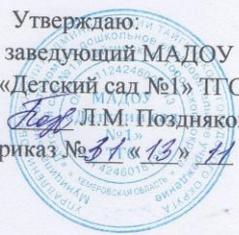


Согласовано:  
Заседание родительского комитета  
Протокол №1 от «13» 11 2017г

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад №1» ТГО  
*Л.М. Позднякова*  
Приказ № 31 «13» 11 2017г



Положение  
о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов  
и добровольных пожертвований физических и юридических лиц

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ «Детский сад №1» ТГО.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1» Тайгинского городского округа (далее – Учреждение) в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы
- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:  
законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение;  
родительский комитет Учреждения (далее – родительский комитет)  
– родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, избранные решением родителей на общем родительском собрании в состав родительского комитета Учреждения, деятельность, которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;  
Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2); - передать полномочия родительскому комитету по

определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

3.10. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований;

3.11. Заведующий Учреждения организует с помощью бухгалтерии учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

#### 4. Полномочия родительского комитета

4.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится: - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения;

4.2. В соответствии с Уставом Учреждения родительский комитет Учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов

3. прочих расходов

#### 5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу бухгалтерии, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных

средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством

#### 6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

#### 7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### 8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

## ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств

г. Тайга " " \_\_\_\_\_ г.  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»  
Тайгинского городского округа, в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего  
Поздняковой Лидии Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_

Ф.И.О

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи  
" " \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу  
\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем "

Жертвователю", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны",  
заключили настоящий договор пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователю безвозмездно передает в  
собственность Одаряемому денежную сумму в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей (далее по тексту -  
"Денежные средства") на ведение уставной деятельности

Договор считается заключенным, если стороны достигли соглашения по всем  
существенным условиям. Условие о предмете является существенным условием договора  
(п. 1 ст. 432 Гражданского кодекса РФ).

1.2. Жертвователю обязуется перечислить Одаряемому Денежные средства после  
подписания настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на  
внебюджетный расчетный счет Учреждения через платежные терминалы или любое  
отделение банка.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Жертвователю обязуется передать Денежные средства Одаряемому в порядке,  
предусмотренным в настоящем Договоре.

2.2. Жертвователю вправе отменить дарение по основаниям, предусмотренным  
действующим законодательством Российской Федерации. Жертвователю вправе  
потребовать отмены пожертвования в судебном порядке на основании случаев, указанных  
в ст.582 ГК РФ.

2.3. Одаряемый обязуется в случае отмены дарения возвратить Денежные средства.

2.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Денежных средств от них  
отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от пожертвования и принятия Денежных средств должен быть составлен в  
письменном виде.

2.5. В случае отмены пожертвования Одаряемый не вправе требовать возмещения  
убытков.

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Денежные средства после подписания настоящего Договора, путем перечисления  
денежных средств на счет Учреждения через платежные терминалы или любое отделение  
банка .

**4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам,  
не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем  
переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров споры разрешаются в  
суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

6.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон

- по иным основаниям, предусмотренными законодательством и настоящим договором

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наряду с условием о предмете договора, а также условиями, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, существенными условиями договора являются все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (абз. 2 п. 1 ст. 432 Гражданского кодекса РФ). Таким образом, стороны вправе определить для себя любое условие в качестве существенного, при несогласованности которого договор не может считаться заключенным.

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

\_\_\_\_\_,  
место рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Одаряемый:

МАДОУ «Детский сад №1» ТГО

Адрес: 652401, Кемеровская область, г. Тайга, ул. Мира, 3 б.

ИНН/КПП 4246018125/424601001

ОГРН 1124246000713 ОКАТО 32440000000

Л/с № 30396Ш82790

БИК 043207001

р/сч 40701810100001000020

г. Кемерово

УФК по Кемеровской области

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
дарения имущества

г. Тайга

"\_\_" \_\_\_\_\_ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» Тайгинского городского округа, в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Поздняковой Лидии Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

Ф.И.О

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Даритель", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемому имущество (далее по тексту – Дар), указанное в п.1.2 Договора.

