

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115921001833 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2020 за
ГРН 2205900046757



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5E5EA30046AAEF92425AFD11F2A56208
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чусовского городского округа
от 17.01.2020 N 57

Устав муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс»
в новой редакции

г. Чусовой
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» (далее «Учреждение»), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» Чусовского муниципального района на основании постановления администрации Чусовского муниципального района Пермского края от 09.10.2018 N 464 «Об утверждении типа муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» Чусовского муниципального района», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс».

Сокращенное наименование: МАУ «СОК».

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес совпадают): 618206, РФ, Пермский край, г. Чусовой, ул. Мира, 19.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Чусовской городской округ» (далее - Собственник).

Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа осуществляет в рамках своей компетенции полномочия Собственника муниципального имущества, переданного Учреждению, на основании законодательства РФ.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган - управление физической культуры и спорта администрации Чусовского городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, местонахождением, штампы, бланки, имеет структурные подразделения.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чусовского городского округа, настоящим Уставом, а также правовыми актами Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры, спорта и отдыха. К основным целям также относятся:

- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие различных видов спорта;
- создание необходимых условий для совершенствования мастерства спортсменов;
- организация здорового досуга населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг населению в сфере физической культуры, спорта и отдыха, в том числе:

- физическое воспитание;
- любительский и профессиональный спорт;
- физическая рекреация;
- физическая реабилитация;
- отдых и укрепление здоровья населения.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы от приносящей доход деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. предоставление помещений, спортивных объектов гражданам различных возрастных групп, имеющим намерение заниматься физической культурой и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, имеющим намерение проведения досуга при посещении спортивных мероприятий.

2.4.2. тренировочные занятия спортивных секций, тренировочные занятия спортсменов, выступающих на соревнованиях;

2.4.3. занятия адаптивной физической культурой для детей и взрослых;

2.4.4. услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, соревнований, теоретических семинаров, тренировочных сборов, фестивалей, ярмарок, показательных выступлений для детей;

2.4.5. содействие общественным организациям и объединениям;

2.5. Осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности при условии, что такая деятельность указана в Уставе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

2.5.1. оказание индивидуальных и групповых физкультурно-оздоровительных услуг (массаж, оздоровительная и атлетическая гимнастика, плавание, спортивные игры и др.);

2.5.2. рекреационные и реабилитационные занятия;

2.5.3. организация отдыха;

2.5.4. проведение культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. проведение курсов повышения квалификации тренеров, инструкторов, судей по культивируемым в учреждении видам спорта;

2.5.6. разработка программ и методических пособий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

2.5.7. выпуск информационных и рекламных материалов, связанных с деятельностью Учреждения;

2.5.8. оказание услуг по предоставлению в прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.9. продажа билетов на спортивные и культурно-досуговые мероприятия;

2.5.10. предоставление в аренду площадей и помещений.

2.6. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств и должна соответствовать видам деятельности, указанным в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного), безвозмездного пользования.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключением является особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия Собственника имущества:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Чусовского городского округа. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования Чусовского городского округа на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.16. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.17. Контроль, над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.18. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у него с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

- выполнять объем муниципального задания установленный Учредителем;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Собственнику имущества Учреждения карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных

документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.2.4. Принятие решения о назначении Руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений).

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чусовской городской округ».

5.3. Подготовка и представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.

5.3.1. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения (далее – Наблюдательный совет)

5.3.2. Утверждение форм отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.3.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.3.4. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.5. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.3.6. Решение иных предусмотренных законодательством РФ вопросов.

5.3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.3.8. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов

муниципального образования «Чусовской городской округ», настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

5.4.1. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы на основании заключения Наблюдательного совета;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- открывает расчетные счета и иные счета Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру, численность и штатный состав Учреждения, утверждает штатное расписание;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и Коллективным договором;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Чусовской городской округ», к его компетенции.

5.4.2. Руководитель осуществляет свою деятельность по принципу единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, и несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

5.4.3. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.4.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 9 членов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем, на основании представления Руководителя.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета подготавливается, созывается и проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

6.8. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

6.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 6.15 и 6.16 настоящего Устава.

6.19. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Руководителя к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания Учредителя, а также на иные цели;

- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества.

6.20. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Руководителя в случаях выявления:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания Учредителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;
- в иных особых случаях, если решения Руководителя не отвечают интересам Учреждения и Учредителя.

6.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета.

6.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и на основании заключения Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и решением Наблюдательного совета.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством и правовыми актами муниципального образования «Чусовской городской округ».

9.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации автономного учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом - Собственнику.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем на основании рекомендаций Наблюдательного совета.