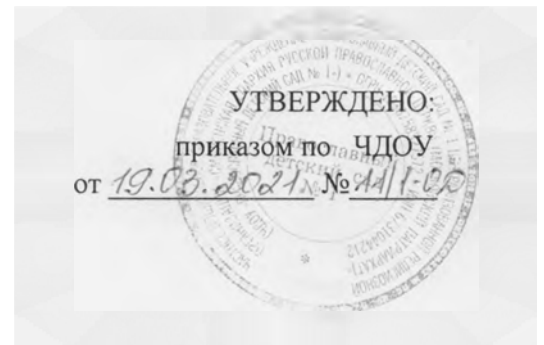


**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Православный детский сад №1»
Централизованной религиозной организации
«Смоленская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»**

214000, г. Смоленск, ул. Соболева 2, тел. 8(4812) 27-08-66, эл. адрес: garbars@yandex.ru



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ЧДОУ «Православный детский сад №1»
протокол от 17.03.2021 № 4

Отчет

**по результатам самообследования деятельности
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Православный детский сад №1»
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской
Православной Церкви (Московский Патриархат)» г. Смоленска
за 2020 год**

г. Смоленск, 2021 год

**Частного дошкольного образовательного учреждения
«Православный детский сад №1»
Централизованной религиозной организации
«Смоленская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»**

214000, г. Смоленск, ул. Соболева 2, тел. 8(4812) 27-08-66, эл. адрес: garbars@yandex.ru

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2021 г.

№ ____ - ОД

«О проведении процедуры самообследования за 2020 год»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462») и приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести самообследование деятельности ЧДОУ «Православный детский сад №1» г. Смоленска за 2020 год;
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
3. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать изменениям, внесенным в «Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. (с изменениями от 14.12.2017г. №1218);
4. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе 3 человек (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
5. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЧДОУ «Православный детский сад №1» г. Смоленска за 2020 год, допускаются различные формы оформления отчета – текст, таблицы, диаграммы. Срок до 16.03.2021 г. отв. Гарбар С.В., Цыганова С.И., Сотникова И.В.
6. Разместить отчет в сети «Интернет» на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад №1» после его утверждения на педагогическом совете; Срок до 20.04.2021 г. отв. Гарбар С.В.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ЧДОУ «Православный детский сад №1» _____ С.В. Гарбар

С приказом ознакомлены:

1.Цыганова С.И. _____

2.Сотникова И.В. _____

ПЛАН
подготовки отчёта о самообследовании
ЧДОУ «Православный детский сад №1» г. Смоленска за 2020 год

Мероприятия	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследлвания: -состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии -формы, сроки исполнения процедур -структура, содержание и оформление отчёта	15.02.2021	заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	15.02.2021	заведующий
Сбор информации для аналитической части отчёта по направлениям, указанным в п.6 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462: -образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; -кадровое обеспечение; -учебно-методическое обеспечение; -библиотечно-информационное обеспечение; -материально-техническая база - внутренняя система оценки качества образования	15.03.2021	Сотникова И.В.
Сбор информации для статистической части отчёта по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	25.03.2021	Цыганова С.И.
Подготовка отчёта	16.03.2021	Заведующий
Рассмотрение отчёта на заседании педагогического совета	17.03.2021	Председатель пед. совета
Утверждение отчёта заведующим	19.03.2021	Заведующий
Размещение отчёта на официальном сайте детского сада	20.04.2021	Отв. специалист

**Состав
рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий по самообследованию
ЧДОУ «Православный детский сад №1» г. Смоленска за 2020 год**

Ф.И.О.	Занимаемая должность
Цыганова С.И.	воспитатель
Сотникова И.В.	воспитатель
Гарбар С.В.	заведующий

Содержание

	Аналитическая часть	6
1	Общие сведения об организации	6
2	Система управления организацией	7
3	Оценка образовательной деятельности	8
4	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	9
5	Оценка кадрового обеспечения	10
6	Оценка учебно-методического обеспечения.	12
7	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	12
8	Оценка материально-технической базы	13
	Приложения	
1	Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	15

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад № 1» (далее – ДОУ) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по нетиповому проекту. Проектная наполняемость на 44 мест, фактическая наполняемость – 40 мест. Общая площадь здания 508 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 232 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования с приоритетным направлением введение в основы православного вероучения, духовно-нравственного и православного воспитания, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования с приоритетным направлением введение в основы православного вероучения, духовно-нравственного и православного воспитания, присмотр и уход за детьми.

