

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №1
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»**

Приняты на заседании педсовета
ЧДОУ «Православный детский сад №1»
Протокол № 3 от 21.03.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧДОУ
«Православный детский сад №1»
От 24.10.2017 № 32-00

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЧДОУ
«Православный детский сад №1»

Гарбар С.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧДОУ «Православный детский сад №1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад №1» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35, п.2), Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания воспитанников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом является обязательным для работников Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей Совета родителей, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования детей Детского сада, представителей юридических лиц, оказывающих финансовую

мощь Детскому саду. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.

4.2. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом – председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов путём открытого голосования простым большинством голосов. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Детского сада, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Взаимосвязи педагогического совета с органами самоуправления Детского сада.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Детским садом: общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, Совета родителей Детского сада.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по принимаемому вопросу. Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, входят в номенклатуру дел Детского сада и передаются по акту.