуг.

3.3. «Стороны» определяют ответственных лиц для организации взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.
ответственным лицом Учреждения является _____
ответственным лицом добровольческой (волонтерской) организации _____

4. Ответственность «Сторон»

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашение «Стороны» несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «20 года.

5.2. До указанного срока настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному соглашению «Сторон».

5.3. Каждая из «Сторон» может прекратить действие настоящего Соглашения, направив другой «Стороне» письменное уведомление о своем намерении с указанием причин, не менее чем за 10 дней до даты прекращения действия Соглашения.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения считается «Перечень добровольческих услуг»

Учреждение	Добровольческая (волонтерская) организация
------------	---

СОГЛАШЕНИЕ с добровольцем (волонтером)

Настоящее соглашение является внутренним документом Государственного казенного учреждения «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями (далее — Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и добровольцем(волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице ответственного по взаимодействию с общественными организациями и объединениями, волонтерами и добровольцами заведующего отделением социальной реабилитации _____ с одной стороны и в лице добровольца (волонтера) _____ с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Учреждение и доброволец действуют совместно в интересах получателей социальных услуг Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения.
2. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному оказанию услуг и выполнению работ в соответствии с утвержденным перечнем, получателям социальных услуг Учреждения,
3. Учреждение предоставляет добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств в соответствии с положением об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных учреждениях социального обслуживания города Севастополя (далее — Положение).
4. Права и ответственность добровольца:
 - 4.1. Перед посещением организации социального обслуживания волонтер (доброволец) должен ознакомиться с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима учреждения.
 - 4.2. Доброволец имеет право на:
 - предоставление необходимой информации о деятельности Учреждения;
 - подготовку и обучение в Учреждении в соответствии с Положением; поощрение и продвижение добровольца в соответствии с Положением Учреждения.
 - 4.3. Доброволец несет ответственность:
 - за выполнение работ, определенных Соглашением, и их качество, за неразглашение конфиденциальной информации о деятельности Учреждения;
 - за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим Соглашением, Уставным нормам Учреждения.
5. Права и ответственность Учреждения.
 - 5.2. Учреждение имеет право:
 - требовать уважительного отношения к Учреждению, получателям социальных услуг, персоналу;
 - отказаться от услуг добровольца;
 - обеспечивать подготовку, обучение, поощрение и продвижение добровольца в соответствии с Положением Учреждения;
 - обеспечивать иные условия добровольческой деятельности в соответствии с Положением Учреждения.
 - 5.3. Учреждение несет ответственность:
 - за предоставление добровольцу необходимой информации о деятельности Учреждения;
 - за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;

- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности добровольца;
 - за привлечение добровольца к мероприятиям Учреждения.
6. Дополнительные условия:
- Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.
 - Доброволец дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Учреждение	Доброволец
------------	------------

Ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в
Государственном казенном учреждении «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»

№ п/п	ФИО добровольца (волонтера)	Отделение учреждения	Показатели качества работы добровольца (волонтера)					Оценка качества работы добровольца (волонтера) суммарный балл – показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1 до 5 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1 до 5 баллов)	Инициативность, творческий подход к делу (от 1 до 5 баллов)	Способность к взаимопониманию к персоналу и получателям услуг (от 1 до 5 баллов)	Оценка качества работы добровольца (волонтера) со стороны получателя социальных услуг(от 1 до 5 баллов)	

Дата

Подпись ответственного лица по организации

и использованию труда добровольцев (волонтеров) _____ Ф.И.О., должность

Мониторинг эффективности деятельности подведомственных учреждений социального обслуживания по привлечению добровольцев (волонтеров)

Государственное казенное учреждение «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

№ п/п	Показатели	Количество
1.	Количество привлеченных к оказанию социальных услуг добровольцев (волонтеров)	
2.	Количество граждан получивших помощь добровольцев (волонтеров), в том числе:	
2.1.	граждане пожилого возраста	
2.2.	инвалиды, из них:	
2.2.1.	инвалиды молодого возраста	
2.3.	ветераны и участники Великой Отечественной войны	
2.4.	семьи, испытывающие трудности в воспитании детей	
2.5.	семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	
2.6.	семьи, находящиеся в социально опасном положении	
2.7.	одинокая мать, отец	
2.8.	дети-инвалиды	
2.9.	дети без попечения родителей	
2.10.	иные категории граждан	
3.	Количество организованных добровольцами (волонтерами) мероприятий в том числе, количество оказанных услуг по форме обслуживания	
3.1.	В стационарной форме	
3.2.	В полустационарной форме	
3.3.	В форме социального обслуживания на дому	

2.	Количество организованных добровольцами (волонтерами) мероприятий в том числе, количество оказанных услуг по направлениям	
2.1.	Социально-медицинских услуг	
2.2.	Социально-педагогических услуг	
2.3.	Социально-психологических услуг	
2.4.	Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала	
3.	Количество обученных добровольцев (волонтеров)	
4.	Количество привлеченных волонтеров «серебряного возраста»	
5.	Количество организованных волонтерами «серебряного возраста» мероприятий в том числе, количество оказанных услуг	
5.1.	Социально-медицинских услуг	
5.2.	Социально-педагогических услуг	
5.3.	Социально-психологических услуг	
5.4.	Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала	