

УТВЕРЖДЕНО
приказом Президента
Саратовской региональной
общественной организации
содействия в решении социальных и
экологических проблем
«Центр социально-правовых и
природоохранных инициатив»
от 23 мая 2025 г. № 1



/Хвостов А.А./

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Саратовской региональной общественной организации содействия в решении
социальных и экологических проблем
«Центр социально-правовых и природоохранных инициатив»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Саратовской региональной общественной организации содействия в решении социальных и экологических проблем «Центр социально-правовых и природоохранных инициатив» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика, Оператор) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования таких средств. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора. 1.6.1.

Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и иных нормативных правовых актов;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) отзывать свое согласие на обработку персональных данных;

4) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

5) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Обратная связь: Саратовская региональная общественная организация содействия в решении социальных и экологических проблем «Центр социально-правовых и природоохранных инициатив» (СРОО «ЦСППИ»), адрес: 410044, г. Саратов, Гусельский переулок, д., laser2000@rambler.ru.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Основные принципы обработки персональных данных (статья 5 главы 2 Закона об обработке персональных данных):

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;

- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета.

2.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры (соглашения), заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. 4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору: •

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения; •
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора: •

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата, год и место рождения; •
- изображение (фотография); •
- видеоизображение;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о заработной плате (в том числе должностной оклад, иные выплаты);
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о приеме на работу, переводе, увольнении, командировках, обучении (повышении квалификации), отпусках; временной нетрудоспособности;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Участники федерального проекта «Содействие занятости населения»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, год и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- СНИЛС;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, содержащиеся в трудовой книжке;
- сведения о регистрации гражданина в качестве безработного;
- изображение (фотография);
- сведения об отнесении к категории предпенсионера из ПФ РФ;
- сведения о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (в том числе до 1,5 лет);

- наличие детей;
- сведения о наличии/отсутствии статуса ИП;
- сведения о состоянии лицевого счета из ПФ РФ.

4.2.6. слушатели при зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной образовательной программе:

- фамилия, имя, отчество •
- дата, год рождения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы, учебы;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); •
- СНИЛС.

4.2.7. слушатели при зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- фамилия, имя, отчество •
- дата, год рождения;
- сведения о месте нахождения (город, район);
- сведения о месте работы, учебы (для школьников с указанием класса и смены);

4.2.8. обучающиеся, законные представители (далее – обучающиеся), и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество; •
- дата и место рождения; •
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства; •
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика; •
- номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, осуществления уставной деятельности Оператора.

4.2.9. участников мероприятий, организуемых ЦСППИ для профориентации учащихся от 6 до 11 класса:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовательном учреждении, в котором обучается участник;
- сведения о классе, в котором обучается участник.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности,

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформляется в соответствии с настоящей политикой по формам, приведенным в Приложениях 1-4 настоящей Политики, в том числе:

- согласие работника и бывшего работника Оператора по форме согласно приложению №1;
- согласие на размещение информации (публикацию) на сайте СРОО «ЦСППИ» по форме согласно приложению №2;
- согласие кандидата для приема на работу по форме согласно приложению №3;
- согласие члена семьи работника Оператора по форме согласно приложению №4;
- согласие представителя (работника) клиентов и контрагентов Оператора по форме согласно приложению №5
- согласие слушателя при зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной образовательной программе по форме согласно приложению №6;
- согласие слушателя при зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по форме согласно приложению №6;
- согласие обучающихся, их законных представителей согласно приложению №6;
- согласие на обработку данных участников мероприятий, организуемых ЦСППИ для профориентации учащихся от 6 до 11 класса по форме согласно приложению №6.
- согласие участников федерального проекта «Содействие занятости населения» согласно приложению №7.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, исполнение должностных обязанностей которых связано с обработкой персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников; • внесения персональных данных в реестры (при наличии), информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных; • назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные; • организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор

обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, нарочно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в адрес Оператора, указанный в пункте 1.10 настоящей Политики.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование

персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора

В соответствии с п. 4 части 1 статьи 18.1 Закона о персональных данных работник Оператора, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

Внутренний контроль осуществляется постоянно посредством изучения документов, реестров, информационных систем, содержащих персональные данные. В случае выявления нарушений установленных требований принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

8. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение

нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

8.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, Оператор использует следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, а также обеспечения необходимого уровня защищенности (конфиденциальности) персональных данных при их обработке (контроль является постоянным и заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите персональных данных, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер);

определение вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, оценка его возможных последствий;

ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с требованиями настоящей Политики и иными локальными нормативными актами Оператора;

прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных целей, определенных настоящими Правилами;

недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных, объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных их точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки.

8.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей

9.1. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения передаются на последующее хранение в Архивный фонд в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 526.

9.2. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

9.3. Уничтожение документов (копий документов), содержащих персональные данные, должно производиться путем сжигания или с помощью механической переработки (с использованием шредера или другого оборудования). При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа.

Уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах, на средствах вычислительной техники и (или) на перезаписываемых машинных носителях информации, производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение машинных носителей информации, содержащих персональные данные, производится путем механического нарушения целостности машинного носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных (надлом, физическое деформирование).