1.2. Дар, подлежащий передаче Одаряемому, обладает следующими характеристиками: .

1.3. Даритель гарантирует, что на дату заключения Договора, Дар принадлежит Дарителю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

## 3.1. Даритель обязуется:

3.1.1. Передать Дар Одаряемому в порядке и на условиях Договора.

3.1.2. Письменно уведомить Одаряемого обо всех скрытых недостатках Дара до передачи Дара Одаряемому.

3.1.3. Письменно уведомить Одаряемого о правах третьих лиц на Дар.

3.1.4. Обязанности Дарителя, обещавшего дарение, не переходят к его наследникам (правопреемникам).

## 3.2. Одаряемый обязуется:

3.2.1. Возместить Дарителю реальный ущерб, причиненный отказом принять Дар.

3.2.2. В случае отмены дарения вернуть Дар Дарителю, если Дар сохранился в натуре к моменту отмены дарения.

## 3.3. Даритель вправе:

3.3.1. Отменить дарение, если Одаряемый совершил покушение на жизнь Дарителя, на жизнь членов его семьи или близких родственников, либо умышленно причинил Дарителю телесные повреждения.

3.3.2. Потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение Одаряемого с Даром, представляющим для Дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу для его безвозвратной утраты.

3.3.3. Отказаться от исполнения Договора, если после заключения Договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение Договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

3.3.4. Отменить дарение в случае, если Даритель переживет Одаряемого.

3.3.5. Потребовать возмещения Одаряемым реального ущерба в случае отказа Одаряемого принять Дар.

## 3.4. Одаряемый вправе:

3.4.1. До передачи Дара отказаться от его принятия, письменно известив об этом Дарителя за рабочих дней до даты передачи Дара. В этом случае Договор считается расторгнутым.  
3.4.2. Права Одаряемого, которому по Договору обещан Дар, не переходят к его наследникам (правопреемникам).

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДАРА

4.1. Даритель передает Одаряемому Дар в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
4.2. Место передачи Дара: \_\_\_\_\_  
4.3. Передача Дара Одаряемому оформляется двусторонним Актом приема-передачи, подписываемым Сторонами или уполномоченными представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью Договора.  
4.4. Право собственности на Дар переходит от Дарителя на Одаряемого с даты передачи Дара.  
4.5. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) Дара несет Одаряемый с даты передачи Дара.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

#### 6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.  
6.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.  
7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п.10 Договора.  
7.3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п.9.2 Договора не допускается.  
7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет рабочих дней со дня получения последнего адресатом.  
7.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

#### 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.  
8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.  
8.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

#### 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны ознакомлены с содержанием ст.572-582 Гражданского кодекса РФ и ст.35 Семейного кодекса РФ.

9.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Даритель

\_\_\_\_\_,  
место рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_;  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Одаряемый:

МАДОУ «Детский сад №1» ТГО  
Адрес: 652401, Кемеровская область, г. Тайга, ул. Мира, 3 б.  
ИНН/КПП 4246018125/424601001  
ОГРН 1124246000713 ОКАТО 32440000000  
Л/с № 30396Ш82790  
БИК 043207001  
р/сч 40701810100001000020  
г. Кемерово  
УФК по Кемеровской области

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый \_\_\_\_\_

Даритель \_\_\_\_\_

**Акт безвозмездной приемки - передачи материальных ценностей**

от «        » \_\_\_\_\_ 20 г.

Мы, ниже подписавшиеся

\_\_\_\_\_  
 ФИО дарителя

и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» Тайгинского городского округа в лице заведующего \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что даритель сдал, а заведующий МАДОУ «Детский сад №1» ТГО принял добровольное пожертвование в виде:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Наименование материальных ценностей, количество

<p>СДАЛ                  ФИО _____                  Паспорт _____                  _____                  Подпись _____</p>	<p>ПРИНЯЛ                  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» ТГО                  Юридический адрес _____                  ИНН _____                  КПП _____                  Заведующий _____                  Подпись _____                  :</p>
---	---



