

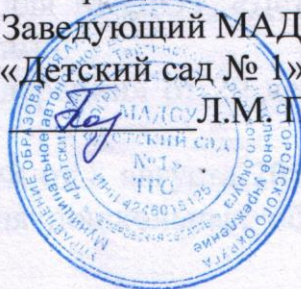
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1» Тайгинского городского округа

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 1» ТГО

Л.М. Позднякова



Правила

перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Принято педсоветом ДОУ

Председатель *Чуфарина*

Протокол № 1 от «13» 06 2014г.

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад №1» ТГО в соответствии с нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ(ст.30);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»
- Административный регламент администрации Тайгинского городского округа по предоставлению Управлением образования администрации Тайгинского городского округа муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26, зарегистрированных в Минюсте России 29.05.2013 N 28564;
- Устав Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» Тайгинского городского округа (далее Организация).

2. Порядок и основания

для перевода обучающихся (воспитанников) Организации

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

-по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод внутри Организации,
- перевод в другую Организацию по личной инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника),

- временный перевод в другую Организацию (ремонтные работы в летний период).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу в рамках Организации осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.4. Временный перевод в другую Организацию осуществляется с продлением срока действия договора об образовании.

2.5. Необходимыми условиями для перевода являются:

2.5.1. наличие мест в Организации, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка в порядке перевода или в порядке «обмена местами» по предельной наполняемости групп.

2.5.2. Согласие заведующих обеих Организаций на такой перевод.

2.6. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего, а также самостоятельно размещают объявления удобным для них способом.

2.7. В случае наличия условий, указанных в п.2.5 настоящих Правил, родители (законные представители) в обеих Организациях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего о переводе ребенка в другую Организацию в порядке перевода или в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего, куда планируется перевод обучающихся (воспитанников), о согласии на такой перевод.

2.8. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу закрепляется приказом Организации о переводе.

2.9. При переводе обучающихся (воспитанников) в другую Организацию заведующие обеих Организаций издадут приказы:

- об отчислении воспитанника из данной Организации в связи с его переводом в другую Организацию, с согласия заведующего последней.
- о зачислении нового воспитанника из другую Организацию в порядке перевода.

3. Сохранение места

для обучающихся (воспитанников) Организации

3. 1. За обучающимся (воспитанником) сохраняется место в Организации:

- в случае болезни обучающегося (воспитанника), прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), сроком не более 75 дней;
- на период закрытия на ремонтные и/или аварийные работы;
- на период временно перевода в другую Организацию;
- иные уважительные причины (оговариваются в договоре об образовании).

4.Порядок отчисления обучающихся (воспитанников) Организации

4.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим Организации не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.4. На место отчисленного обучающегося (воспитанника) принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4.5. Отчисление обучающихся (воспитанников) регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

4.6. Нельзя отчислить ребенка из Организации по причине просрочки оплаты его родителями (законными представителями) за присмотр и уход.

5.Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) Организации

5.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Организации свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Организации возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Организации.