Аналитический отчет по результатам самообследования Частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад №1» (далее ДООУ) Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» за 2020 год **включает в себя четыре этапа:**

- Издание Приказа руководителя о проведении самообследования в ДООУ;
- Планирование и подготовку работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования в ДООУ;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

□ Рассмотрение отчета органами управления ДООУ, выполняющими функции учредителя

В процессе самообследования рабочей группой проводилась оценка:

- Образовательной деятельности;
- Системы управления ДООУ;
- Мониторинга педагогической диагностики социально-личностного развития воспитанников, с целью анализа индивидуализации и оптимизации образовательного процесса, эффективности используемых методик и технологий обучения;
- Организации учебного процесса;
- Качества кадрового обеспечения;
- Качества учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения;
- Качества материально-технической базы;
- Функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрированных в МИНЮСТЕ РФ 28.01.2014. рег. № 31135)

Самообследование в ЧДОУ проводится в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст.29)
- постановление Правительства от 10.07.2013 № 582
- приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- приказ Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о порядке подготовки и проведения самообследования в ЧДОУ.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование ДООУ проводится ежегодно. Анализ показателей деятельности свидетельствует о хорошей результативности ДООУ в предоставлении образовательных услуг. В качестве основных источников информации для аналитического отчета качества образования, результаты проверок контрольно-надзорных органов и анкетирование участников образовательных отношений, использованы статистические данные по ЧДОУ за отчетный период, данные мониторинга качества образования, результаты проверок контрольно-надзорных органов и анкетирование участников образовательных отношений.

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №1» Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», кратко: <u>ЧДОУ «Православный детский сад №1»</u>
Руководитель	Гарбар Светлана Валентиновна пед.стаж -30 лет в должности заведующего – 8 лет
Адрес организации	Россия, город Смоленск, улица Соболева, дом 2, 214000
Телефон	8 (4812) 27-08-66
Адрес электронной почты	garbars@yandex.ru
Учредитель	Централизованная религиозная организация «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
Режим работы	07.30-18.30 пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье) • длительность пребывания детей -11 часов;
Лицензия на образовательную деятельность	67ЛО1 №0001164 Регистрационный номер № 5162, от 22.01.2015 года. Срок действия - бессрочно
Реквизиты конфессионального представления на право осуществления образовательной деятельности по программам религиозного (православного) компонента ДО	Регистрационный номер № КП-18/143 от 24 апреля 2018 года
Взаимодействие с организациями-партнёрами, органами исполнительной власти	Смоленская епархия РПЦ, Успенский собор, храм «Благовещения Пресвятой Богородицы», СОШ «Православная гимназия», Духовное училище, лицей имени Кирилла и Мефодия город Смоленск, Департамент Смоленской области по образованию и науке

Вывод: ЧДОУ «Православный детский сад № 1» города Смоленска функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

II. Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Общее руководство деятельностью Детского сада относится к компетенции Учредителя.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Наименование органа	Функции
Учредитель.	<ul style="list-style-type: none">- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;- назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом;- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Детском саду;- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Дет. сада;- контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;- принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.
Заведующий	<p>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом:</p> <ul style="list-style-type: none">- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Детского сада;- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;-открывает расчетный (лицевой) счет (счета) в банковских и иных кредитных организациях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;-подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;- определяет структуру Детского сада;- утверждает штатное расписание Детского сада;- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, соглашения, контракты;- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;- ведет коллективные переговоры;- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования Детского сада;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада; - обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада; - обеспечивает прием детей в Детский сад; - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; - обеспечивает предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; - руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; - заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада; - обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада; - организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров; - организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта; - осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение текущих планов работы Детского сада; - принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания; - определение содержания образовательной деятельности Детского сада; - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг; - организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы; - рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада; - координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> - принятие Устава, дополнений и изменений к нему, с последующим его утверждением Учредителем; - принятие положений; - принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада; - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада; - рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада; - заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам

