


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1124246000713 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.09.2021 за
ГРН 2214200366862

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 51B531008DAD5A9B4255259A02D79141
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 23.08.2021 по 23.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
Администрации Тайгинского
городского округа
 /О. А. Сухонда/
Приказ № 28130 «августа» 2021 г.

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» Тайгинского городского округа

г. Тайга, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» Тайгинского городского округа (далее – Учреждение) создано на основании Постановления главы Тайгинского городского округа от 05.10.2012г №744-П и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №9 по Кемеровской области, регистрационный номер 42 № 003704047, ОГРН № 1124246000713.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» Тайгинского городского округа.

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад №1» ТГО.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тайгинский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тайгинского городского округа осуществляет Управление образования администрации Тайгинского городского округа, (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тайгинского городского округа осуществляет Управление образования администрации Тайгинского городского округа, (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения:

652401, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, г. Тайга, улица Мира,36.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет деятельности, компетенция, права и ответственность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы дошкольного образования) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление Управлению образования администрации Тайгинского городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации Тайгинского городского округа программы развития Учреждения;

з) прием воспитанников в Учреждение;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

г) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

к) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

л) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

м) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

н) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

о) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления города Тайги.

Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;

в) выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;

г) организовывать и проводить необходимые мероприятия по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта недвижимости с целью его последующего использования для оказания услуг дошкольного образования. Для выполнения этой задачи заключать любые гражданско-правовые сделки, не противоречащие требованиям закона или иных правовых актов, в том числе договоры строительного подряда, договоры участия в долевом строительстве, выступать субъектом инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

д) на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы;

г) за качество образования своих выпускников;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

2.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения;

2.9. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении, это Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи;

2.10. В Учреждении питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в Учреждении по утверждённым санитарным нормам.

2.11. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания воспитанников;

в) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

г) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

д) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

е) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

ж) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

з) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

и) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

к) проведение иных мероприятий по охране здоровья воспитанников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, комбинированной (компенсирующей) направленности для детей с фонетико-фонематическими и тяжелыми нарушениями речи.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной (компенсирующей) направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Количество групп определяется локальным нормативным актом Учреждения. Количество воспитанников в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня,

соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.4. Прием воспитанников в Учреждение, в части не урегулированной законодательством об образовании, определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» Тайгинского городского округа;

3.5. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» Тайгинского городского округа, и регламентом услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.6. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) Образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- г) Правилами приема воспитанников МАДОУ «Детский сад №1» ТГО;
- д) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

3.7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.7.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.8. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

3.9. График работы Учреждения - с 7.30. до 18.00.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможна организация работы групп кратковременного пребывания до 5 часов в день.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

3.10. Режим занятий воспитанников регулируется учебными планами и расписанием занятий.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг- физическими и (или) юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные образовательные услуги оказываются только в случае потребности родителей (законных представителей), наличия уровня рентабельности, наличия педагогического состава, необходимой материально-технической базы.

3.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- а) предоставление кислородных коктейлей;
- б) оказание информационных и консультационных услуг;
- в) спортивно-оздоровительные услуги;
- г) организация отдыха и развлечений;

Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.15. Учреждение использует сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.3. Воспитанники имеют право на:

- а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- б) образование по образовательным программам дошкольного образования, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;

д) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

а) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы воспитанников;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников; д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

е) дать ребенку дошкольное образование в семье;

ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформление возникновения, приостановление, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждением, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - Руководитель).

5.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования администрации Тайгинского городского округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Тайги. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном органом местного самоуправления города Тайги.

5.5. С Руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

5.7. Права, обязанности и компетенция Руководителя Учреждения.

5.7.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

5.7.2. Обязанности Руководителя:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

г) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- е) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения разрабатывает, утверждает и осуществляет контроль за реализацией программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, в том числе учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, а также Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- з) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- и) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- к) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.7.3. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения;
- б) представляет его интересы во всех организациях;
- в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- д) заключает договоры;
- е) выдаёт доверенности;
- ж) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;
- з) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- и) возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

5.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании работников Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

5.9. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов;

5.9.1. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения – 1 человек, представители собственника -1 человек, представители органов государственной власти – 1 человек, представители общественности, в том числе лица – 2 человека, представитель учреждения - 2 человека;

5.9.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения;

5.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз;

5.9.4. Руководитель учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.9.5. Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую, или непогашенную судимость;

5.9.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем;

5.9.7. Решение о назначении представителей работников учреждения членом или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем на основании решения общего собрания работников учреждения;

5.9.8. Решение Общего собрания работников о назначении представителей работников учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется учреждением учредителю в течении 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности;

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо собственника, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения;

5.13. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий данного органа членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения;

5.14. Избрание Председателя Наблюдательного совета, по решению членов совета, участвующих в заседании, может проводиться в форме открытого и закрытого голосования;

5.15. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения;

5.16. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя;

5.17. Председатель организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.19. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член трудового коллектива Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

5.19.1. Общее собрание работников Учреждения:

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в) обсуждает коллективный договор;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

5.20. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический Совет.

В состав педагогического Совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Срок полномочий педагогического Совета – до момента ликвидации Учреждения.

5.21. Функции педагогического Совета:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

5.22. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

5.23. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического Совета:

- а) организует деятельность педагогического Совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания педагогического Совета;
- в) контролирует выполнение решений педагогического Совета;
- г) отчитывается о деятельности педагогического Совета.

5.24. По инициативе родителей и работников могут быть созданы советы родителей и профессиональные союзы работников. Структура и порядок работы определяется ими самостоятельно.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- плата за присмотр и уход за воспитанниками;
- средства из бюджета Тайгинского городского округа в виде субсидий;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7 . Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно-правовым актом администрации Тайгинского городского округа.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тайгинского городского округа.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников профсоюза.

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Руководителем Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.