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

9.4. Уничтожение персональных данных осуществляется по общим правилам, установленным нормативными правовыми актами РФ, инструктивными и методическими материалами, Инструкцией по делопроизводству Организации с оформлением соответствующих документов.

Приложение
№1 к Политике в отношении
обработки
персональных данных СРОО

«ЦСППИ»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО)

паспорт _____ выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес

регистрации: _____

____, даю свое согласие на обработку в Саратовской региональной общественной организации «Центр социально-правовых и природоохранных инициатив», расположенной по адресу: 410044, г. Саратов, Гусельский переулок, д. 4 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; - пол и возраст;
- дата и место рождения; - гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; - номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в СРОО «ЦСППИ».

Настоящим я, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю вышеуказанные свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы; - обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление Оператором автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в своих интересах. Настоящее согласие дано мной добровольно и
действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной
форме.

_____ 202__ г. _____
(подпись)

-
(ФИО)

Приложение
№2 к Политике в отношении
обработки
персональных данных СРОО
«ЦСППИ»

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
(ПУБЛИКАЦИЮ) НА САЙТЕ СРОО
«ЦСППИ»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я, _____

_____, проживающий(-ая) по адресу _____

_____ (по месту регистрации), паспорт _____,

выдан _____

_____ (дата, название выдавшего органа), являясь

_____ (должность)

Саратовской региональной общественной организации «Центр социально-правовых и природоохранных инициатив» (далее – Оператор персональных данных) (адрес Оператора: г. Саратов, Гусельский переулок, д. 4) настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте Оператора <https://centre-saratov.nethouse.ru>.

Персональные данные включают в себя следующую информацию: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, контактный телефон, сведения об образовании, научных степенях, дополнительном образовании, сведения о повышении квалификации, сведения об опыте работы, достижения, сведения о научной деятельности, сведения о членстве в профессиональных организациях, месте работы, адрес электронной почты.

Цель обработки персональных данных: размещение персональной информации о специалистах Оператора на сайте в целях информирования пользователей сайта Оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: размещение Оператором на сайте <https://centre-saratov.nethouse.ru> информации о специалистах Саратовской региональной общественной организации «Центр

социально-правовых и природоохранных инициатив». Осуществление защиты персональной информации, предоставленной субъектом персональных данных. Раскрытие на сайте <https://centre-saratov.nethouse.ru> достоверной и корректной информации о субъекте персональных данных.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: автоматизированное внесение персональных данных в базу данных Оператора и раскрытие персональной информации в Интернет ресурсе <https://centre-saratov.nethouse.ru>.

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение срока действия Трудового договора или Договора на оказание услуг между Оператором и субъектом персональных данных.

Способ отзыва согласия: отзыв согласия осуществляется путем подачи субъектом персональных данных соответствующего письменного заявления Оператору, получившему согласие.

Подписывая настоящее Согласие на размещение фотографий и информации (публикацию) на сайте Саратовской региональной общественной организации «Центр социально-правовых и природоохранных инициатив» я удостоверяю, что текст моего Согласия на размещение фотографий и информации (публикацию) на сайте Саратовской региональной общественной организации «Центр социально-правовых и природоохранных инициатив» мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Подпись субъекта персональных данных
_____ (_____)

Приложение
№3 к Политике в отношении
обработки
персональных данных СРОО
«ЦСППИ»

**ФОРМА
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) _____ по _____ адресу:
даю Саратовской
региональной общественной организации «Центр социально-правовых и
природоохранных инициатив» (ОГРН 1146400000361) (далее – СРОО «ЦСППИ»)
согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- трудоустройство на работу в СРОО «ЦСППИ»;
- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах.

Перечень персональных данных, на обработку

которых дается согласие: • фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению СРОО «ЦСППИ», если обработка будет поручена такому лицу _____

_____ (указать полное наименование юридического лица, фамилия,

имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем

_____ (предоставления, допуска, предоставления)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «_» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение №4
к Политике в отношении
обработки персональных данных СРОО
«ЦСППИ»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__»
_____ г.

_____, (кем выдан)
зарегистрированной(го) _____ по _____ адресу:
_____ даю Саратовской
региональной общественной организации «Центр социально-правовых и
природоохранных инициатив» (ОГРН 1146400000361) (далее – СРОО «ЦСППИ»)
согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах; - начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

Перечень персональных данных, на обработку

которых дается согласие: • фамилия, имя,

отчество;

• степень

родства; • год

рождения;

• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица,

**осуществляющего обработку персональных
данных по поручению СРОО «ЦСППИ», если обработка будет
поручена такому
лицу** _____

_____ (указать полное наименование юридического
лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего
обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет
поручена обработка)

**Перечень действий с персональными данными, на совершение
которых дается согласие, общее описание используемых оператором
способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет
осуществляться путем смешанной (автоматизированной,
не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором
моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество
и адрес физического лица; передачу которым
дается согласие)

путем

_____ (предоставления, допуска, предоставления)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента
его представления оператору до «_» _____20__ г. или на период действия
_____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи
оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

