

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №1
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ЧДОУ
«Православный детский сад № 1»
Протокол от 04.09.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧДОУ

«Православный детский сад № 1»
от 27.10.2017 № 32-00

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ЧДОУ
«Православный детский сад № 1»

Гарбар С.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
ЧДОУ «Православный детский сад №1»**

1. Общие положения

1.1 Общее собрание работников (далее Общее собрание) ЧДОУ «Православный детский сад №1», (далее Детский сад) является коллегиальным органом управления Детского сада. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.

1.2. Порядок работы общего собрания определяется Положением об общем собрании работников Детского сада, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

1.3. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Детского сада;
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной

сфере.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1.. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений, и изменений к нему, с последующим его утверждением Учредителем;
- принятие положений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчётов о работе заведующего Детским садом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

3. Права и ответственность

3.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание общего собрания работников могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, Духовник Детского сада.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В общем собрании работников могут участвовать все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий общего собрания – 1 год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку заседания Общего собрания;
- контролирует исполнение решений Общего собрания;

4.3. Секретарь Общего собрания выполняет следующие функции:

- информирует работников о предстоящем заседании за 5 - 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, обращения, иные материалы;

4.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путём открытого голосования квалифицированных большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в год и по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

4.6. Общее собрание права выступления от имени Детского сада не имеет.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы печатаются, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью, подписываются председателем и секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Общего собрания работников входят в номенклатуру дел Детского сада, хранятся в Детском саду до момента надобности.