

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях командирования сотрудников ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Настоящее положение определяет порядок и условия командирования сотрудников ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее- учреждение) как на территории Российской Федерации так и на территории иностранных государств (далее- служебная командировка).

1. Сотрудники ГКУ «Севастопольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» направляются в служебные командировки на основании приказа руководителя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.
2. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выбытия в командировку считается день отправления транспортного средства (поезда, самолете, автобуса и других) от места постоянной работы командированного лица, а днем прибытия из служебной командировки – день прибытия транспортного средства до места его постоянной работы.

При отпадлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее- последующие сутки.

Если место отправления транспортного находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица до места постоянной работы.

3. Фактический срок пребывания командированного лица в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.
4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и среднего заработка, а также возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно – к месту постоянной работы командированного лица;

расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные по согласованию с руководителем (для руководителя - с директором Департамента или уполномоченным на то соответствующим правовым актом лицом).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, установленной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, транспортом общего пользования возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в спальном пассажирском вагоне открытого типа (плацкартный) категории «П»; в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

7. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

9. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в

ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

10. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, по нормам, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

500 рублей – при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москва и Санкт-Петербурга;

700 рублей – при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

12. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

13. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Главный бухгалтер:



А.Г.Чабаненко