По распоряжению Учредителя за Детским садом закрепляется священнослужитель – **Духовник**, который осуществляет духовно-пастырское попечение воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада
- поддерживает нормальный духовный климат в Детском саду и разрешает вопросы духовно - нравственной направленности;
Порядок деятельности Духовника определяется положением о Духовнике.

Совет родителей:

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Мнение совета родителей учитывалось при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения.

Совет родителей проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также:

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

Вывод: Система управления в ДООУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДООУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДООУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство ДООУ

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. Детский сад посещают 44 воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет.

В Детском саду сформировано 2 группы общеразвивающей направленности. Из них:
– группа №1 (от 4 лет до 5,5 лет) – 20 детей;
– группа №2 (от 5,5 лет до 7 лет) – 24 детей;

На основании годового плана воспитателями детского сада был проведен мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям и развитию интегративных качеств за 2020 год.

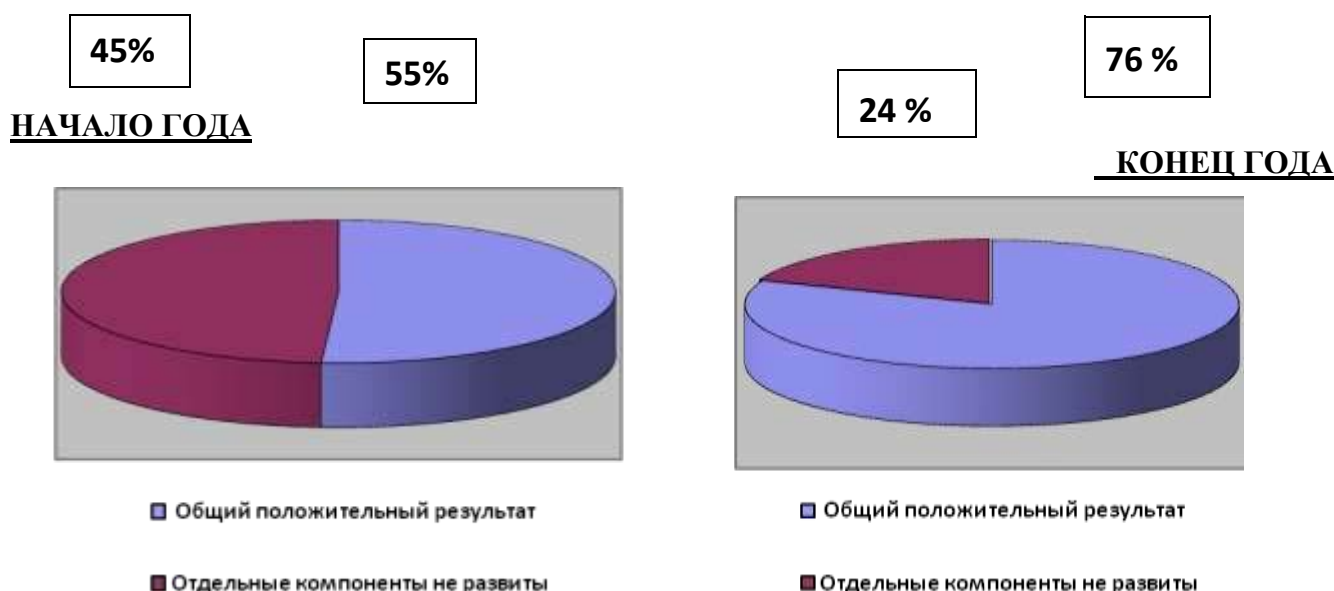
Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровне. Таким образом, результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и развитию интегративных качеств являются удовлетворительными.

