

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №1»  
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»

ПРИНЯТО  
Общим собранием родителей  
(законных представителей)  
Обучающихся (воспитанников)  
ЧДОУ «Православный детский сад №1»  
протокол от 10.09 2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ЧДОУ «Православный детский сад №1»  
протокол от 28.08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЧДОУ  
«Православный детский сад №1»  
от 27.10 2017г. № 32-ОД

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ЧДОУ  
«Православный детский сад №1»  
/С.В. Гарбар/  
27.10.2017 (дата)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

ЧДОУ «ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД №1» г. Смоленска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) ЧДОУ «Православный детский сад №1» г. Смоленска (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в ЧДОУ «Православный детский сад №1» г. Смоленска (далее – ДОУ).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации (при наличии), представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются: -совместная работа с ЧДОУ по реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области **дошкольного образования**; - защита прав и интересов воспитанников ЧДОУ; - защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ЧДОУ;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ЧДОУ; - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ЧДОУ (при наличии);

## 3. Компетенции Совета родителей:

3.1. Совет родителей обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Согласует локальные нормативные акты, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников по следующим направлениям:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательной программы дошкольного образования в

- части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
  - соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
  - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников,
  - присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
  - соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. Участвует в принятии и исполнении локальных нормативных актов ЧДОУ, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятии решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.3. Обсуждает устав и другие локальные акты ЧДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнении.

3.1.4. Участвует в определении направления образовательной деятельности ЧДОУ.

3.1.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ЧДОУ. 3.1.6. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.

3.1.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ЧДОУ.

3.1.8. Участвует в подведении итогов деятельности ЧДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.1.9. Принимает информацию, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования. 3.1.10. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, в рамках сетевого взаимодействия с ЧДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ЧДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников.

3.1.11. Оказывает помощь ЧДОУ в работе с неблагополучными семьями.

3.1.12. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ЧДОУ.

3.1.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ЧДОУ.

3.1.14. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ЧДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, спортивных мероприятий и др.

3.1.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывает посильную помощь ЧДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.1.16. Привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой и материальной поддержки ЧДОУ.

3.1.17. Вместе с заведующим ЧДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права**

4.1. Совет родителей имеет право:

-принимать участие в управлении ЧДОУ как орган государственного - общественного управления ЧДОУ;

-согласовывать локальные нормативные акты ЧДОУ, затрагивающие интересы несовершеннолетних воспитанников (согласно части 3, 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012.№ 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний;

- приглашать на заседания Совета любых работников ЧДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета

-запрашивать и получать у заведующего ЧДОУ информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений Совета;

-поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением Совета родителей вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ЧДОУ, представители общественных учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

- 5.3. Приглашенные на заседание Совета правом совещательного голоса.
- 5.4. Представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ЧДОУ избираются в Совет родителей на групповых родительских собраниях, по одному человеку от группы путём открытого голосования простым большинством голосов не позднее 01 октября текущего года.
- 5.5. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.
- 5.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании.
- 5.7. Председатель Совета родителей организует работу Совета;
- подготовку и проведение заседаний Совета;
  - определяет повестку дня заседания;
  - контролирует выполнение решений;
  - взаимодействует с Советом родителей групп (при наличии).
- 5.8. Секретарь Совета родителей:
- ведет делопроизводство;
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 5.9. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.10. По собственному желанию или по представлению председателя Совета родителей любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета избирается представитель родителей несовершеннолетних воспитанников группы, от которой выбыл член Совета родителей.
- 5.11. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЧДОУ.
- 5.12. Заседания Совета созываются по необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.13. Внеочередное заседание Совета имеет право инициировать любой член Совета. Такое заседание является легитимным при условии приглашения всех членов Совета и участия в нём не менее половины списочного состава членов
- 5.14. Решения внеочередного заседания Совета родителей имеют такую же силу, что и решения плановых заседаний Совета.
- 5.15. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.16. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ЧДОУ и родителей (законных представителей).
- 5.17. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ЧДОУ.
- 5.18. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения

решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи**

-Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ЧДОУ - общим собранием работников, педагогическим советом и др.:

-через участие представителей Совета в заседании общего собрания работников, педагогического совета ЧДОУ;

-представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета ЧДОУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Председатель Совета несет ответственность:

-за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1.Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Совета

-приглашенные (ФИО, должность); -повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

-решение Совета родителей ЧДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **9.Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Приказом заведующего ЧДОУ.

9.2.Ознакомление работников ЧДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением, также размещение текста настоящего Положения в сети «Интернет», на официальном сайте ЧДОУ производится ответственным за сайт после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.