

Комиссия по приему, передаче и списанию материальных запасов и нефинансовых активов.

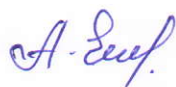
1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) в учреждении создается постоянно действующая комиссия по приему, передаче и списанию материальных ценностей и нефинансовых активов в составе:

- заместитель директора (председатель комиссии);
- главный бухгалтер;
- контрактный управляющий;
- начальник хозяйственного отдела,
- специалист по кадрам .

2 Комиссия выполняет следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

Главный бухгалтер:



А.Г.Чабаненко