Сбор информации основан на использовании следующих методик

- получение ответа на поставленные задачи через педагогические ситуации
- анализ продуктов деятельности
- анализ процесса деятельности;
- наблюдения, итоговые занятия.
- игровая деятельность

Данные о результатах мониторинга заносятся в диагностические карты с помощью баллов: 1,2,3. Мониторинг освоения детьми ООП Детского сада оценивался тремя уровнями: низкий, средний и высокий. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада за 2019 год выглядят следующим образом:

Диаграммы мониторинга усвоения образовательной программы детьми ЧДОУ «Православный детский сад №1» за 2019 год.



В октябре 2020 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников группы 2 на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 14 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Воспитательная работа в ДОУ проводилась на основе христианской педагогики.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

Вывод:

По результатам педагогической диагностики можно сделать вывод, что дети имеют определённые знания и навыки, которые соответствуют возрасту детей и программе, однако испытывают затруднения при их использовании. Мониторинг дает понять воспитателям, что происходит с ребенком, получить информацию, которой могут воспользоваться как педагоги, так и родители получить подтверждение своим гипотезам или опровергнуть их.

По результатам наблюдений за работой воспитателей выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа и ФГОС) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Широко используются и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

Таким образом, мы можем сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 17.09.2016. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные, 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению и 15 процентов выпускников зачислены в школы с углубленным изучением предметов.

В период с 15.09.2020 по 30.09.2020 проводилось онлайн анкетирование 36 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 99%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 95 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 85 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 96 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 100 процентов.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

V. Оценка кадрового обеспечения

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогами на 100%.

Количественные данные кадрового состава

	Количество штатных единиц	Кол-во фактически работающих	Имеют высшее образование	Молодые специалисты (стаж до 5-ти лет)	категория			Прошли повышение квалификации в предыдущем учебном году
					высшая	первая	Не аттестованы	
Административный персонал	1	1	1		-	-	-	1
Педагогический персонал	3	3	2			3	-	1

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают:

- ✓ 3 воспитателя
- ✓ 1 музыкальный руководитель (от учредителя)

Педагогический коллектив ЧДОУ стабилен, воспитатели систематически повышают уровень квалификации на курсах, семинарах, мастер-классах, осваивают новые современные педагогические технологии в ходе методических мероприятий ДОУ. Педагогические работники активно распространяют свой педагогический опыт в детском саду, в сети Интернет.

Творческий коллектив педагогов ДОУ имеет необходимый для профессионального роста потенциал.

- Для оценки кадрового потенциала в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ должны быть проанализированы следующие показатели: укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами, уровень образования и квалификации педагогических кадров, распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы, непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников образовательной организации (см. Приложение).

VI - VII Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Оценка качества учебно-методического информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Значительно увеличилось количество наглядных пособий для всех возрастных групп, методичек по 5-ти направлениям работы. Учебно-методическое сопровождение реализации ОП ДО соответствует профессиональным потребностям педагогических работников, специфике условий осуществления образовательного процесса. В ДОУ в помощь педагогам создано библиотечно-информационное обеспечение. По мере возможности обновляется библиотека художественной литературы, постоянно обновляется библиотека периодических педагогических изданий, а также изданий управленческой направленности.

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами.

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в

соответствии с ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Вывод: учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение в ДООУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми.

В ДООУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги ДООУ имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы и электронно-образовательными ресурсами.

VIII. Оценка качества материально-технической базы

Предметно-пространственная среда в ДООУ соответствует принципам информативности, вариативности, комплексирования и гибкого зонирования, стабильности и динамичности; требованиям обеспечения процессов присмотра и ухода за детьми.

Предметно-пространственная среда соответствует требованиям к совместной и самостоятельной детской деятельности; требованиям ФГОС ДО. При создании предметно-пространственной среды учтена специфика условий осуществления образовательного процесса, принцип учета гендерной специфики образования дошкольников, принцип интеграции образовательных областей, комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса; учтены возрастные особенности детей.

Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность: общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника 2,5 кв.м.

- групповые помещения – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкально-спортивный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- медицинский кабинет – 1;

Оборудование и оснащение групповых помещений соответствует требованиям СанПиН, эстетическим требованиям, соответствует принципу необходимости и достаточности для реализации образовательной программы ДООУ.

