



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа МОУ «Средняя школа № 25»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в МОУ «Средняя школа № 25» (далее - школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии со Статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок), Уставом Школы, иными нормативными актами.
- 1.3. После зачисления на обучение в Школу и заключения договора на образование, обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с учебным планом, основными общеобразовательными программами, календарным графиком и учебными занятиями, установленными в Школе.
- 1.4. Порядок внесения изменений в Правила осуществляется приказом Руководителя Школы.

2. Общие правила приема граждан в Школу

- 2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение № 1), допускается возможность внесения изменений в данную форму.
- 2.2. Прием граждан в Школу может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.
- 2.3. На обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Закрепление Школы за конкретными территориями Петрозаводского городского округа осуществляется Администрацией Петрозаводского городского округа.
- 2.5. Распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Школа размещает не позднее 10 календарных дней с момента его издания на своем информационном стенде и официальном сайте Школы www.school25ptz.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

2.6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В случае отсутствия свободных мест в Школе и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других МОУ.

2.11. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Прием заявлений в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, а также не зарегистрированных на территории Республики Карелии, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Прием граждан в Школу на обучение осуществляется в соответствии с Порядком по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение 1).

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются **одним** из следующих способов:

2.15.1 лично в Школу по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 3;

2.15.2 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Школы: Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 3;

2.15.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы school25petro@mail.ru;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и

организации.

В случае, если заявление подается родителями / законными представителями через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы school25petro@mail.ru, в соответствии с пп. 3.3.6-3.3.7 Административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию Петрозаводского городского округа» такое заявление подлежит обязательной регистрации в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет www.school25ptz.ru

2.17. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Для приема в Школу:

2.18.1. При приеме в Школу учащегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.

2.18.2. В случае приема учащегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

- 2.19. Невозможность предоставления других документов не является основанием для отказа в приеме в Школу.
- 2.20. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.21. При приеме граждан в Школу на третий уровень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Права иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться МОУ при осуществлении приема учащихся. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
- 2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.
- 2.24. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, форма которого определена данными Правилами (Приложение № 2).
- 2.25. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные лично в Школу, выдается лично заявителю. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные иным, указанным в Порядке способом направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе посредством электронной почты.
- 2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.27. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 Правил.
- 2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.29. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3. Правила приема детей в первые классы Школы

- 3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности:

3.3.1 детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

3.3.2. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

3.3.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет www.school25ptz.ru информацию:

3.5.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 Правил;

3.5.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3. и 3.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в Школу начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3. и 3.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

4. Правила приема детей в 5-11 классы

4.1. Организация индивидуального отбора (тестирование по обществознанию) при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4.1.1. Первоочередному приему в 10-ый класс подлежат выпускники 9-х классов данного учреждения.

4.1.2. При наличии свободных мест после укомплектования 10-х классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов учащимися, продолжающими образовательные отношения с МОУ «Средняя школа № 25» проводится индивидуальный отбор (тестирование).

4.1.3. Информация о количестве свободных мест в 10-х классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, о сроках, времени, месте подачи заявлений, о порядке проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте МОУ не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора (тестирования).

4.1.4. Индивидуальный отбор (тестирование) проводится по результатам государственной итоговой аттестации.

4.1.5. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством вакантных мест при равенстве у обучающихся результатов государственной итоговой аттестации учитываются результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня по предметам, соответствующим профильному обучению.

4.1.6. Индивидуальный отбор (тестирование) проводится комиссией, созданной в МОУ.

4.1.7. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) вправе обжаловать его в установленном законом порядке.

4.2. Для приема в 10-й класс Школы помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о рождении ребенка / паспорт ребенка;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

При подаче заявлений о приеме в 10-е классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, помимо вышеуказанных документов, может предоставляться также «портфолио» обучающегося: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы о достижениях учащегося в учебе – при их наличии.

При поступлении в 10 класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов при проведении индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании и балл государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и обществознанию.

4.3. При поступлении детей с хроническими заболеваниями на обучение с углубленным изучением предметов, администрация и медицинский работник Школы должны разъяснять родителям, что обучение в таком учреждении является дополнительным фактором риска для здоровья ребенка.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Школу

В случае отказа гражданам в приеме в Школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в Правила (Порядок)

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по Школе.