- Групповые ячейки с помещениями для игр, отдыха, проведения образовательной деятельности и организации бытовых процессов, оборудованы необходимым инвентарём, пособиями, дидактическим и игровым материалам.
- Административные кабинет заведующего, методический кабинет содержат необходимые материалы для организации профессиональной деятельности.
- Участие врачей поликлиники в консультировании родителей по вопросам оздоровления детей;
- Музыкально -спортивный зал оборудован необходимыми пособиями, атрибутами, музыкальными инструментами, музыкальным центром.

Для организации педагогического процесса используются компьютеры, ноутбуки, сканеры, ксероксы, магнитолы - 1 шт., настенный экран, проектор.

Доступ к сети Интернет используется для следующих целей:

- информационная поддержка и создание методических пособий педагогами;
- работа с интернет- справочниками, электронными библиотеками;
- поиск необходимой дополнительной информации всеми специалистами ДООУ;
- самообразование педагогов.

Материально-техническая база ДООУ позволяет обновлять образовательный процесс, разнообразить образовательную и досуговую деятельности с воспитанниками.

Вывод: Материально – техническая база ДООУ в отношении здания и помещений ДООУ

находится в хорошем состоянии. Однако материально-техническую базу в отношении участков ДООУ необходимо пополнять и совершенствовать.

Экономическая политика ДООУ направлена на выполнение уставных задач, сохранение педагогических кадров, повышение их квалификации, создание условий для качественного выполнения работы по реализации задач образовательной программы дошкольного образования.

Организация питания в детском саду осуществляется согласно нормативным актам Российской Федерации и Смоленска по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-Эпидемиологического благополучия населения и в соответствии с: «Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.4.3590-20, Примерное цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 11- часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения Смоленска , в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.

В дошкольной организации организовано 4-разовое питание: завтрак, обед, уплотнённый полдник.

За составление меню, прием и хранение продуктов отвечает заведующий, за приготовление блюд – повар. В детском саду имеется отдельный пищеблок для приготовления пищи.

Питание детей гарантируется с учетом выделенных денежных средств. Натуральные нормы выполнялись.

Претензий от потребителей услуги по качеству приготовленных блюд не поступало.

Соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

В ДООУ созданы все условия для обеспечения безопасности детей и сотрудников.

Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Разработан Паспорт безопасности. Функционирование ДООУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Отдела надзорной деятельности.

Здание детского сада оборудовано пожарно-охранной сигнализацией и тревожными кнопками, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Имеются планы эвакуации.

Условия труда сотрудников ДООУ и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями санитарных правил: СП 2.4.3648-20. С сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности, правилам пожарной безопасности, по повышению антитеррористической безопасности.

В 2020 году были выполнены все запланированные мероприятия по охране безопасности и жизнедеятельности.

Вывод: В течение 2020 года целенаправленно, планомерно и систематически проводилась работа в данном направлении с воспитанниками, родителями и педагогами. Работа была направлена на обогащение знаний и умений педагогов по использованию инновационных форм и методов работы по обучению воспитанников правилам личной гигиены и безопасности и пропаганде знаний правил дорожного движения.

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 28.12.2020.

Показатели	Единица измерения	Количество
1.Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	40
в режиме полного дня (8–12 часов)		40
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	0
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	40
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8–12-часового пребывания		40/ (100%)
12–14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	11
Общая численность педработников, в том числе:	человек	3
с высшим образованием		2
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		2
средним профессиональным образованием		1
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		1
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	3 (100%)

с высшей		0(0%)
первой		3 (100%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		
больше 30 лет		0 (0%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		
от 55 лет		0 (0%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	4 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	4 (100%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/ человек	1/13
Наличие в детском саду: музыкального руководителя	да/нет	нет
инструктора по физической культуре		Нет
учителя-логопеда или логопеда		Нет/
учителя-дефектолога/педагога-психолога		Нет
2. Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	5,8
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	58
Наличие в детском саду: Музыкально-физкультурного зала	да/нет	да
Наличие прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.